

**PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE SPESE FUNZIONAMENTO – ART. 2, COMMA 594, L. 244/2007**

**TRIENNIO 2008-2010**

BENI	MISURE
DOTAZIONI INFORMATICHE	<p>Indirizzi generali:</p> <p>Gli uffici dovranno privilegiare l'utilizzo di stampanti e scanner attraverso il collegamento in rete. Si dovrà limitare ai casi di particolare necessità l'uso di stampanti e scanner per postazioni singole e prevedere schede di rete, schede scanner e modalità di stampa a colori con default bianco/nero per le stampanti collegate in rete.</p> <p>Graduale riduzione delle dotazioni di stampanti in ogni ufficio. Le stampanti a colori non saranno sostituite, quelle B/N saranno sostituite solo in caso di particolare necessità (salvo quelle per formati/moduli particolari) e previa valutazione circa la possibilità di redistribuzione delle stampanti esistenti.</p> <p>Per le stampe a colori, da effettuarsi solo in caso di reale necessità, gli uffici potranno utilizzare le fotocopiatrici collegate in rete, dotate della funzionalità per la stampa a colori, da prevedersi almeno una per ogni sede.</p> <p>Obiettivi da perseguire:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Riduzione delle stampe, in particolare a colori, ai casi di effettiva necessità.</li><li>- Riduzione dei costi di manutenzione e per l'acquisto dei materiali di consumo (cartucce, toner etc).</li></ul>
TELEFONIA MOBILE	<p>Con deliberazione G.C. n. 53 del 24/04/08 sono stati definiti i criteri per l'assegnazione di telefoni cellulari e schede SIM per lo svolgimento di funzioni istituzionali.</p> <p>Saranno possibili controlli a campione, nel rispetto della normativa sulla privacy, circa il corretto utilizzo delle utenze telefoniche.</p> <p>Adesione alle convenzioni CONSIP.</p>
TELEFONIA FISSA	<p>Sono state sostituite le centrali ed i terminali telefonici con apparecchi di ultima generazione. Il traffico telefonico intersede è effettuato con tecnologia VOIP a costo zero.</p> <p>Adesione alle convenzioni CONSIP.</p>

AUTOMEZZI	<p>Verificare la fattibilità di acquistare, in seguito, mezzi alternativi di trasporto, privilegiando quello più economico.</p> <p>Privilegiare altresì l'acquisto di automezzi di cilindrata uguale o inferiore a 1600 c.c. e l'utilizzo, per i servizi amministrativi, di autovetture con doppia alimentazione del combustibile.</p> <p>Effettuare una ricognizione del parco mezzi appartenente al patrimonio comunale e valutare l'opportunità di sostituire quelli che comportano i maggiori costi di manutenzione a causa dell'usura delle componenti meccaniche.</p> <p>Di istituire un libretto macchina, per il controllo in tempo reale sull'utilizzo delle vetture in gestione, riportante il chilometraggio e l'itinerario di massima compiuto da parte del soggetto utilizzatore.</p> <p>Allegato: elenco automezzi.</p>
-----------	---

## ELENCO AUTOMEZZI

<b>MODELLO</b>	<b>TARGA</b>	<b>CILINDRATA Cm cubi</b>	<b>SOGGETTO UTILIZZATORE</b>
ALFA 147 (autovettura)	DG819ZC	1598	POLIZIA MUNICIPALE
FIAT PUNTO (autovettura)	CJ390WE	1242	POLIZIA MUNICIPALE
FIAT PANDA (autovettura)	DA393DH	1242	MESSO COMUNALE PROTEZIONE CIVILE
FIAT PANDA (autovettura)	DM208XR	1242	UT.LLPP
LAND ROVER (fuoristrada)	AR444160	2495	PROTEZIONE CIVILE
FIAT DUCATO (autocarro)	AK375JA	2500	UT.LLPP
APE POKER (motocarro)	AY61651	422	U.LLPP
RENAULT CLIO (autovettura)	CS532AF	1149	SERVIZI AMM.VI AMMINISTRATORI COMUNALI

Approvato con deliberazione della G.C. n. 139 del 6.11.2008