

**PROCEDIMENTI COMUNI**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
1	richiesta di accesso ai documenti amministrativi	- L.241/90 e s.m.i. - Regolamento com.le sul procedimento amm.vo e sul diritto di accesso	30	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Riscontro scritto a segnalazioni, relazioni, esposti di cittadini, associazioni		30	SEGRETARIO COMUNALE	
3	Richieste patrocini	Regolamento comunale per contributi e patrocini	30	SEGRETARIO COMUNALE	
3	Istanza di autotutela per annullamento, rettifica, sospensione di provvedimenti	- D.M. 37/1997 - Legge n. 28/1999 - Legge n. 212/2000	30	SEGRETARIO COMUNALE	
4	Approvazione aggiudicazione provvisoria di appalti	- artt. 11 – 12 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.	15	SEGRETARIO COMUNALE	dal verbale della Commissione
5	Approvazione aggiudicazione definitiva di appalti	- art. 11, comma 8, D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.	15	SEGRETARIO COMUNALE	dalla verifica dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006
6	Liquidazione fatture	Regolamento comunale di contabilità	60	SEGRETARIO COMUNALE	dal ricevimento

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio**

**Responsabile Arch. Gianluca GIACHETTI**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
1	P.R.G.C.	L.R. 56/77 e s.m.i. art. 15	420	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Varianti strutturali al PRGC	L.R. 56/77 e s.m.i. art. 17 c. 4	360	SEGRETARIO COMUNALE	
3	Varianti parziali al PRGC	L.R. 56/77 e s.m.i. art. 7 c. 7	60	SEGRETARIO COMUNALE	
4	Non varianti al PRGC	L.R. 56/77 e s.m.i. art. 17 c. 13	--	SEGRETARIO COMUNALE	
5	SUE pubblico	L.R. 56/77 e s.m.i. art. 40	90	SEGRETARIO COMUNALE	
6	SUE privato	L.R. 56/77 e s.m.i. art. 43	150	SEGRETARIO COMUNALE	
7	Permesso di costruire	D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 20 c. 3 e 6	90	SEGRETARIO COMUNALE	
8	Voltura PdC	L. 241/90 e s.m.i. art. 2 c. 2	30	SEGRETARIO COMUNALE	
9	DIA	D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 23 c. 6	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
10	SCIA edilizia	L. 241/90 e s.m.i. art. 19 c. 6 bis	30	SEGRETARIO COMUNALE	
11	CIL	D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 6	--	SEGRETARIO COMUNALE	
12	Certificato di agibilità	D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 25 c. 3	30	SEGRETARIO COMUNALE	
13	Abusi edilizi	D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 25 c. 3	45	SEGRETARIO COMUNALE	
14	CDU	D.P.R. 380/01 e s.m.i. art. 30 c. 3	30	SEGRETARIO COMUNALE	

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Tecnico LL.PP. Manutenzione e Ambiente**

**Responsabile arch. Daniela FABBRI**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>1</b>	Risposta a richieste per risarcimento danni causati dalla mancanza di manutenzione dei beni demaniali e patrimoniali.	- L. 241/90. - Art. 2051 c.c.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>2</b>	Autorizzazioni per concessioni di scavo.	- Regolamento Comunale per la manomissione del suolo pubblico;	30	SEGRETARIO COMUNALE	Termine massimo, salvo casi di urgenza.
<b>3</b>	Elaborazione studi per le opere da inserire nell'elenco dei Lavori da avviare nell'anno allegato al Programma Triennale LL.PP.	- D. Lgs. n. 163/2006 – art. 128 comma 6. - D.P.R. n. 207/2010 – art. 14.	90	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>4</b>	Rilascio di attestazioni, dichiarazioni varie, desumibili dagli atti, richieste da imprese, società, ditte concernenti lavori, servizi e forniture eseguiti o in corso di esecuzione.	- D. Lgs. n. 163/2006. - D.P.R. n. 207/2010. - L. 241/90.	30	SEGRETARIO COMUNALE	Termine presunto, salvo casi di urgenza valutati caso per caso dalle parti.
<b>5</b>	Comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, relative a lavori sotto la soglia dei 40.000,00, nei settori ORDINARI e SPECIALI.	- Art. 7 comma 8 D. Lgs. n. 163/2006.	30	SEGRETARIO COMUNALE	Trattasi di elenco trimestrale riassuntivo.

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>6</b>	Comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, relative a lavori/servizi/forniture sopra la soglia dei 40.000,00 e fino a 150.000,00 euro, nei settori ORDINARI e SPECIALI.	- Art. 7 comma 8 D. Lgs. n. 163/2006.	60	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>7</b>	Comunicazioni all'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, relative a lavori/servizi/forniture sopra la soglia dei 150.000,00 euro, nei settori ORDINARI e SPECIALI.	- Art. 7 comma 8 D. Lgs. n. 163/2006.	30 * 60	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>8</b>	Rilascio di Certificati Esecuzione Lavori (C.E.L.)	- D. Lgs. n. 163/2006. - D.P.R. n. 207/2010 - art. 8 - Det. A.V.C.P. n. 6 del 27/07/2010.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>9</b>	Compilazione del processo verbale d'urgenza.	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D.P.R. n. 207/2010 - art. 175.	3	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>10</b>	Affido ed esecuzione dei lavori in economia in circostanze d'urgenza.	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D.P.R. n. 207/2010 - art. 175.	8	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>11</b>	Compilazione del processo verbale di somma urgenza.	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D.P.R. n. 207/2010 - art. 176.	3	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>12</b>	Affido ed esecuzione dei lavori in economia in circostanze di somma urgenza.	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D.P.R. n. 207/2010 - art. 176.	5	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>13</b>	Affidamento diretto di incarichi di progettazione e prestazioni ad essa connesse.	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D.P.R. n. 207/2010 - art. 267.	45	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>14</b>	Approvazione progetti di opere pubbliche, previa verifica del progetto effettuata su ogni livello.	- D. Lgs. n. 163/2006 – art. 97. - L. 241/90;	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>15</b>	Approvazione perizia suppletiva e di variante di opera pubblica con sottoscrizione dell'atto di sottomissione ed eventuale concordamento di nuovi prezzi.	- D. Lgs. n. 163/2006.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>16</b>	Concessione proroga dei tempi contrattuali.	- D.P.R. n. 207/2010.- art. 159 comma 10.	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>17</b>	Autorizzazione al subappalto di parte di lavori, servizi e forniture compresi nell'appalto.	- D. Lgs. n. 163/2006 art. 118; - D.P.R. n. 207/2010 art. 170.	30	SEGRETARIO COMUNALE	Il termine di 30 giorni può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi.
<b>18</b>	Svincolo della cauzione provvisoria	- D. Lgs. n. 163/2006 art. 75 comma 9.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>19</b>	Svincolo della garanzia fideiussoria definitiva.	- D. Lgs. n. 163/2006. - D.P.R. n. 207/2010 art. 143 comma 2.	90	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>20</b>	Trasmissione notifica preliminare di inizio lavori.	- D. Lgs. n. 81/2008 art. 90.		SEGRETARIO COMUNALE	La notifica è da inoltrare agli Enti prima dell'inizio dei lavori.
<b>21</b>	Autorizzazione al direttore dei lavori alla consegna dei lavori.	- D.P.R. n. 207/2010 art. 153 comma 2.	45	SEGRETARIO COMUNALE	Salvo avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza.
<b>22</b>	Emissione dei certificati di pagamento e delle note di liquidazione relativi agli acconti del corrispettivo di appalto: controllo dello stato di avanzamento lavori e predisposizione provvedimento di liquidazione.	- D.P.R. n. 207/2010 art. 143 comma 1 e art. 194 – 195.	45* 30**	SEGRETARIO COMUNALE	* per l'emissione del certificato di pagamento ** per il pagamento degli importi dovuti
<b>23</b>	Pagamento rata di saldo dei lavori.	- D.P.R. n. 207/2010 art. 143 comma 2.	90	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>24</b>	Approvazione atto di collaudo e certificato di regolare esecuzione.	- D.P.R. n. 207/2010 - art. 234 comma 2.	60	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>25</b>	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture in economia, previo svolgimento di tutti gli atti necessari (acquisizione preventivo, CUP, CIG, DURC.).	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D. Lgs. n. 163/2006 – art. 125.	45	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>26</b>	Espletamento della procedura di individuazione della ditta appaltatrice per la realizzazione di lavori, servizi e forniture in economia mediante cottimo fiduciario: acquisizione CUP e CIG, svolgimento gara ufficiosa o sondaggio informale, controllo possesso requisiti generali e speciali, pubblicazione esito.	- Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi; - D. Lgs. n. 163/2006 – art. 125. - D.P.R. n. 207/2010 – Titolo V.	90	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>27</b>	Accesso formale agli atti del procedimento di gara.	- L. 241/90 art. 22. - D.P.R. 184/2006 art. 6. - D.Lgs. 163/2006 art. 13.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>28</b>	Accesso immediato degli atti del procedimento di gara in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione (le informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni, le aggiudicazioni).	- D.Lgs. 163/2006 art. 79 comma 5 quarter. - D.P.R. 184/2006 art. 5.	immediato	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>29</b>	Atti propedeutici all'emissione di ordinanza contingibile ed urgente per situazioni di pericolo ambientale ed igienico-sanitario a firma del Sindaco.	· Art. 50 comma 5 e 54 comma 2 D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.	immediato	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>30</b>	Ordinanze, diffide e provvedimenti in materia di tutela ambientale (es. messa in sicurezza d'urgenza di aree o ripristino stato dei luoghi).	- D. Lgs. n. 152/2006.	30	SEGRETARIO COMUNALE	Termine presunto, salvo necessità di approfondimenti con altri Enti competenti.
<b>31</b>	Rilascio delle Autorizzazioni in deroga al limite Acustico. Accertamento superamento dei limiti.	- Regolamento di classificazione acustica. - L. n. 447/1995. - L.R. n. 52/2000.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>32</b>	Fornitura all'utenza dei sacchetti per la raccolta differenziata	- Disposizioni COVAR	secondo calendario annuale	SEGRETARIO COMUNALE	

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Vigilanza**  
**Responsabile Pierangelo PRELATO**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
1	Domanda per circhi e burattini	Art. 69 T.U.L.P.S.	30	SEGRETARIO COMUNALE	
2	Ordinanza per posa dissuasori sosta	Delibera g.c. n° 158 del 04/12/08 linee indirizzo in materia di dissuasori di sosta Artt. 7 e 157 D.Lvo N° 285 del 30/04/92 Art. 180 DPR 16/12/92, n° 495 (regolamento esecuzione CDS)	30	SEGRETARIO COMUNALE	
3	Manifestazione di sorte locale	DPR 430 del 26 ottobre 2001	30	SEGRETARIO COMUNALE	
4	Domanda per apertura nuovo passo carraio	Ai sensi degli artt. 22, 26 e 27 del codice della strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione	30	SEGRETARIO COMUNALE	
5	Denuncia di smarrimento cane	Legge Regionale n° 18 del 19 luglio 2004	entro 48 ore dalla scomparsa	SEGRETARIO COMUNALE	
6	Domanda per posa impianti pubblicitari temporanei	Art. 23 del Codice della strada, D.Lgs n° 285/1992	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
7	Domanda di regolarizzazione accesso passo carraio	artt. 22, 26 e 27 del codice della strada e dell'art. 46 del relativo Regolamento di Esecuzione	30	SEGRETARIO COMUNALE	
8	Occupazione temporanea suolo pubblico	Regolamento comunale per applicazione tassa occupazione spazi e aree pubbliche D.Lvo 15/11/93 n° 507 Artt. 20-21-26 del D.Lvo 30/04/92 n° 285 (CDS)	7	SEGRETARIO COMUNALE	
9	Tagliando invalidi quinquennale	Art. 381 del D.P.R. 495 del 16/12/1992 Art. 188 D.lgs 285/1992 (nuovo codice della strada) DPR 151 del 30/07/2012	7	SEGRETARIO COMUNALE	
10	Tagliando invalidi temporaneo	Art 381 del D.P.R. 495 del 16/12/1992 Art. 188 D.Lgs 285/1992 (nuovo codice della strada) DPR 151 del 30/07/2012	7	SEGRETARIO COMUNALE	
11	Domanda rateizzazione verbali codice strada	Art. 202 bis del vigente codice della strada approvato con D.Lgs 285/1992	30	SEGRETARIO COMUNALE	

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Demografico e Attività Economiche e Produttive**  
**Responsabile Antonino RAMOGNINO**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
	<b>ANAGRAFE</b>				
1	iscrizione anagrafica per nascita	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	
2	iscrizione anagrafica per trasferimento residenza da altro comune o per ricomparsa da irreperibilità	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
3	iscrizione anagrafica per immigrazione dall'estero	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
4	cancellazione anagrafica per morte	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	
5	cancellazione anagrafica per trasferimento residenza in altro comune	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	5	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
6	cancellazione anagrafica per trasferimento residenza all'estero	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	
7	cancellazione anagrafica per irreperibilità	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
8	costituzione nuova famiglia	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
9	riunione di famiglia	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
10	cambiamento abitazione all'interno del territorio comunale	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
11	variazione qualifica professionale o titolo di studio	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
12	variazione di stato civile	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	
13	iscrizioni AIRE : per nascita, per trasferimento residenza all'estero, per trasferimento da altra AIRE	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	
14	cancellazione AIRE per decesso	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
15	cancellazione AIRE per rimpatrio a La Loggia	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	45	SEGRETARIO COMUNALE	
16	cancellazione AIRE per rimpatrio in altro Comune	Art. 5 D.L. 9.2.2012, n. 5 Art. 18-18bis D.P.R. 30.5.1989, n. 223	5	SEGRETARIO COMUNALE	
17	variazioni AIRE a seguito comunicazioni consolari	Art. 17 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	2	SEGRETARIO COMUNALE	
18	attribuzione numerazione civica	Art. 43 D.P.R. 30.5.1989, n. 223	30	SEGRETARIO COMUNALE	
19	rilascio carta di identità	Art. 3-4 R.D. 18.7.1931, n. 773	3	SEGRETARIO COMUNALE	
20	proroga validità della carta di identità	Art. 3-4 R.D. 18.7.1931, n. 773	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
21	nulla osta a altro Comune o Consolato per rilascio carta identità richiesta nulla osta a altro Comune per rilascio carta di identità a persona non residente	--	3	SEGRETARIO COMUNALE	
22	rilascio certificazione di regolarità soggiorno per cittadini UE	D. Lgs. 6.2.2007, n. 30	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
23	rilascio certificazione di soggiorno permanente per cittadini UE	Art. 16 D. Lgs. 6.2.2007, n. 30	30	SEGRETARIO COMUNALE	
24	rilascio certificazioni anagrafiche allo sportello	D.P.R. 30.5.1989, n. 223 Capo VI	3	SEGRETARIO COMUNALE	
25	rilascio certificazioni anagrafiche storiche o con ricerca d'archivio allo sportello	D.P.R. 30.5.1989, n. 223 Capo VI	6	SEGRETARIO COMUNALE	
26	rilascio certificazioni e visure anagrafiche attuali, storiche o con ricerca d'archivio pervenute in via telematica o mediante servizio postale	D.P.R. 30.5.1989, n. 223 Capo VI	20	SEGRETARIO COMUNALE	
	<b>STATO CIVILE</b>				
27	dichiarazione di nascita	--	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
28	dichiarazione di morte	--	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE
29	pubblicazioni di matrimonio	--	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
30	matrimonio civile	--	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
31	autorizzazione alla sepoltura	Art. 74 D.P.R. 3.11.2000, n. 396	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
32	trascrizione atti stato civile ricevuti da ministri di culto	--	2	SEGRETARIO COMUNALE	
33	verbale giuramento e trascrizione decreto concessione cittadinanza	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
34	trascrizione atti stato civile ricevuti da altro Comune	--	20	SEGRETARIO COMUNALE	
35	trascrizione atti stato civile ricevuti dai Consolati	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
36	trascrizione sentenze e provvedimenti dell'autorità giudiziaria	--	20	SEGRETARIO COMUNALE	
37	trascrizione decreto adozione	--	<b>20</b>	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
38	annotazioni sugli atti di stato civile	--	10	SEGRETARIO COMUNALE	
39	riconoscimento cittadinanza jure sanguinis	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
40	modifica nome art. 36 D.P.R. 396/2000	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
41	delega per celebrazione matrimonio civile in altro Comune	--	3	SEGRETARIO COMUNALE	
42	certificati, estratti e copie integrali di stato civile ultimi 50 anni richiesti allo sportello	--	3	SEGRETARIO COMUNALE	
43	certificati, estratti e copie integrali di stato civile ultimi 50 anni richiesti per via telematica o mediante servizio postale	--	10	SEGRETARIO COMUNALE	
44	certificati, estratti e copie integrali di stato civile oltre 50 anni	--	20	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
	<b>DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>				
45	autenticazione di firme (comprese le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) e copie : fino a 10	Art. 18 e 21 D.P.R. 28.12.2000, n. 445	2	SEGRETARIO COMUNALE	
46	autenticazione di firme (comprese le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà) e copie : oltre a 10	Art. 18 e 21 D.P.R. 28.12.2000, n. 445	5	SEGRETARIO COMUNALE	
47	legalizzazione di fotografia	Art. 34 D.P.R. 28.12.2000, n. 445	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
	<b>SERVIZIO CIMITERIALE</b>				
48	concessione loculi e ossari cimiteriali -	--	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	
49	concessione aree cimiteriali	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
50	autorizzazione al trasporto salma contestuale al decesso	D.P.R. 10.09.1990, n. 285 Capo IV	3	SEGRETARIO COMUNALE	
51	autorizzazione al trasporto salma o resti sepolti nel cimitero	D.P.R. 10.09.1990, n. 285 Capo IV	30	SEGRETARIO COMUNALE	
52	autorizzazione alla cremazione contestuale al decesso	D.P.R. 10.09.1990, n. 285 Capo IX	3	SEGRETARIO COMUNALE	
53	autorizzazione alla cremazione di salma o resti sepolti nel cimitero	D.P.R. 10.09.1990, n. 285 Capo IX	30	SEGRETARIO COMUNALE	
54	autorizzazione per esumazioni straordinarie	Art. 83 D.P.R. 10.9.1990, n. 285	30	SEGRETARIO COMUNALE	
55	autorizzazione per estumulazioni straordinarie	Art. 86 – 88 D.P.R. 10.9.1990, n. 285	30	SEGRETARIO COMUNALE	
56	autorizzazione all'affidamento ceneri contestuale al decesso	Art. 3 Legge 30.3.2001, n. 130 Art. 2 L.R. 31.10.2007, n. 20	3	SEGRETARIO COMUNALE	
57	richiesta scritta di informazioni e notizie ricavabili dalla documentazione depositata agli atti dell'ufficio	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
58	rilascio di certificati ed attestati dagli atti con ricerca di archivio	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	NOTE
	<b>SERVIZIO ELETTORALE</b>				
59	rilascio certificato iscrizione liste elettorali	--	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	per richieste cumulative: 1 giorno
60	Rilascio certificato di godimento dei diritti politici	..	tempo reale	SEGRETARIO COMUNALE	per richieste cumulative: 1 giorno
61	Rilascio liste elettorali, elenchi e statistiche varie	Art. 51 D.P.R. 20.3.1967, n. 223	30	SEGRETARIO COMUNALE	
62	Ammissione al voto di cittadino non iscritto nelle liste elettorali	Art. 32 bis D.P.R. 20.03.1967, n. 223	La richiesta dell'ufficio dei documenti : immediata – l'ammissione al voto: quanto perviene dalla Comm. Circondariale	SEGRETARIO COMUNALE	
63	Deposito modelli per raccolta firme per referendum e progetti di legge	Legge 25.5.1970, n. 352 (art. 8)	<b>Raccolta firme : immediata –</b> rilascio certificato iscrizione liste elettorali dei firmatari: 2 giorni	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	NOTE
64	Aggiornamento Albo Giudici popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	Legge 5.5.1952, n. 405 Legge 10.4.1951, n. 287	La domanda di iscrizione del cittadino in possesso dei requisiti è presentata dal 1° aprile al 31 luglio degli anni dispari Entro il 30 agosto la commissione provvede alla formazione degli elenchi	SEGRETARIO COMUNALE	
65	Aggiornamento Albo Presidenti Seggio	Legge 21.03.1990, n. 53, art 1	Domanda dei cittadini per l'iscrizione entro il 31 ottobre di ogni anno; successivamente è disposta l'iscrizione Nel mese di gennaio si procede alla cancellazione dall'Albo di coloro che hanno perso i requisiti	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
66	Aggiornamento Albo Scrutatori seggio elettorale	Legge 08.03.1989, n. 95	La domanda di iscrizione nell'Albo deve essere presentata entro il 30 novembre; nel mese di dicembre si procede con le iscrizioni nell'Albo La domanda di cancellazione dall'Albo deve essere presentata entro il 30 dicembre; nel mese di gennaio si procede con le cancellazioni dall'Albo	SEGRETARIO COMUNALE	
67	Ammissione al voto degenti ospedali o detenuti	D.P.R. 30.03.1957, n. 351, art. 51, 52, 53 D.P.R. 16.5.1960, n. 570, art. 42, 43, 44	Dichiarazione al Sindaco entro il 3° giorno antecedente la votazione; inclusione nell'elenco: immediata	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	NOTE
68	Ammissione al voto assistito	Art. 1 del D.L. 3.1.2006, n. 1, convertito nella legge 27.01.2006, n. 22 e s.m.i.	Dichiarazione dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente la votazione – ammissione al voto, se la dichiarazione è completa : 1 giorno	SEGRETARIO COMUNALE	
69	Rilascio attestato sostitutivo tessera elettorale	D.P.R. 08.09.2000, n. 299	A vista	SEGRETARIO COMUNALE	
	<b>ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE</b>				
70	Commercio al minuto in sede fissa – esercizio di vicinato (SCIA apertura, trasferimento, ampliamento o riduzione superficie di vendita, modifica o aggiunta settore merceologico, subingresso, variazioni societarie)	Art. 7 D. Lgs. 31.3.1998, n. 114 Art. 65 D. Lgs. 26.03.2010, n. 59 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
71	Commercio al minuto in sede fissa - Richiesta autorizzazione - di prosecuzione nella non attivazione dell'esercizio - a sospendere l'attività esercitata	Art. 22 D. Lgs. 31.3.1998, n. 114 Art. 5 e 6 L.R. 12.11.1999, n. 28	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
72	Vendite straordinarie (liquidazione, saldi, promozionali)	Art. 15 D. Lgs. 31.3.1998, n. 114	30	SEGRETARIO COMUNALE	
73	Forme speciali di vendita : SCIA vendita a domicilio, spacci interni, distributori automatici, per corrispondenza – tv- altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico	Art. 16, 17, 18, 19, D. Lgs. 31.3.1998, n. 114 Art. 66, 67, 68, 69 D. Lgs. 26.03.2010, n. 59 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
74	Commercio su aree pubbliche su posteggio (domanda aggiunta o modifica settore merceologico)	D.G.R. 02.04.2001, n. 32-2642 Titolo IV - Capo VII	120	SEGRETARIO COMUNALE	
75	Commercio su aree pubbliche su posteggio (comunicazione di subingresso, variazioni societarie, variazione residenza/sede legale)	D.G.R. 02.04.2001, n. 32-2642 Titolo IV - Capi IV – V	60	SEGRETARIO COMUNALE	
76	Commercio su aree pubbliche itinerante (domanda di rilascio)	D.G.R. 02.04.2001, n. 32-2642 Titolo IV - Capo III – Sezione II Art. 11 Regolamento comunale aree pubbliche	90	SEGRETARIO COMUNALE	
77	Commercio su aree pubbliche itinerante (comunicazione di : subingresso, modifica o aggiunta settore merceologico, variazioni societarie, cambiamento residenza/sede legale)	D.G.R. 02.04.2001, n. 32-2642 Titolo IV – Capi IV – V - VII	60	SEGRETARIO COMUNALE	
78	Commercio su aree pubbliche : domanda autorizzazione temporanea	Art. 11 L.R. 12.11.1999. n. 28 D.G.R. 02.04.2001, n. 32-2642 Titolo IV – Capo IX	60	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
79	Somministrazione al pubblico alimenti e bevande (SCIA subingresso, variazioni societarie)	Art. 13 L.R. 29.12.2006, n. 38 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
80	Somministrazione al pubblico alimenti e bevande temporanea	Art. 10 L.R. 29.12.2006, n. 38 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
81	Somministrazione alimenti e bevande non al pubblico - SCIA <ul style="list-style-type: none"> <li>- negli esercizi in cui la somministrazione è effettuata congiuntamente ad attività di intrattenimento e svago, quando quest'ultima è prevalente rispetto a quella della somministrazione</li> <li>- negli esercizi situati all'interno delle aree di servizio delle autostrade e strade extraurbane principali, sui mezzi di trasporto pubblico e all'interno delle stazioni dei mezzi di trasporto pubblico;</li> <li>- negli esercizi posti nell'ambito degli impianti stradali di distribuzione carburante, purchè l'attività sia funzionalmente e logisticamente svolta in connessione con l'attività di distribuzione carburanti</li> <li>- al domicilio del consumatore</li> <li>- nelle mense aziendali a favore dei lavoratori dell'azienda</li> <li>- in scuole, ospedali, comunità religiose, stabilimenti delle forze dell'ordine, caserme, strutture d'accoglienza per immigrati e rifugiati ed altre strutture similari di</li> </ul>	Art. 8 L.R. 29.12.2006, n. 38 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	

	<p>accoglienza o sostegno, case di cura, case di riposo, asili infantili</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'interno di sale cinematografiche, musei, teatri, sale da concerto, complessi sportivi e simili, limitatamente ai fruitori delle attività stesse</li> <li>- negli esercizi situati in immobili aventi caratteristiche turistico-ricettive, di proprietà di enti pubblici, utilizzati ai fini della valorizzazione del patrimonio enogastronomico, culturale e turistico locale</li> <li>- negli altri casi disposti dalla Giunta regionale</li> </ul>				
	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	NOTE
82	<p>Somministrazione alimenti e bevande : richiesta autorizzazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- di prosecuzione nella non attivazione dell'esercizio</li> <li>- a sospendere l'attività</li> </ul>	Art. 16 L.R. 29.12.2006, n. 38	30	SEGRETARIO COMUNALE	
83	<p>Rivendite di giornali e riviste esclusive : rilascio autorizzazione per apertura e trasferimento di sede, comunicazione per ampliamento, subingresso, variazioni societarie</p>	D. Lgs. 24.4.2001, n. 170 Art. 9, 10, 12, 18 Piano comunale localizzazione dei punti esclusivi	90	SEGRETARIO COMUNALE	
84	<p>Rivendite di giornali e riviste non esclusive : rilascio autorizzazione per apertura e trasferimento di sede, comunicazione per ampliamento, subingresso, variazioni societarie</p>	D. Lgs. 24.4.2001, n. 170 Art. 7, 8, 9, 11 Criteri comunali per i punti non esclusivi	90	SEGRETARIO COMUNALE	
85	<p>Vendita al minuto da parte degli agricoltori su aree private : comunicazione</p>	D. Lgs. 18.05.2001, n. 228	60	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
86	Vendita al minuto da parte degli agricoltori su aree pubbliche in forma itinerante : comunicazione	D. Lgs. 18.05.2001, n. 228	60	SEGRETARIO COMUNALE	
87	Richiesta attestazione possesso requisiti di imprenditore agricolo professionale	D. Lgs. 29.3.2004, n. 99	60	SEGRETARIO COMUNALE	
88	Richiesta attestazione requisiti di coltivatore diretto	--	60	SEGRETARIO COMUNALE	
89	Acconciatore (SCIA apertura, trasferimento, modifica esercizio, subingresso, variazioni societarie)	Art. 2 Legge 17.8.2005, n. 174 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
90	Estetisti (SCIA apertura, trasferimento, modifica esercizio, subingresso, variazioni societarie)	Art. 2 Legge 4.1.1990, n. 1 Art. 7 L.R. 9.12.19952, n. 54 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
91	Acconciatori e Estetisti : domanda autorizzazione - di prosecuzione nella non attivazione dell'esercizio - a sospendere l'attività esercitata	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
92	Esercizio di tintolavanderia (SCIA apertura, trasferimento, modifiche locali e attività, subingresso, variazioni societarie)	Legge 22.2.2006, n. 84 Art. 79 D. Lgs. 26.03.2010, n. 59 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
93	Ascensori e montacarichi (assegnazione numero di matricola, ....)	D.P.R. 30.04.1999, n. 162	60	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	NOTE
94	Agriturismo : SCIA	Art. 6 L.R. 23.3.1995, n. 38 Art. 19 Legge 7.8.1990, n. 241	60	SEGRETARIO COMUNALE	
95	Rilascio certificati ed attestati dagli atti correnti	--	20	SEGRETARIO COMUNALE	
96	Rilascio certificati ed attestati con ricerca d'archivio	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	
97	Rilascio certificati ed attestati con assunzione di informazioni	--	30	SEGRETARIO COMUNALE	

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Finanziario e Tributi**

**Responsabile Dott.ssa Lorenza GENTILI**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
1	rimborso tributi comunali	Art. 1, comma 164 legge 296/06	180	SEGRETARIO COMUNALE	
2	ravvedimento operoso	D.Lgs. 472/1997	Immediata	SEGRETARIO COMUNALE	
3	agevolazioni su tributi comunali	Art. 52 D.Lgs. 446/97	30	SEGRETARIO COMUNALE	
4	calcolo tributi comunali		Immediata	SEGRETARIO COMUNALE	
5	dichiarazioni pertinenze	Regolamento comunale IMU	15	SEGRETARIO COMUNALE	
6	dichiarazione tributi comunali	D.L. 201/2011 e Legge 147/2013	30 giugno dell'anno successivo a quello della variazione	SEGRETARIO COMUNALE	
7	contributo tia/tares	Regolamento TIA/TARES comunale	120	SEGRETARIO COMUNALE	dalla data della domanda e del pagamento dell'ultima rata

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
8	emissione mandati		3	SEGRETARIO COMUNALE	dalla liquidazione delle fatture da parte dell'ufficio competente
9	emissione reversali		15	SEGRETARIO COMUNALE	dalla data del versamento in Tesoreria
10	rimborso di somme indebitamente pagate		30	SEGRETARIO COMUNALE	
11	rilascio certificati di servizio		15	SEGRETARIO COMUNALE	
12	rimborso oneri datore di lavoro consiglieri comunali		120	SEGRETARIO COMUNALE	
13	ricongiunzione		180	SEGRETARIO COMUNALE	
14	trattamento di pensione		90	SEGRETARIO COMUNALE	

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura  
Responsabile Dott. Walter BOSIO**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>1</b>	Iniziative a carattere culturale, sportivo, sociale e ricreativo	Delibere Giunta Comunale	<b>30</b>	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>2</b>	Concessione contributi	Delibere Giunta Comunale	<b>60</b>	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>3</b>	Convenzioni con società sportive	Delibere Giunta Comunale	<b>90</b>	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>4</b>	Concessione occasionale impianti sportivi	Delibere Giunta Comunale	<b>10</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dall'autorizzazione concessa dalla scuola
<b>5</b>	Iscrizione al servizio internet della biblioteca	Regolamento della biblioteca	<b>5</b>	SEGRETARIO COMUNALE	
<b>6</b>	Rilascio esenzione ticket sanitario	Direttive regionali ed accordi intercomunali	<b>15</b>	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
<b>7</b>	Soggiorni climatici per anziani	Delibere Giunta Comunale	<b>40</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dalla domanda
<b>8</b>	Dichiarazione idoneità abitativa	Parere di idoneità rilasciato dall'UT edilizia privata	<b>15</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dalla relazione presentata dall'UT edilizia privata
<b>9</b>	Iscrizione ai servizi scolastici	Delibere Giunta Comunale	<b>10</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dalla presentazione della domanda
<b>10</b>	Sostegno ai disabili in ambito scolastico	Istanza della scuola e nulla osta dell'ASL di competenza	Contestuale all'avvio dell'anno scolastico	SEGRETARIO COMUNALE	Istanza della scuola e nulla osta dell'ASL di competenza
<b>11</b>	Invio solleciti pagamento servizi scolastici	Delibere Giunta Comunale	<b>60</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dal termine dell'anno scolastico
<b>12</b>	Contributi regionali in ambito scolastico rivolti alle famiglie	Direttive e delibere regionali	<b>30</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dall'arrivo dei contributi regionali
<b>13</b>	Assegnazione contributi regionali alle istituzioni scolastiche	Direttive e delibere regionali	<b>30</b>	SEGRETARIO COMUNALE	dall'arrivo dei contributi regionali

**Unità Organizzativa Responsabile: Servizio Segreteria e Affari Generali**

**Responsabile Dott. Paolo ZORZIT**

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
1	protocollazione atti e posta in arrivo	- D.P.R. 1409/63 - d.p.r. 428/1998	1	SEGRETARIO COMUNALE	
2	concessione sala consiliare	- Regolamento sull'uso dei locali di proprietà comunale	3	SEGRETARIO COMUNALE	
3	accesso civico	- art.5 D.Lvo 33/2013	30	SEGRETARIO COMUNALE	
4	selezione per mobilità' esterna	- Art 30 Dlgs 165/2001 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30	SEGRETARIO COMUNALE	da data approvazione avviso a data approvazione esito selezione
5	concorso pubblico	- DPR n. 487/94 e s.m.i. - TUEL n. 267/00 e s.m.i. - DPR n. 165/01 e s.m.i. - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	90	SEGRETARIO COMUNALE	da data approvazione bando a data approvazione graduatoria
7	nulla osta richieste mobilità' presso altri enti	- art. 30 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30	SEGRETARIO COMUNALE	

	<b>OGGETTO DEL PROCEDIMENTO</b>	<b>NORMATIVA DI RIFERIMENTO</b>	<b>TERMINE FINALE (in giorni)</b>	<b>TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO</b>	<b>NOTE</b>
8	richieste autorizzazioni a svolgimento attività extra-istituzionali	- art. 53 D.Lgs 165/01 e s.m.i. - Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di La Loggia - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30	SEGRETARIO COMUNALE	
9	richieste passaggio da tempo pieno a tempo parziale o modifica percentuale tempo parziale	- CCNL 14/09/2000 - D.Lgs. 112/2008 e s.m.i. - L. 183/2010 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	30	SEGRETARIO COMUNALE	
10	richieste passaggio da tempo parziale a tempo pieno	- CCNL 14/09/2000 - Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi	60	SEGRETARIO COMUNALE	
11	liquidazione gettoni di presenza consiglieri	- art. 82 D.Lgs. 267/2000	60	SEGRETARIO COMUNALE	dal termine dell'esercizio di riferimento