



Comune di La Loggia

Obiettivi strategici 2015

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 01 - Servizio Finanziario e Tributi

Responsabile: Lorenza Gentili

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

| Azione strategica | Area |
|--|----------------------------------|
| 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE | RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE |

| Obiettivo strategico |
|---|
| 01 - Incremento attività contabili a seguito delle attività connesse allo Split Payment, fatturazione elettronica e aumento incassi relativi a sanzioni cds |
| Priorità |
| Media |
| Finalità |
| <p>-per la parte relativa allo split payment: effettuare una corretta individuazione delle fatture soggette a split payment istituzionale o commerciale ed effettuare la corretta contabilizzazione in bilancio, anche alla luce dei principi della nuova contabilità armonizzata. Entro il 16 di ogni mese dovrà essere versata l'iva esposta sulle fatture soggette a split istituzionale pagate nel mese precedente, mentre per le fatture soggette a split commerciale dovrà essere accantonata l'Iva esposta e in sede di liquidazione trimestrale introitare o versare l'iva a credito o a debito. Per le fatture relative ai costi promiscui si dovrà individuare, con il supporto della ditta che gestisce la contabilità IVA dell'ente, la quota parte di iva istituzionale da versare all'erario e la quota parte di iva commerciale da portare in detrazione; inoltre si valuterà l'eventuale revoca di tutte le domiciliazioni bancarie per le utenze a seguito della procedura di pagamento prevista dall'ordinativo informatico in regime di split payment. -per la parte relativa alla fatturazione elettronica,. conseguire un ulteriore miglioramento dei tempi di pagamento rispetto all'indice di tempestività dei pagamenti allegato al rendiconto 2014 e pari a -16,67 giorni. Diventa quindi molto importante verificare la compatibilità degli impegni relativi a spese di investimento con il rispetto del patto di stabilità, in quanto l'eventuale assunzione di impegno ed il ritardo nel pagamento delle fatture a causa del patto verrà considerato un ritardo nel pagamento e sanzionato.-per la parte relativa alla riscossione delle sanzioni cds l'obiettivo mira a mantenere inalterati i tempi di riscossione nonostante la tesoreria richieda la presentazione da parte dell'ufficio alla locale filiale di una richiesta di prelievo dal conto corrente postale della cifra che si intende incassare, la creazione di un provvisorio in entrata da parte della filiale e solo a quel punto l'ufficio può procedere con l'emissione della reversale a copertura del provvisorio in entrata. per i singoli responsabili dei servizi, degli strumenti più appropriati per impostare e monitorare l'attività ordinaria che altrimenti sfugge alla verifica sulla gestione.</p> |
| Programma RPP |
| 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE |

Durata

Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015

Gantt**Indicatore di puntualita'**

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |



0,00

Fasi**Fasi****Inizio Fine**

1 - -Fase relativa allo split payment: effettuare una corretta individuazione delle fatture soggette a split payment istituzionale o commerciale ed effettuare la corretta contabilizzazione in bilancio, anche alla luce dei principi della nuova contabilità armonizzata. Entro il 16 di ogni mese dovrà essere versata l'iva esposta sulle fatture soggette a split istituzionale pagate nel mese precedente, mentre per le fatture soggette a split commerciale dovrà essere accantonata l'Iva esposta e in sede di liquidazione trimestrale introitare o versare l'iva a credito o a debito. Per le fatture relative ai costi promiscui si dovrà individuare, con il supporto della ditta che gestisce la contabilità IVA dell'ente, la quota parte di iva istituzionale da versare all'erario e la quota parte di iva commerciale da portare in detrazione; inoltre si valuterà l'eventuale revoca di tutte le domiciliamenti bancarie per le utenze a seguito della procedura di pagamento prevista dall'ordinativo informatico in regime di split payment. 01/01/1531/12/15

2 - -Fase relativa alla fatturazione elettronica: conseguire un ulteriore miglioramento dei tempi di pagamento rispetto all'indice di tempestività dei pagamenti allegato al rendiconto 2014 e pari a -16,67 giorni. Diventa quindi molto importante verificare la compatibilità degli impegni relativi a spese di investimento con il rispetto del patto di stabilità, in quanto l'eventuale assunzione di impegno ed il ritardo nel pagamento delle fatture a causa del patto verrà considerato un ritardo nel pagamento e sanzionato. 01/04/1531/12/15

3 - -fase relativa alla riscossione delle sanzioni CDS: mantenere inalterati i tempi di riscossione nonostante la tesoreria richieda la presentazione da parte dell'ufficio alla locale filiale di una richiesta di prelievo dal conto corrente postale della cifra che si intende incassare, la creazione di un provvisorio in entrata da parte della filiale e solo a quel punto l'ufficio può procedere con l'emissione della reversale a copertura del provvisorio in entrata. 01/01/1531/12/15

PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015)

| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
|-------------------------------|---------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| LORENZA GENTILI | D2 | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 2.058,66 |
| DEBORAH LAGNA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 2.678,07 |
| ANTONELLA MARINO | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 2.931,89 |
| Totale costo personale | | | | 5.436,00 | 453,00 | 7.668,62 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|-----------------------------------|------------------|-----------|
| I0081 - N. reversali emesse | 1.700,00 | 0,00 |

| | | |
|--|--------------|------|
| I0082 - Numero di reversali emesse per split payment | 800,00 | 0,00 |
| I0083 - Incassi sanzioni cds e amministrative triennio 2012/2014 | 308.000,00 | 0,00 |
| I0086 - Numero di prelievi dal c/c postale effettuati dalla filiale di tesoreria per incassi cds | 12,00 | 0,00 |
| I0087 - Indicatore tempestività di pagamenti | 10,00 | 0,00 |
| I0309 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati totali | 1.341.000,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN01030 - Aumento numero di reversali emesse a seguito split payment (I0082 - Numero di reversali emesse per split payment / I0081 - N. reversali emesse) | 47,06% | 0,00% | -47,06% |
| Efficienza economica | | | |
| IN01031 - % di incassi in più alla risorsa sanzioni cds (I0309 - Importo sanzioni codice della strada e amministrative incassati totali / I0083 - Incassi sanzioni cds e amministrative triennio 2012/2014) | 435,39% | 0,00% | -435,39% |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 02 - Reimpostazione contabilità secondo quanto previsto dal D.Lgs 118/2011 |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| -Analisi dei nuovi aggregati di rappresentazione dell'entrata e della spesa di cui al D.Lgs 118/2011-Confronto tra struttura della Rpp per programmi e progetti e la nuova struttura prevista dal D.Lgs 118/2011 per Missioni e programmi -Ricodifica di ciascuna risorsa di entrata e capitolo di spesa sulla base del piano dei conti di cui al D.Lgs 118/2011-Formazione specifica al personale del Settore finanziario e al personale intermo dell'Ente-Riclassificazione residui attivi e passivi. |
| Programma RPP |
| 01 |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 01 | | | | | | | | | | | | |  0,00 |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|----------|----------|
| 01 - Analisi dei nuovi aggregati di rappresentazione dell'entrata e della spesa di cui al D.Lgs 118/2011 e confronto tra struttura della Rpp per programmi e progetti e la nuova struttura prevista dal D.Lgs 118/2011 per Missioni e programmi | 01/01/15 | 31/12/15 |
| 02 - Ricodifica di ciascuna risorsa di entrata e capitolo di spesa sulla base del piano dei conti di cui al D.Lgs 118/2011 | 01/01/15 | 31/12/15 |
| 03 - Formazione specifica al personale del Settore finanziario e al personale intermo dell'Ente | 01/01/15 | 30/04/15 |
| 04 - Riclassificazione residui attivi e passivi | 01/01/15 | 30/04/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------|-------|-----------------|-----------------|--------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| LUISELLA FISSORE | C5 | | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 287,29 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----|--|----|-----------------|---------------|-----------------|
| | | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | | | | |
| LORENZA GENTILI | D2 | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 1.235,20 |
| DEBORAH LAGNA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 7% | 1.812,00 | 126,84 | 1.874,65 |
| ANTONELLA MARINO | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.465,95 |
| Totale costo personale | | | | 7.248,00 | 289,92 | 4.863,09 |

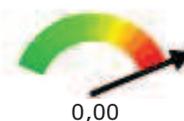
| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I0027 - N. unità operative totali ente | 31,20 | 31,20 |
| I0085 - N. totale capitoli di bilancio | 260,00 | 0,00 |
| I0088 - Numero capitoli ricodificati | 200,00 | 0,00 |
| I0089 - Numero dipendenti partecipanti a corso di formazione | 9,00 | 0,00 |
| I0092 - Residui attivi reimputati | 27.792,74 | 0,00 |
| I0093 - Residui passivi reimputati | 505.507,14 | 0,00 |
| I0135 - Importo totale residui attivi | 1.293.677,83 | 0,00 |
| I0136 - Importo totale residui passivi | 1.916.213,28 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN0112 - Numero capitoli ricodificati/Numero complessivo capitoli (I0088 - Numero capitoli ricodificati / I0085 - N. totale capitoli di bilancio) | 76,92% | 0,00% | -76,92% |
| IN0113 - Numero dipendenti partecipanti a corso di formazione/Numero totale dipendenti (I0089 - Numero dipendenti partecipanti a corso di formazione / I0027 - N. unità operative totali ente) | 28,85% | 0,00% | -28,85% |
| IN0114 - Residui attivi reimputati/Totale residui attivi (I0092 - Residui attivi reimputati / I0135 - Importo totale residui attivi) | 2,15% | 0,00% | -2,15% |
| IN0115 - Residui passivi reimputati/Totale residui passivi (I0093 - Residui passivi reimputati / I0136 - Importo totale residui passivi) | 26,38% | 0,00% | -26,38% |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 03 - Invio ai contribuenti comunicazione informativa su IMU e TASI 2015, con allegati modelli F24 compilati con imposta dovuta in acconto e saldo. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| -migliorare il servizio fornito nel 2014 di calcolo IMU e TASI a richiesta del contribuente mediante il sistema di prenotazione inviando il calcolo direttamente al domicilio del contribuente e cercando di limitare l'afflusso di pubblico ai casi con situazioni immobiliari più complesse.-a seguito delle segnalazioni di errori e incoerenze continuare a bonificare la banca data TASI e IMU in previsione in un prossimo futuro (modifiche normative permettendo) di inviare il calcolo ai contribuenti direttamente dal software di gestione dei tributi all'indirizzo di posta elettronica indicato dal contribuente.-continuare a fornire assistenza ai contribuenti che per vari motivi non ricevessero la comunicazione o nel caso la stessa non fosse corretta, procedere con la compilazione e la stampa del modello F24 allo sportello |
| Programma RPP |
| 01 |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A domenica 31 maggio 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'

0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

Fasi**Inizio Fine**

01 - Invio ai contribuenti comunicazione informativa su IMU e TASI 2015, con allegati modelli F24 compilati con imposta dovuta in acconto e saldo. 01/01/1531/05/15

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|---------|--|-------|-----------------|-----------------|------------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| LORENZA GENTILI | D2 | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 411,73 |
| CORRADO MARTINETTO | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 25% | 1.812,00 | 453,00 | 6.606,34 |
| MONICA ZASA | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 25% | 1.657,00 | 414,25 | 7.351,23 |
| Totale costo personale | | | | 5.281,00 | 885,37 | 14.369,30 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I01004 - N. F24 predisposti | 3.800,00 | 0,00 |

| | | |
|--|----------|------|
| I01020 - Numero richieste conteggio TASI/IMU pervenute | 300,00 | 0,00 |
| I0114 - N. contribuenti complessivi del processo | 5.000,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN01115 - Numero F24 predisposti/Numero contribuenti complessivi del processo (I01004 - N. F24 predisposti / I0114 - N. contribuenti complessivi del processo) | 76,00% | 0,00% | -76,00% |
| IN01116 - Numero di richieste di conteggio IMU/Tasi pervenute/ Numero F24 redisposti (I01020 - Numero richieste conteggio TASI/IMU pervenute / I01004 - N. F24 predisposti) | 7,89% | 0,00% | -7,89% |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 04 - TRASVERSALE - PROGETTO NUMERI CIVICI E PASSI CARRAI – RILEVAZIONE CARTOGRAFICA – |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Sviluppare un metodo di ricerca standard per la consultazione e la ricerca dei dati collegati alla onomastica e numerazione civica per permettere a tutti gli uffici, in relazione alle proprie esigenze, di condividere una base dati completa ed integrata con il sistema attualmente in uso GISMASTER. Facilitazioni nella ricerca dei dati (sopralluoghi, individuazione dei proprietari, posizionamento in cartografia degli immobili, proficua collaborazione con forze dell'ordine); •collegamento tra residenti, numeri civici e zoom della cartografia•analisi dati per zona cartografica in particolare residenti suddivisi per : - densità abitativa-persone e immobili-fascia di età -indirizzo-distanza-servizio scuolabus-rischio idrogeologico..... •agevolazione nella attribuzione dei nuovi numeri civici•monitoraggio puntuale alloggi ATC per benefici fiscali |
| Programma RPP |
| 01 |
| Durata |
| Da mercoledì 1 luglio 2015 A giovedì 31 marzo 2016 |

| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 01 | | | | | | | | | | | | |  0,00 |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| Fasi | | |
|--|----------|----------|
| Fasi | Inizio | Fine |
| 01 - assistenza tecnica e formazione sulla metodologia di rilievo dei numeri civici e sull'utilizzo del dispositivo palmare | 01/07/15 | 31/07/15 |
| 02 - programmazione sopralluoghi sul territorio. | 01/08/15 | 31/01/16 |
| 03 - Caricamento esiti sopralluoghi su banca dati Gismaster | 01/02/16 | 31/03/16 |
| 04 - Confronto con ufficio Anagrafe per gestione incongruenze di civici mancanti o errati rispetto alla banca dati del comune a seguito della rilevazione effettuata | 01/02/16 | 31/03/16 |
| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | |

| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
|-------------------------------|---------|--|-------|------------------|-----------------|-----------------|
| MARINELLA BARBERO | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 877,66 |
| ALBERTA COSTELLA | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 275,62 |
| MARIA LUISA ELIA | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 1% | 1.619,00 | 16,19 | 275,83 |
| LUISELLA FISSORE | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 2% | 1.812,00 | 36,24 | 574,59 |
| LORENZA GENTILI | D2 | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 411,73 |
| DEBORAH LAGNA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 803,42 |
| ANTONELLA MARINO | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.465,95 |
| CORRADO MARTINETTO | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.321,27 |
| ANTONINO RAMOGNINO | D3 | IDA - Istruttore direttivo amministrativo | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 420,82 |
| ELIA SANTORO | B2 | EA - Esecutore amministrativo | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 667,49 |
| ELISABETTA SIBONA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 783,88 |
| MARISA TERMINE | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 274,66 |
| MONICA ZASA | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.657,00 | 82,85 | 1.470,25 |
| Totale costo personale | | | | 23.208,00 | 606,40 | 9.623,16 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|------------------|-----------|
| I01225 - n° sopralluoghi effettuati | 40,00 | 0,00 |
| I01226 - Numeri civici e passi carrai acquisiti e informatizzati | 3.140,00 | 0,00 |
| I01227 - Numero incongruenze gestite | 300,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|---------------|-------------------|-------------|
| Qualità | | | |
| IN01117 - Numero incongruenze gestite/Numeri civici e passi carrai informatizzati (I01227 - Numero incongruenze gestite / I01226 - Numeri civici e passi carrai acquisiti e informatizzati) | 9,55% | 0,00% | -9,55% |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 05 - Redazione all'interno pratiche di pensione dipendenti |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| <p>Sulla base delle conoscenze sviluppate dall'ufficio in materia di pensioni ed in generale di materia previdenziale, si ritiene possibile la compilazione in toto di una/due pratiche di collocamento in quiescenza, senza ricorso a incarichi esterni. Tale caso si presenterà entro la fine del 2015, in quanto la dipendente del servizio segreteria Elia Maria Luisa, avvalendosi del regime sperimentale previsto dalla riforma Fornero del 2011, che ha prorogato al 31.12.2015 la possibilità per le lavoratrici del settore pubblico e privato con 57 anni e 3 mesi di età e 35 anni di contributi, di andare in pensione, a condizione di avere la pensione calcolata interamente con il metodo contributivo, ha presentato domanda di collocamento a riposo in data 30.12.2014 avendo maturato i suddetti requisiti il 30.11.2014 e con decorrenza assegno dopo la finestra di 12 mesi, pertanto, nel caso della dipendente, la prima data utile sarà quella del 1° dicembre 2015. A seguito della nota INPS del 12.12.2014, l'opzione per il contributivo è aperta fino al 31.12.2015, con conseguente finestra di acceso in data successiva. Anche la dipendente Parisi Filomena allora ha manifestato interesse per la possibilità di usufruire di questa opzione per il pensionamento anticipato e l'ufficio dovrà verificare se questa dipendente che maturerà il requisito dell'età (57 anni compiuti il 15.11.2015 e 35 anni di contributi), potrà rientrare con decorrenza 01.01.2017. L'istruttoria della pratica seguirà pertanto il seguente iter:- accoglimento domande presentate dalle interessate con conseguente valutazione dei requisiti per il collocamento a riposo e redazione atti d'ufficio (Elia e Parisi entro il 30/06);- fase preliminare di reperimento di tutti i dati retributivi ed in particolare del trattamento accessorio fino al 31/12/2014 (Elia e Parisi entro il 30/06); -tramite abilitazione a Passweb, aggiornamento della posizione assicurativa, redazione pratica di pensione, foglio di calcolo 756 e 350/P e conseguente invio telematico (solo dipendente Elia entro il 31/07); L'obiettivo è finalizzato ad eseguire internamente l'intero iter procedimentale che comporta il reperimento di dati e la redazione dei modelli, con un risparmio del costo complessivo della pratica, se redatta all'esterno, valutabile in € 3.000,00 (iva inclusa). Viene altresì fornita assistenza diretta alla dipendente e fornite all'amministrazione tutti gli elementi temporali per programmare eventuali turnover.</p> |
| Programma RPP |
| 01 |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A lunedì 30 novembre 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|------------------|-------------|
| 1 - Accoglimento domande presentate dalle interessate con conseguente valutazione dei requisiti per il collocamento a riposo e redazione atti d'ufficio | 01/01/1530/06/15 | |
| 2 - Reperimento di tutti i dati retributivi ed in particolare del trattamento accessorio fino al 31/12/2014 | 01/01/1530/06/15 | |
| 3 - tramite abilitazione a Passweb, aggiornamento della posizione assicurativa, redazione pratica di pensione, foglio di calcolo 756 e 350/P e conseguente invio telematico | 01/07/1531/07/15 | |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| LUISELLA FISSORE | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.436,46 |
| Totale costo personale | | | | 1.812,00 | 90,60 | 1.436,46 |

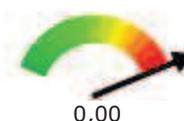
| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|---|-------------------------|------------------|
| I01220 - Esito positivo elaborazione pratica di pensione dipendente ELIA MARIA LUISA su PassWeb | 100,00 | 0,00 |
| I01221 - Risparmio massimo presunto per redazione intera pratica pensione | 3.000,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 06 - Assistenza ai dipendenti in merito a certificazioni uniche 2015 e 730 pre-compilato |
| Priorità |
| Media |
| Finalità |
| A decorrere dal 2015 il CUD è stato sostituito dalla Certificazione Unica che il datore di lavoro deve trasmettere all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'acquisizione dei dati ivi contenuti finalizzata all'elaborazione del mod. 730 pre-compilato. Dal 15 aprile 2015 l'Agenzia delle Entrate mette a disposizione dei percipienti il modello 730 precompilato tramite l'accesso al servizio Fisconline, tale modello potrà essere accettato o modificato, se necessario, e successivamente trasmesso in modo autonomo o tramite il datore di lavoro all'Agenzia stessa entro il 7 luglio 2015, fermo restando la possibilità di compilare il modello nella vecchia modalità cartacea. L'obiettivo si prefigge di fornire assistenza ai dipendenti per la richiesta del pin per l'accesso a Fisconline. Inoltre l'ufficio, per i dipendenti che vorranno procedere autonomamente all'invio del modello 730/2015, fornirà assistenza sulle modalità di utilizzo del pin e indicazioni su come operare per apportare variazioni e/o integrazioni al modello 730 Viene comunque garantita la presenza del Caf per la presentazione del modello 730 in modalità cartacea |
| Programma RPP |
| 01 |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A venerdì 31 luglio 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'

0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| | | |
|-------------|---------------|-------------|
| Fasi | Inizio | Fine |
|-------------|---------------|-------------|

01 - Fornire assistenza ai dipendenti per:- la richiesta del pin per l'accesso a Fisconline. - l'invio del modello 730/2015 precompilato- le modalità di utilizzo del pin e indicazioni su come operare per apportare variazioni e/o integrazioni al modello 730 Garantire la presena del Caf per la presentazione del modello 730 in modalità cartacea 01/01/1531/07/15

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|---------|---|-------|-----------------|-----------------|---------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| LUISELLA FISSORE | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 2% | 1.812,00 | 36,24 | 574,59 |
| Totale costo personale | | | | 1.812,00 | 36,24 | 574,59 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|------------------|-----------|
| I01222 - Numero richieste assistenza per richieste PIN | 15,00 | 0,00 |
| I01223 - Numero invii 730 autonomi | 10,00 | 0,00 |
| I01224 - Numero dipendenti che si sono avvalsi del CAF | 13,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN01110 - Numero richieste assistenza per richieste PIN/Numero totale dipendenti (I01222 - Numero richieste assistenza per richieste PIN /) | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| IN01111 - Numero invii 730 autonomi/Numero totale dipendenti (I01223 - Numero invii 730 autonomi /) | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| IN01112 - Numero dipendenti che si sono avvalsi del CAF /Numero totale dipendenti (I01224 - Numero dipendenti che si sono avvalsi del CAF /) | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 02 - Servizio Segreteria e Affari Generali

Responsabile: Zorzit Paolo

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

| | |
|--|----------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE | RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE |

| |
|---|
| Obiettivo di sviluppo |
| 01 - Completamento collegamento in fibra ottica dati - fonia tra rete palazzo comunale e sede di Via Bistolfi 20 |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| L'obiettivo si prefigge di completare il collegamento della rete di P.C. della sede di Via Bistolfi 20 (Servizio istruzione e biblioteca) con la rete del palazzo comunale. Essendo stati i lavori di scavo e posa del cavo in fibra ottica, restano da svolgere le seguenti attività:- Attestazione cavo su patch panel- Installazione e configurazione dispositivi di conversione fibra/ethernet- Configurazione parametri di rete su postazioni e server Servizio istruzione e biblioteca- Attestazione utenze su dominio comunale- Trasferimento utenze locali su utenze di dominio- Configurazione utenze di posta su server exchange e relativa configurazione client di posta Le suddette attività saranno realizzate mediante affidamento a società esterna con il coordinamento del servizio segreteria , sia per quanto riguarda la fase di esecuzione, sia la fase di preventiva definizione di tutti gli aspetti organizzativi relativi alla riconfigurazione della rete della sede decentrata ed alle modalità di condivisione delle risorse tra le due sedi. In particolare saranno valutati i seguenti aspetti:- Condivisione dei server-Politiche di backup dei dati L'obiettivo si prefigge inoltre, sfruttando le potenzialità del collegamento in fibra ottica tra le due sedi, di collegare i terminali telefonici della sede distaccata alla centrale telefonica del palazzo comunale, superando le attuali problematiche relative alle chiamate intersede effettuate mediante VOIP. A tale fine, occorrerà effettuare una preventiva analisi di fattibilità e definizione degli aspetti organizzativi relativi alle nuove modalità operative, coordinando la società incaricata della manutenzione ed assistenza sulle centrali telefoniche ed eventuali altri soggetti terzi incaricati dell'assistenza informatica e del servizio di connessione ad internet. |
| Programma RPP |
| Collegamento con R.P.P. |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
| | | | | | | | | | | | | |

| |
|---|
| Obiettivo di sviluppo |
| 02 - Attivazione servizio di pagamento online |
| Priorità |
| Media |
| Finalità |
| L'obiettivo si prefigge di attivare il servizio relativo alla possibilità per i cittadini di effettuare il pagamento online sul sito web istituzionale dell'ente, mediante carta di credito, di sanzioni, tariffe per servizi a domanda individuale ed altre somme da corrispondere a vario titolo al comune. Il servizio sarà richiesto alla società che gestisce la piattaforma web dell'ente e si renderà necessario coordinare le attività relative all'inizializzazione con i soggetti terzi coinvolti (Servizio finanziario, altri servizi comunali, Istituto bancario affidatario del servizio di tesoreria) |
| Programma RPP |
| Collegamento con R.P.P. |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------------|
| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|------------------|-------------|
| 01 - Attivazione del servizio (affidamento, configurazione, attivazione) | 01/08/1531/10/15 | |
| 02 - Avvio del servizio (in coordinamento con gli uffici interessati) | 01/11/1531/12/15 | |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|--|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARISA TERMINE | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.373,30 |
| PAOLO ZORZIT | D3 | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 4.135,17 |
| Totale costo personale | | | | 3.624,00 | 271,80 | 5.508,47 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I01232 - Attivazione modalita' di pagamento online su sito web entro fine anno | 100,00 | 0,00 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

| |
|--|
| Obiettivo di sviluppo |
| 03 - Censimento licenze Windows e Office – P.C. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| L'obiettivo si prefigge di censire l'attuale situazione relativa ai sistemi operativi presenti sulle PDL, in parte Windows XP ed in parte Windows 7, con l'obiettivo di valutare i costi necessari per aggiornare l'intero parco macchine a Windows 7. Ciò in considerazione del fatto che Microsoft ha smesso di rilasciare aggiornamenti sul sistema XP e che analogamente molti software e/o relativi aggiornamenti sono ormai sviluppati per il solo sistema Windows 7. Analogamente, saranno valutati i costi per l'aggiornamento del pacchetto Office, considerato che quello attualmente presente su tutte le PDL è Office 200/XP, e risultano sempre più frequenti i problemi di apertura file in formati non supportati dalle vecchie versioni, nonché problematiche relative all'utilizzo degli applicativi e/o della posta elettronica. In tale sede, si valuterà inoltre l'opportunità di svecchiamento del parco macchine, in relazione a particolari esigenze operative degli uffici (Uffici tecnici in particolare) |
| Programma RPP |
| Collegamento con R.P.P. |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualità'

0,00

Fasi

| Fasi | Inizio | Fine |
|----------------------|------------|-------|
| 01 - Censimento SW | 01/08/1530 | 09/15 |
| 02 - Censimento HD | 01/10/1531 | 10/15 |
| 03 - Stima dei costi | 01/10/1530 | 11/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---|-------|-----------------|-----------------|----------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARISA TERMINE | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 1.098,64 |
| PAOLO ZORZIT | D3 | | 15% | 1.812,00 | 271,80 | 6.202,76 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|---------------|-----------------|
| | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo- contabile | | | |
| Totale costo personale | | 3.624,00 | 344,28 | 7.301,39 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I01230 - Completamento censimento licenze SW, HD e stima costi entro fine anno | 100,00 | 0,00 |
| I01234 - Numero di licenze da verificare | 52,00 | 0,00 |

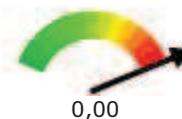
| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

| |
|---|
| Obiettivo di sviluppo |
| 04 - Assistenza ai servizi nelle procedure di appalto |
| Priorità |
| Media |
| Finalità |
| Fornire assistenza ai servizi interassi nelle procedure di appalto, con particolare riferimento alle seguenti fasi:- Predisposizione bandi e lettere di invito nella parte inerente la normativa D.lgs 163/2006 (inserimento art. 38, pagamento tassa di gara, PASSOE, modulistica varia)- Creazione gara (Macroprocesso AVCPass): adempimenti successivi alla richiesta del CIG, inserimento e modifica requisiti, proseguo dopo la nomina del RVR- Perfezionamento CIG su ANAC e creazione gara su Osservatorio LLPP con eventuale assistenza su fase successiva.- Acquisizione PASSOE- Comprova dei requisiti ex art. 48 Dlgs 163/2006- Verbalizzazione fasi aggiudicazione- Aggiudicazione provvisoria su AVCPASS- Aggiudicazione definitiva su AVCPASS |
| Programma RPP |
| Collegamento con R.P.P. |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| | | | | | | | | | | | | |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|



| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|---------|--|-------|-----------------|-----------------|------------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| ALBERTA COSTELLA | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 30% | 1.812,00 | 543,60 | 8.268,63 |
| PAOLO ZORZIT | D3 | IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 4.135,17 |
| Totale costo personale | | | | 3.624,00 | 724,80 | 12.403,80 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|---|-------------------------|------------------|
| I01228 - Rchieste di assistenza per gare - procedure AVC-PASS | 5,00 | 0,00 |
| I01229 - Assistenze fornite per gare - procedure AVC - PASS | 0,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN02103 - Assistenza gare (I01228 - Rchieste di assistenza per gare - procedure AVC-PASS / I01229 - Assistenze fornite per gare - procedure AVC - PASS) | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 03 - Servizio LLPP e manutenzioni

Responsabile: Fabbri Daniela

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

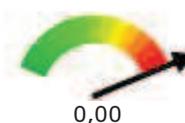
| | |
|---|---------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI | RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| LL. PP 4/2015 - CENSIMENTO BENI IMMOBILI COMUNALI PROPEDEUTICO AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO – 2° parte L'obiettivo è il completamento di quello iniziato nel 2014, si prefigge di valutare ed aggiornare la consistenza del Patrimonio Immobiliare del Comune di La Loggia. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| L'obiettivo è il completamento di quello iniziato nel 2014, si prefigge di valutare ed aggiornare la consistenza del Patrimonio Immobiliare del Comune di La Loggia. L'analisi sullo stato di consistenza dei beni patrimoniali è da considerarsi preponderante per le numerose attività di ricognizione, comunicazione e trasparenza che le leggi stati dispongono per il territorio nazionale. La realizzazione del presente obiettivo è da ritenersi oggettivamente un innalzamento della qualità del servizio Patrimonio che si traduce in un beneficio per la gestione interna all'ente comunale. Descrizione delle attività: 1. Ricerca ed analisi della documentazione; 2. Verifica e visura delle partite catastali di proprietà del comune; 3. Elenco sullo stato di consistenza degli immobili di proprietà dell'ente suddiviso per tipologia; 4. Definizione dei valori patrimoniali dei beni; 5. Classificazione degli immobili secondo la ripartizione in beni demaniali, patrimoniali indisponibili e patrimoniali disponibili; 6. Predisposizione Archivio Patrimonio su supporto informati GIS/Patrimonio. |
| Programma RPP |
| RR.PP. 003 |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|---------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 04/2015 | | | | | | | | | | | | |
| 5/2015 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualità'



| | | | | | | | | | | | | |
|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6/2015 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|---------------|-------------|
| 04/2015 - Definizione dei valori patrimoniali dei beni; | 01/01/1501 | 06/15 |
| 5/2015 - Classificazione degli immobili secondo la ripartizione in beni demaniali, patrimoniali indisponibili e patrimoniali disponibili; | 01/06/1501 | 10/15 |
| 6/2015 - Predisposizione Archivio Patrimonio Su supporto GIS/Patrimonio . | 01/10/1531 | 12/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|--|

| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
|-------------------------------|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| DANIELE CRIVELLO | C5 | IT - Istruttore tecnico | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 2.910,50 |
| STEFANO MASSARO | C1 | IT - Istruttore tecnico | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 2.245,45 |
| FILOMENA PARISI | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 901,00 | 45,05 | 673,93 |
| Totale costo personale | | | | 4.525,00 | 407,45 | 5.829,88 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I0162 - N. interventi manutenzione ordinaria del patrimonio effettuati | 20,00 | 0,00 |
| I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio | 171.500,00 | 0,00 |
| I0173 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie del patrimonio | 171.500,00 | 0,00 |
| I03102 - N. aree verificate | 100,00 | 0,00 |
| I03103 - n. aree da verificare | 100,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN03101 - % verifiche su aree effettuate (I03102 - N. aree verificate / I03103 - n. aree da verificare) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |
| Efficienza economica | | | |
| IN082 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria del patrimonio (I0172 - Spesa sostenuta per manutenzioni ordinarie del patrimonio / I0173 - Spesa stanziata per manutenzioni ordinarie del patrimonio) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| LL.PP 2/2015 - VIDEOSORVEGLIANZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| <p>La sicurezza è certamente da annoverare tra le priorità della convivenza civile e la sicurezza dei cittadini richiede risposte concrete; a tal proposito è intenzione di questa amministrazione procedere all'installazione di sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale finalizzati alla tutela dell'integrità delle persone e delle cose e la prevenzione degli atti criminosi, in attuazione di idonei elaborati progettuali che saranno successivamente predisposti ed approvati;Va altresì ricordato che è altresì lecito l'utilizzo di telecamere per controllare discariche di sostanze pericolose ed "eco piazzole", per monitorare modalità del loro uso, tipologia dei rifiuti scaricati e orario di deposito. Il sistema di videosorveglianza in argomento verrà installato in diverse aree del territorio del Comune di La loggia , nei modi e tempi indicati negli elaborati progettuali da definire in sinergia con il Responsabile della Vigilanza e che il posto di supervisione e controllo verrà installato presso la sede della Polizia Municipale. L'utilizzo di tali sistemi viene considerato trattamento di dati personali, consistente nella raccolta, conservazione e utilizzo delle immagini riprese dalle telecamere installate e che, pertanto, ai sensi del nuovo "codice in materia di protezione dei dati personali", approvato con D.Lgs n. 196/2003, deve essere oggetto di particolari garanzie e tutele.</p> |
| Programma RPP |
| Relazione Previsionale e Programmatica |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'

0,00

| Fasi |
|------|
|------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|----------|----------|
| 01 - Predisposizione del capitolato d'appalto | 01/03/15 | 31/07/15 |
| 02 - affidamento e aggiudicazione dell'appalto di servizi | 01/09/15 | 30/09/15 |
| 03 - esecuzione delle opere | 01/10/15 | 31/12/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------|-------|-----------------|-----------------|-------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----|------------------------------------|-----|-----------------|---------------|-----------------|
| DANIELE CRIVELLO | C5 | IT - Istruttore tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.455,25 |
| DANIELA FABBRI | D2 | IDT - Istruttore direttivo tecnico | 15% | 1.812,00 | 271,80 | 5.738,08 |
| STEFANO MASSARO | C1 | IT - Istruttore tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.122,72 |
| Totale costo personale | | | | 5.436,00 | 453,00 | 8.316,06 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|---|-------------------------|------------------|
| I03600 - n. telecamere da installare | 4,00 | 0,00 |
| I03601 - n. telecamere installate | 4,00 | 0,00 |
| I03602 - costo preventivato dell'intervento | 40.000,00 | 0,00 |
| I03603 - Costo effettivo dell'intervento | 40.000,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN03600 - Grado di installazione telecamere (I03601 - n. telecamere installate / I03600 - n. telecamere da installare) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |
| Efficienza economica | | | |
| IN03602 - % spesa sostenuta (I03603 - Costo effettivo dell'intervento / I03602 - costo preventivato dell'intervento) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| LLPP 1/2015 - PROGETTAZIONE E MESSA IN SICUREZZA STRADE E MARCIAPIEDI |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Messa in sicurezza del transito motorio e pedonale cittadino Verificata che l'esigenza di sicurezza sulla mobilità, sia essa ciclo-pedonale che motoria è certamente da annoverare tra le priorità della cittadinanza e la sicurezza dei cittadini richiede risposte concrete. A tal proposito è intenzione di questa amministrazione procedere con la progettazione e compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio con la realizzazione delle opere puntuali di asfaltatura e/o urbanizzazioni mancanti; nello specifico si ritiene prioritario la realizzazione di un camminamento sicuro e protetto che costeggi al strada Carignano tra le via Campassi e via Finale Ligure, la cittadinanza residente al Villaggio Giardino (via Finale, Alberga, Andora, Sanremo, Noli) richiede da anni la realizzazione di tale opere di urbanizzazione, pertanto si ritiene di provvedere alla progettazione del camminamento e di provvedere successivamente e compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio alla sua effettiva realizzazione. |
| Programma RPP |
| Relazione Previsionale e Programmatica |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'

0,00

Fasi

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|------------------|------|
| 01 - fase progettuale e analisi di spesa | 01/05/1501/10/15 | |
| 02 - impegno di spesa - affido realizzazione opere | 01/10/1531/12/15 | |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|---------|------------------------------------|-------|-----------------|-----------------|----------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| DANIELE CRIVELLO | C5 | IT - Istruttore tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.455,25 |
| DANIELA FABBRI | D2 | IDT - Istruttore direttivo tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.912,69 |
| GAETANO FORCELLA | B5 | OP - Operatore professionale | 2% | 1.812,00 | 36,24 | 480,67 |
| STEFANO MASSARO | C1 | IT - Istruttore tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.122,72 |
| FILOMENA PARISI | C4 | | 1% | 901,00 | 9,01 | 134,79 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------|---------------|-----------------|
| | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | | | |
| Totale costo personale | | 8.149,00 | 317,05 | 5.106,12 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I0014 - Km. strade comunali | 26,00 | 0,00 |
| I0603 - Km. strade comunali ripavimentate | 3,00 | 0,00 |
| I0626 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie strade ed illuminazione pubblica | 100.000,00 | 0,00 |
| I0627 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie strade ed illuminazione pubblica | 100.000,00 | 0,00 |
| I0636 - % gradimento manutenzione ordinaria strade, illuminazione pubblica e viabilità | 100,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficienza economica | | | |
| IN496 - % risorse destinate alla manutenzione ordinaria delle strade (I0626 - Spesa impegnata per manutenzioni ordinarie strade ed illuminazione pubblica / I0627 - Spesa programmata per manutenzioni ordinarie strade ed illuminazione pubblica) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |
| Qualità | | | |
| IN504 - % gradimento della manutenzione ordinaria delle strade e illuminazione pubblica (I0636 - % gradimento manutenzione ordinaria strade, illuminazione pubblica e viabilità) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| LLPP 3/2015 - ABBANDONO RIFIUTI |
| Priorità |
| Media |
| Finalità |
| Verificato che nel territorio del comune di La Loggia accadono con notevole frequenza fenomeni di abbandono di rifiuti in varie aree disseminate nel territorio. Il servizio Ambiente ha iniziato, già nel 2014, ad identificare e collocare sulle mappe catastali le zone degli ultimi abbandoni. L'obiettivo che il servizio Ambiente si è assegnato è quello di evidenziare ed identificare le zone in cui accadono con più frequenza i fenomeni di abbandono con lo scopo di progettare le possibili soluzioni per arginare tali abbandoni. Tali soluzioni si allineano anche con l'obiettivo n. 2 sul posizionamento delle telecamere di video sorveglianza. |
| Programma RPP |
| Relazione Previsionale e Programmatica |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A sabato 31 dicembre 2016 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'

0,00

Fasi

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|------------|-------|
| 01 - individuazione aree di maggior abbandono sul territorio comunale | 01/01/1531 | 12/15 |
| 02 - individuazione strategie di repressione abbandono abusivo | 01/01/1631 | 12/16 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|---------|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| DANIELE CRIVELLO | C5 | IT - Istruttore tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.455,25 |
| DANIELA FABBRI | D2 | IDT - Istruttore direttivo tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.912,69 |
| GAETANO FORCELLA | B5 | OP - Operatore professionale | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 721,00 |
| STEFANO MASSARO | C1 | IT - Istruttore tecnico | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.122,72 |
| FILOMENA PARISI | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 1% | 901,00 | 9,01 | 134,79 |
| Totale costo personale | | | | 8.149,00 | 335,17 | 5.346,45 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|-----------------------------------|------------------|-----------|
|-----------------------------------|------------------|-----------|

| | | |
|---|--------|------|
| I0017 - N. giorni annuali | 365,00 | 0,00 |
| I0659 - N. controlli conferimento / abbandono rifiuti | 10,00 | 0,00 |
| I0660 - N. interventi rimozione rifiuti abbandonati | 10,00 | 0,00 |
| I0663 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni | 3,00 | 0,00 |
| I0672 - % gradimento raccolta rifiuti | 1,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN523 - % intervento per abbandono rifiuti (I0660 - N. interventi rimozione rifiuti abbandonati / I0017 - N. giorni annuali) | 2,74% | 0,00% | -2,74% |
| Efficacia temporale | | | |
| IN527 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni (I0663 - Tempo medio rimozione rifiuti abbandonati in giorni) | 3,00 | 0,00 | -3,00 |

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 04 - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio

Responsabile: Gianluca Giachetti

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

| | |
|---|---------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI | RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO |

| |
|--|
| Obiettivo di sviluppo |
| 01 - URBANISTICA: ATTUAZIONE DEL PRGC |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| orientare l'attività di pianificazione principalmente verso l'attuazione dello strumento generale di pianificazione approvato nel 2011 con una gestione del territorio finalizzata al recepimento delle innovazioni normative ed al soddisfacimento delle mutate esigenze sociali ed economiche della comunità che si manifestano nel corso dell'esercizio. Il proposito è quello di migliorare il disegno dell'impianto urbanistico generale con riferimento alla realtà territoriale locale anche attraverso obiettivi che possono essere avviati in conseguenza di specifici accordi tra privati ed Amministrazione |
| Programma RPP |
| urbanistica |
| Durata |
| Da domenica 1 marzo 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

Fasi

Inizio Fine

01/03/1531/12/15

01 - redazione da parte del Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio dei progetti di modifica al PRGC che non costituiscono variante ex art. 17 comma 12 della L.U.R., al fine di rispondere con tempestività alle necessità che si manifestano nel corso dell'esercizio, eliminando i costi e le tempistiche che sarebbero conseguenti ad eventuali affidamenti esterni

02 - redazione del testo delle Norme di Attuazione del PRGC vigente coordinato con le modifiche apportate successivamente all'approvazione con la finalità di agevolare l'utenza nella consultazione di un unico testo normativo che raccolga tutte le informazioni necessarie tramite il sito istituzionale del Comune eliminando l'onere di dover compiere verifiche e ricerche in caso di modificazioni riguardanti l'area di intervento

03 - redazione del regolamento comunale sugli oneri di urbanizzazione che recepisca tutte le innovazioni apportate recentemente dal legislatore nazionale e regionale in materia al fine di dotare l'utenza di uno strumento unico per la valutazione dell'incidenza economica del contributo di costruzione in caso di intervento nonché per lo svolgimento degli adempimenti di pagamento con la finalità di eliminare i dubbi interpretativi con le conseguenti cause di contenzioso connesse alle sanzioni previste

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| ROSA AZZARO | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.265,01 |
| ANNA GARONE | C5 | IT - Istruttore tecnico | 10% | 1.365,00 | 136,50 | 2.091,02 |
| GIANLUCA GIACHETTI | D4 | FT - Funzionario tecnico specialista in edilizia privata ed urbanistica | 20% | 1.812,00 | 362,40 | 8.387,45 |
| Totale costo personale | | | | 4.989,00 | 589,50 | 11.743,48 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|---|-------------------------|------------------|
| i05555 - redazione proposte di deliberazione di modifica PRGC | 1,00 | 0,00 |
| i05556 - redazione del testo delle Norme di Attuazione coordinato | 1,00 | 0,00 |
| i05557 - redazione del regolamento comunale sugli oneri di urbanizzazione | 1,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 02 - EDILIZIA:SUPPORTO UTENZA |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| svolgere le attività necessarie per raccogliere l'indirizzo dell'Amministrazione di fornire alla cittadinanza ed all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile oltre alle funzioni ordinariamente svolte per Legge dallo Sportello Unico per l'Edilizia in termini di trasparenza, orientamento all'assistenza e riduzione delle tempistiche per la definizione dei procedimenti in edilizia |
| Programma RPP |
| urbanistica |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | | |
| 05 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |



0,00

| Fasi |
|------|
|------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|----------|----------|
| 01 - assistenza alla cittadinanza ed ai professionisti per la risoluzione dei problemi derivanti dal MUDE con la finalità di agevolare la compilazione dei moduli in modo corretto ed esaustivo riducendo le tempistiche di presentazione delle pratiche complete ed il numero di quelle che pervengono errate | 01/01/15 | 31/12/15 |
| 02 - avviso telefonico all'utenza in prossimità delle scadenze più rilevanti (atti cessione, convenzioni, ecc...) nonché delle varie rate per il pagamento degli oneri di urbanizzazione in ambito edilizio e dei contributi di escavazione | 01/01/15 | 31/12/15 |
| 03 - facilitazione dell'utenza nelle ricerche d'archivio, attraverso l'implementazione dell'informatizzazione dell'archivio edilizio tramite l'inserimento di tutte le pratiche pervenute nell'esercizio in corso, più quelle di anni precedenti ma trattate nell'anno in corso, più quelle dell'anno 2004 (dal 2005 al 2014 sono già state caricate) | 01/01/15 | 31/12/15 |
| 04 - calendarizzazione annuale delle sedute della commissione edilizia a partire dal mese di settembre con pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune con la finalità di rendere | 01/09/15 | 31/12/15 |

note preventivamente le date di svolgimento delle sedute fornendo alla cittadinanza ed ai professionisti uno strumento di valutazione delle tempistiche per la predisposizione e per la presentazione delle pratiche assicurando la convocazione della commissione con scadenza almeno mensile a partire dal periodo successivo alle ferie estive

05 - riduzione di 5 giorni delle tempistiche previste dalla Legge per esaminare i procedimenti in ambito edilizio e rilasciare i CDU con la finalità di accelerare la definizione delle pratiche fornendo all'utenza la possibilità di ottenere quanto richiesto in tempi minori di quelli previsti dalle Leggi e dai regolamenti di riferimento 01/09/1531/12/15

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| ROSA AZZARO | C4 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 25% | 1.812,00 | 453,00 | 6.325,07 |
| ANNA GARONE | C5 | IT - Istruttore tecnico | 20% | 1.365,00 | 273,00 | 4.182,04 |
| GIANLUCA GIACHETTI | D4 | FT - Funzionario tecnico specialista in edilizia privata ed urbanistica | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 4.193,73 |
| Totale costo personale | | | | 4.989,00 | 907,20 | 14.700,84 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|---|-------------------------|------------------|
| I04004 - contatti per risoluzione problemi che l'utenza incontra nella compilazione dei modelli MUDE | 100,00 | 0,00 |
| I04005 - telefonate all'utenza per avvisare dell'approssimarsi delle scadenze | 10,00 | 0,00 |
| I04007 - pratiche caricate nell'archivio informatico dell'anno corrente più ¹ quelli pregressi | 180,00 | 0,00 |
| i05558 - calendarizzazione annuale sedute commissione edilizia | 1,00 | 0,00 |
| i05559 - riduzione delle tempistiche previste dalla Legge per esame procedimenti e rilascio CDU | 5,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 05 - Servizio Istruzione Politiche sociali e Cultura

Responsabile: Walter Bosio

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

| | |
|---|------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 02 - CULTURA, ISTRUZIONE, LAVORO, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, SPORT | RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 0001 - Organizzazione spettacoli estivi in abbinamento con la fiera dello zucchini 2015 |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Garantire la prosecuzione della rassegna NordSud in musica e le serate musicali che precedono le iniziative per la festa patronale abbinandone però l'organizzazione in parziale concomitanza con la "Fiera dello zucchini 2015". L'abbinamento è volto a dare maggior visibilità alla fiera arricchendola di contenuti a carattere culturale; anche in considerazione della concomitanza con l'EXPO2015 promuovere una diversa cultura del cibo che possa essere in linea con quanto definito dalla "Carta di Milano" |
| Programma RPP |
| Relazione previsionale programmatica Prog. 2 3.4.1. lett. c) |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A domenica 26 luglio 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

Fasi

Inizio Fine

01 - Contatti vari per avviare l'organizzazione della manifestazione. Questa fase prevede tutta una serie di valutazioni a carattere formale o informale che deve consentire la valutazione della fattibilità degli eventi previsti. Inoltre si avviano le valutazioni relative alle spese da sostenere. 12/01/1531/03/15

02 - Atti d'incarico per l'organizzazione della manifestazione. In questa fase vengono avviate le procedure di affidamento del servizio. nello specifico il servizio prevede Oggetto del capitolato è l'affidamento del servizio di organizzazione e gestione degli eventi estivi 2015, nello specifico la realizzazione di: NORD-SUD in musica 12 giugno: Serata di intrattenimento musicale; 13 giugno: Conferenza e presentazione libri sul tema dell'alimentazione; 14 giugno: manifestazioni culturali ed artistiche collegate alla Fiera dello Zucchini 2015: gestione ed allestimento di un'area bimbi intrattenimento musicale folk Conferenza e presentazione libri sul tema dell'alimentazione Allestimento mostra di pittura in collaborazione con il CRAL Telecom "Le campane tibetane" introduzione alla loro conoscenza L'incarico dovrà prevedere: Direzione artistica e organizzativa dell'intera manifestazione; Partecipazione alle riunioni organizzative settimanali con i vari uffici coinvolti; Proposta artistica che dovrà essere in linea con le manifestazioni 2013 e 2014. Degli artisti proposti si devono dimostrare le comprovate capacità artistiche; Proposta, contatti e stipula contratti con artisti; Pratiche Enel e SIAE; Pratiche occupazione suolo pubblico; Grafica coordinata dell'evento; Stampa materiale promozionale cartaceo (n° 600 manifesti 70x100, n° 200 locandine a3, n° 20.000 volantini formato a6); Tre turni di distribuzione materiale promozionale cartaceo (compreso il buca-a-buca nel comune della manifestazione e in almeno 2 comuni limitrofi); Gestione spazi pubblicitari su giornali locali e nazionali; Creazione e gestione dell'ufficio stampa e segreteria prenotazioni, compresi i contatti per la pubblicità su giornali locali e nazionali, e gestione contatti con testate giornalistiche e on-line locali e nazionali; Gestione pratiche comunali affissioni (3 turni); Creazione e gestione sito web, profilo twitter e pagina facebook della rassegna; Produzione del documento di valutazione dei rischi e piano di sicurezza dell'evento certificati da un professionista abilitato; Service audio-luci (fornitura impianti e montaggio certificati ex d.m. 37/08); Gestione organizzativa e logistica di tutte le serate, con presenza di adeguato personale (coordinatore, resp. Primo soccorso e resp. antincendio ed evacuazione) durante l'intera manifestazione (impiego minimo di tre persone dalle ore 14,00 a fine smontaggio); Gestione degli spazi dell'evento (posizionamento transenne, 250 sedie, cartellonistica varia); Sorveglianza notturna degli impianti; Gestione, coordinamento e responsabilità della sicurezza ex d.lgs. 81/08; Gestione pasti ed eventuale pernottamento artisti; Presenza per tutte le serate di un responsabile per il controllo degli adempimenti ex D.lgs. 81/08; Produzione documentazione foto e video; Live blogging su vari social media; Inoltre viene richiesto il coordinamento con gli uffici comunali competenti per: Pulizia della piazza Fornitura minima di 5 estintori Montaggio piastra per ballo liscio Pratiche per il superamento dei limiti acustici SCIA dell'evento Programmazione e gestione viabilità Individuazione e gestione parcheggi riservati Deposito delle pratiche di conformità e sicurezza Analisi della proposta artistica Gestione dell'immagine coordinata degli eventi Riunioni organizzative a cadenza almeno settimanale

01/04/1515/05/15

03 - Realizzazione delle serate estive di ballo, concerti, e spettacoli in occasione del Santo Patrono, nello specifico Incontri d'estate 2015 10 e 11 luglio: Serate danzanti con ballo liscio; 24 luglio: Concerto; 25 luglio: Spettacolo pirotecnico e Concerto in occasione della Festa Patronale di San Giacomo Apostolo. Tutte le serate verranno realizzate nelle date previste o, in caso di mal tempo, spostate ad altra data e solo la dove impossibile o inopportuno il recupero, cancellate.

10/07/1526/07/15

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| CLAUDIO BOSCA | C2 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 1% | 1.815,00 | 18,15 | 250,91 |
| WALTER BOSIO | D4 | ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale | 20% | 1.812,00 | 362,40 | 8.851,80 |
| LAURA CAGNASSI | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 2.567,17 |
| Totale costo personale | | | | 5.439,00 | 561,75 | 11.669,88 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I7056 - NÂ° eventi organizzati | 10,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 0002 - Maggior fruibilità della biblioteca comunale |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| A seguito dell'indagine sulla soddisfazione degli utenti - Rilevazione 2015, sono emerse segnalazioni importanti e significative avanzate dagli utenti in merito alla miglior fruibilità della biblioteca e dei locali relativi al Servizio Politiche sociali. Con il presente obiettivo si vuole dar seguito a tali segnalazioni per valutare la possibilità di rendere più fruibile l'utilizzo della biblioteca. |
| Programma RPP |
| Relazione previsionale programmatica Prog. 2.3.4.1. lett d) |
| Durata |
| Da martedì 1 settembre 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualità'

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |



0,00

| Fasi |
|------|
|------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|------------|-------|
| 01 - Eseguire uno studio di fattibilità per migliorare la situazione di privacy del Servizio Istruzione, Politiche sociali e Cultura | 01/09/1531 | 12/15 |
| 02 - Eseguire uno studio di fattibilità per la copertura Wi-Fi della biblioteca e dei locali annessi (in collaborazione con il servizio Segreteria) | 01/09/1531 | 12/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| CLAUDIO BOSCA | C2 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 4% | 1.815,00 | 72,60 | 1.003,64 |
| WALTER BOSIO | D4 | ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 4.425,90 |
| LAURA CAGNASSI | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 2% | 1.812,00 | 36,24 | 513,43 |
| Totale costo personale | | | | 5.439,00 | 290,04 | 5.942,97 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|-----------------------------------|------------------|-----------|
| | | |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 08 - Servizio Demografico e Attività Economiche e Produttive

Responsabile: RAMOGNINO ANTONINO

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

| | |
|---|------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 02 - CULTURA, ISTRUZIONE, LAVORO, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, SPORT | RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 01 - Procedimenti di separazione e divorzio gestiti dall'Ufficiale dello Stato Civile (articoli 6 e 12 del decreto-legge 12 settembre 2014, n. 132):- Art. 6 - Convenzione di negoziazione assistita da un avvocato per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio;- Art. 12 - Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio e modifica delle condizioni di separazione o di divorzio innanzi all'ufficiale dello stato civile. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Studio della normativa ai fini della sua applicazione; Predisposizione modulistica varia cartacea ed informatica; Predisposizione delle istruzioni per i cittadini; Divulgazione della normativa e delle istruzioni sul sito istituzionale con predisposizione degli appositi due procedimenti nella Sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente. |
| Programma RPP |
| RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A martedì 30 giugno 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|------------------|-------------|
| 01 - Studio della normativa | 01/01/1528/02/15 | |
| 02 - Predisposizione della modulistica cartacea ed informatica completa di istruzioni e richiami normativi per la consegna ai cittadini. | 28/02/1528/04/15 | |
| 03 - Divulgazione e pubblicazione sul sito istituzionale delle istruzioni, normativa e modulistica in relazione alle due tipologie di procedimento. | 29/04/1530/06/15 | |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARINELLA BARBERO | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 1.170,22 |
| ANTONINO RAMOGNINO | D3 | IDA - Istruttore direttivo amministrativo | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 1.683,29 |
| ELISABETTA SIBONA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 783,88 |
| Totale costo personale | | | | 5.436,00 | 199,32 | 3.637,38 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I08052 - Numero moduli da predisporre | 11,00 | 0,00 |
| I08053 - Numero moduli predisposti | 11,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia temporale | | | |
| IN08027 - Percentuale di attuazione del progetto (I08053 - Numero moduli predisposti / I08052 - Numero moduli da predisporre) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 02 - Istituzione del Registro Comunale della volontà alla cremazione. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| La Legge Regionale 11.3.2015, N. 3, ha modificato la Legge Regionale 31.10.2007 n. 20, all'articolo 2, istituendo un apposito registro in cui sono iscritti coloro che hanno espresso la propria volontà alla cremazione, all'affidamento o alla dispersione delle ceneri. Tale manifestazione di volontà, espressa dal cittadino, si aggiunge alle altre tradizionali manifestazioni di volontà già previste dalla legge: disposizione testamentaria, iscrizione alle associazioni che hanno tra i propri fini la cremazione, manifestazione di volontà espressa dai parenti. |
| Programma RPP |
| RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA |
| Durata |
| Da domenica 15 marzo 2015 A sabato 31 ottobre 2015 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  0,00 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|------------------|-------------|
| 01 - Studio della normativa e predisposizione modulistica (registro e manifestazioni di volontà, richiesta di cancellazione dal registro, comunicazione al Comune di emigrazione). | 15/03/1531/07/15 | |
| 02 - Aggiornamento istruzioni per i cittadini in merito alle modalità di espressione della volontà alla cremazione, sia nella modalità cartacea che nel sito web istituzionale. | 01/08/1531/10/15 | |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARINELLA BARBERO | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 2% | 1.812,00 | 36,24 | 585,11 |
| ANTONINO RAMOGNINO | D3 | IDA - Istruttore direttivo amministrativo | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 1.683,29 |
| ELIA SANTORO | B2 | EA - Esecutore amministrativo | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.112,48 |
| ELISABETTA SIBONA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 5% | 1.812,00 | 90,60 | 1.306,46 |
| Totale costo personale | | | | 7.248,00 | 289,92 | 4.687,34 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I08054 - Modulistica da predisporre | 4,00 | 0,00 |
| I08055 - Numero modelli predisposti | 4,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|--|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN08028 - Percentuale attuata di predisposizione modulistica (I08055 - Numero modelli predisposti / I08054 - Modulistica da predisporre) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 03 - Appalto recupero salme/resti sul territorio comunale a seguito di incidenti, suicidi, morti violente ecc. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Per il biennio 2015-2017 si provvederà ad individuare tramite gara la ditta cui affidare il servizio di recupero, mediante procedimento di cui all'art. 7 del Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi. |
| Programma RPP |
| RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA |
| Durata |
| Da mercoledì 1 aprile 2015 A venerdì 31 luglio 2015 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  0,00 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|------------------|-------------|
| 01 - Richiesta dei preventivi | 15/04/1508/05/15 | |
| 02 - Acquisizione documentazione attestante il possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria e determina di aggiudicazione servizio. | 09/05/1530/06/15 | |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|---|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARINELLA BARBERO | C5 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 2% | 1.812,00 | 36,24 | 585,11 |
| ANTONINO RAMOGNINO | D3 | IDA - Istruttore direttivo amministrativo | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 1.683,29 |
| Totale costo personale | | | | 3.624,00 | 108,72 | 2.268,40 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I08056 - Numero giorni necessari per esame preventivi, richiesta documentazione ad aggiudicatario e adozione determinazione di appalto del servizio. | 76,00 | 0,00 |
| I08057 - Numero giorni effettivamente utilizzati per la procedura di aggiudicazione | 76,00 | 0,00 |

| | | | |
|--|----------------------|--|--------------------|
| | Valore atteso | | Scostamento |
|--|----------------------|--|--------------------|

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | | Valore realizzato | |
|---|---------|--------------------------|----------|
| Efficacia | | | |
| IN08029 - Percentuale di efficacia dell'azione amministrativa di aggiudicazione (I08057 - Numero giorni effettivamente utilizzati per la procedura di aggiudicazione / I08056 - Numero giorni necessari per esame preventivi, richiesta documentazione ad aggiudicatario e adozione determinazione di appalto del servizio.) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 05 - ORGANIZZAZIONE DELLA FIERA DELLO ZUCCHINO, DELLA MOSTRA LAVORI SCUOLE LOGGESI, DELLA FIERA D'AUTUNNO - ANNO 2015 |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Organizzazione delle manifestazioni fieristiche e mostra artistica: - collegamento con gli istituti scolastici per l'individuazione delle iniziative da svolgere; revisione database partecipanti; spedizione inviti alle manifestazioni fieristiche; istruttoria su ogni domanda pervenuta; invio lettera di ammissione alla partecipazione; allestimento mostra. |
| Programma RPP |
| RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A sabato 10 ottobre 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 01 | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | |
| 03 | | | | | | | | | | | | |
| 04 | | | | | | | | | | | | |



0,00

| Fasi |
|------|
|------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|----------|----------|
| 01 - Contatti con Associazioni e Scuole, spedizione invito ad operatori per le manifestazioni fieristiche. | 01/01/15 | 30/04/15 |
| 02 - Esame domande pervenute ed invio lettera autorizzativa alla partecipazione manifestazioni fieristiche | 01/05/15 | 28/09/15 |
| 03 - Allestimento mostra lavori scuole loggesi, organizzazione giornata espositiva e di premiazione. | 12/06/15 | 14/06/15 |
| 04 - Predisposizione elenchi diversificati per tipologia di operatore per il Comando di Polizia Municipale che procede all'assegnazione dei posteggi in fiera. | 09/06/15 | 28/09/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------|-------|-----------------|-----------------|----------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARINELLA BARBERO | C5 | | 8% | 1.812,00 | 144,96 | 2.340,44 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----|---|----|-----------------|---------------|-----------------|
| | | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | | | | |
| ANTONINO RAMOGNINO | D3 | IDA - Istruttore direttivo amministrativo | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 420,82 |
| ELIA SANTORO | B2 | EA - Esecutore amministrativo | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 889,99 |
| ELISABETTA SIBONA | C3 | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | 3% | 1.812,00 | 54,36 | 783,88 |
| Totale costo personale | | | | 7.248,00 | 289,92 | 4.435,12 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I08032 - Numero inviti spediti agli operatori | 387,00 | 0,00 |
| I08033 - Numero domande partecipazione fiere pervenute | 112,00 | 0,00 |
| I08034 - Numero domande partecipazione fiere, accolte | 112,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN08017 - Percentuale accoglimento domande partecipazione fiere (I08034 - Numero domande partecipazione fiere, accolte / I08033 - Numero domande partecipazione fiere pervenute) | 100,00% | 0,00% | -100,00% |

| | |
|---|---------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI | RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 07 - Approvazione della deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione quale aggiornamento dei criteri comunali per l'insediamento degli esercizi del commercio al minuto in sede fissa (negozi), di cui all'art. 8 del D. Lgs. 114/1998 e all'art. 4 della L.R. 28/1999. |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 30.11.2009 sono stati approvati i criteri comunali di programmazione commerciale, di cui all'art. 8 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 114, all'art. 4 della legge regionale 12 novembre 1999, n. 28, alla D.C.R. n. 563 - 13414 del 29 ottobre 1999 e s.m.i.. Successivamente la deliberazione del Consiglio Regionale 20.11.2012, n. 191-43016 ha rivisto le norme della programmazione regionale degli esercizi in questione modificando la citata D.C.R. 563-13414. Sono poi intervenute negli anni 2011- 2015 diverse norme di liberalizzazione e semplificazione nella materia commerciale. Da parte del Comune è poi intervenuta la modificazione al Piano Regolatore che ha previsto l'ampliamento del tessuto residenziale. Tutte queste variazioni e modificazioni devono essere recepite nei Criteri comunali per il commercio. |
| Programma RPP |
| RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO |
| Durata |
| Da giovedì 1 gennaio 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|---|
| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |  0,00 |
| 01 | | | | | | | | | | | | | |
| 02 | | | | | | | | | | | | | |

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| | | |
|-------------|---------------|-------------|
| Fasi | Inizio | Fine |
|-------------|---------------|-------------|

01 - Studio, valutazione e concertazione con la Società incaricata per la predisposizione della bozza dei Criteri del Commercio. Consegna all'Amministrazione della bozza dei criteri da adottare 01/01/1515/07/15 per le valutazioni.

02 - Istruttoria della deliberazione di approvazione dei criteri, da parte del Consiglio Comunale . 16/07/1531/12/15

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|--------------------------------------|---------|---------|-------|-----------------|-----------------|--------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| MARINELLA BARBERO | C5 | | 1% | 1.812,00 | 18,12 | 292,55 |

| | | | | | | |
|-------------------------------|----|---|----|-----------------|---------------|-----------------|
| | | IAC - Istruttore amministrativo-contabile | | | | |
| ANTONINO RAMOGNINO | D3 | IDA - Istruttore direttivo amministrativo | 7% | 1.812,00 | 126,84 | 2.945,75 |
| Totale costo personale | | | | 3.624,00 | 144,96 | 3.238,31 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|---|-------------------------|------------------|
| I08058 - Numero giorni assegnati dall'Amministrazione per la consegna della bozza criteri all'Amministrazione stessa | 195,00 | 0,00 |
| I08059 - Numero giorni che l'Amministrazione prevede necessari al Servizio per la consegna bozza dei criteri | 195,00 | 0,00 |
| I08060 - Numero giorni assegnati dall'Amministrazione per istruttoria deliberazione CC approvazione Criteri | 170,00 | 0,00 |
| I08061 - Numero giorni che l'Amministrazione prevede necessari al Servizio per istruttoria deliberazione CC di approvazione Criteri | 170,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia temporale | | | |
| IN08030 - Rispetto tempistica per consegna bozza criteri ad Amministrazione (I08059 - Numero giorni che l'Amministrazione prevede necessari al Servizio per la consegna bozza dei criteri / I08058 - Numero giorni assegnati dall'Amministrazione per la consegna della bozza criteri all'Amministrazione stessa) | 1,00 | 0,00 | -1,00 |
| IN08031 - Rispetto tempistica per istruttoria deliberazione Consigliere approvazione Criteri (I08061 - Numero giorni che l'Amministrazione prevede necessari al Servizio per istruttoria deliberazione CC di approvazione Criteri / I08060 - Numero giorni assegnati dall'Amministrazione per istruttoria deliberazione CC approvazione Criteri) | 1,00 | 0,00 | -1,00 |

 Stampa


Obiettivi strategici e di sviluppo

Amministrazione: 001127 - Comune di La Loggia

Centro di Responsabilità: 07 - Servizio Vigilanza Urbana

Responsabile: Prelato Pierangelo

Periodo di Riferimento: Anno - 2015

| | | | |
|----------|--|--|--|
| Legenda: | Previsione  | Raggiunto  | Non iniziato  |
|----------|--|--|--|

| | |
|---|---------------------------------|
| Azione strategica | Area |
| 03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI | RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO |

| |
|--|
| Obiettivo strategico |
| 1 - servizi di pattuglie serali/notturni e festivi "un territorio in sicurezza" |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| riduzione dell'allarme sociale con conseguente diminuzione tra sicurezza reale e sicurezza percepita |
| Programma RPP |
| si |
| Durata |
| Da mercoledì 1 aprile 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt

Indicatore di puntualita'

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|----------|----------|
| 1 - controllo notturno con autovelox, controlli con etilometro verifiche conducenti assunzione sostanze stupefacenti con orario notturno dalle ore 00.00 alle ore 06.00 con 4 operatori di polizia, n° 3 servizi | 01/04/15 | 31/12/15 |
| 2 - potenziamento dei controlli di polizia stradale in orario serale/notturno/festivo, n° 23 servizi con 2 operatori per turno | 01/04/15 | 31/12/15 |

3 - incontri con associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (Auser - Unitre) per la distribuzione di materiale informativo e proiezione di slide inerenti consigli per evitare le truffe, 01/04/1531/12/15 destinatari almeno 80 persone

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|------------------------------------|--------------|------------------------|------------------------|------------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| LUCIA CAROLI | D2 | IDPM - Istruttore direttivo P.M. | 10% | 1.836,00 | 183,60 | 3.113,21 |
| PAOLO GRILLO | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 10% | 1.836,00 | 183,60 | 2.901,51 |
| FRANCESCO MARCHESE | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 10% | 1.836,00 | 183,60 | 2.930,81 |
| MAURO PIOLA | C2 | APM - Agente di polizia municipale | 10% | 1.836,00 | 183,60 | 3.014,59 |
| DOMENICO ROSSETTI | C4 | APM - Agente di polizia municipale | 10% | 1.836,00 | 183,60 | 3.195,12 |
| LUCA ZAPPAVIGNA | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 10% | 1.836,00 | 183,60 | 2.646,10 |
| Totale costo personale | | | | 11.016,00 | 1.101,60 | 17.801,34 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I07010 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI | 30,00 | 0,00 |
| I07011 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO NOTTURNO 00:00 06:00 | 3,00 | 0,00 |
| I07012 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/ NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00 | 210,00 | 0,00 |
| I07013 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO SERALE/NOTTURNO 18:00 24:00 | 23,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
| Efficacia | | | |
| IN07009 - MEDIA PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI ORARIO 00:00 06:00 (I07010 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI / I07011 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO NOTTURNO 00:00 06:00) | 10,00 | 0,00 | -10,00 |
| IN07010 - MEDIA PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00 (I07012 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/ NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00 / I07013 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO SERALE/NOTTURNO 18:00 24:00) | 9,13 | 0,00 | -9,13 |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 2 - educazione stradale "laboratorio scuola" |
| Priorità |
| Media |
| Finalità |
| Favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati sicuri in ambito stradale. Gli obiettivi che si prefigge il progetto si differenziano a seconda dell'età dei ragazzi. |
| Programma RPP |
| no |
| Durata |
| Da venerdì 1 maggio 2015 A sabato 31 ottobre 2015 |

| Gantt | | | | | | | | | | | | | Indicatore di puntualita' |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|
| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic | |
| 1 | | | | | | | | | | | | |  0,00 |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | |

| Fasi |
|------|
|------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|---|----------|----------|
| 1 - SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, : finalizzato all'apprendimento delle più comuni regole e norme di comportamento inerenti la circolazione dei pedoni, saper riconoscere i segnali stradali e rispettare le segnalazioni manuale del Vigile. | 01/05/15 | 31/10/15 |
| 2 - SCUOLA ELEMENTARE (classi V [^]); apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale, tipologie delle strade, delle norme generali di comportamento degli utenti della strada e per la condotta dei veicoli in genere, svolgimento percorso didattico per il conseguimento della patente del ciclista successivamente all'uscita presso l'area attrezzata a campo scuola presso parco Crescenzo di Torino. | 01/05/15 | 31/10/15 |
| 3 - SCUOLA MEDIA INFERIORE (classi III [^]): Apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada all'interno del più ampio concetto della norma quale mezzo indispensabile per il corretto svolgimento della vita sociale in ogni suo ambito, particolare riguardo si avrà per esplicitare il concetto di difesa della vita sulla base della conoscenza di basilari norme del codice della strada nonché dei comportamenti da tenere per la propria ed altrui incolumità. | 01/05/15 | 31/10/15 |
| 4 - Prevista una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza Stradale (spese di trasporto e ingresso a carico del Comune) con dialogo dibattito finale con gli studenti in aula Magna presso il Motor Oasi. | 01/05/15 | 31/10/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) |
|--------------------------------------|
| |

| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
|-------------------------------|---------|--|-------|------------------|-----------------|-----------------|
| LUCIA CAROLI | D2 | IDPM - Istruttore direttivo P.M. | 5% | 1.836,00 | 91,80 | 1.556,61 |
| PAOLO GRILLO | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 2% | 1.836,00 | 36,72 | 580,30 |
| FRANCESCO MARCHESE | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 5% | 1.836,00 | 91,80 | 1.465,41 |
| MAURO PIOLA | C2 | APM - Agente di polizia municipale | 5% | 1.836,00 | 91,80 | 1.507,30 |
| PIERANGELO PRELATO | D2 | CCPM - Comandante corpo della polizia municipale | 4% | 1.812,00 | 72,48 | 1.588,82 |
| DOMENICO ROSSETTI | C4 | APM - Agente di polizia municipale | 4% | 1.836,00 | 73,44 | 1.278,05 |
| LUCA ZAPPAVIGNA | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 5% | 1.836,00 | 91,80 | 1.323,05 |
| Totale costo personale | | | | 12.828,00 | 549,84 | 9.299,53 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|------------------|-----------|
| I07014 - TEMPO PER PREDISPOSIZIONE MATERIALE DIDATTICO | 60,00 | 60,00 |
| I07015 - NUMERO INCONTRI SCUOLA MATERNA | 1,00 | 1,00 |
| I07016 - N. USCITE SCUOLA MATERNA | 2,00 | 2,00 |
| I07017 - NUMERO INCONTRI CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE | 4,00 | 4,00 |
| I07018 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE | 1,00 | 1,00 |
| I07019 - NUMERO INCONTRI CLASSI III SCUOLA MEDIA | 3,00 | 3,00 |
| I07020 - N. USCITE COLLETTIVE SCUOLA MEDIA CLASSI III | 1,00 | 0,00 |
| I07021 - INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI USCITA MOTOROASI DI SUSÀ E PARCO CRESCENZIO TORINO | 1,00 | 1,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|---------------|-------------------|-------------|
| Efficacia | | | |
| IN07014 - NUMERO INCONTRI PER CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE (I07017 - NUMERO INCONTRI CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE) | 4,00 | 4,00 | 0,00 |
| IN07015 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE (I07018 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE) | 1,00 | 1,00 | 0,00 |
| IN07016 - NUMERO INCONTRI CON LE CLASSI III^SCUOLA MEDIA (I07019 - NUMERO INCONTRI CLASSI III SCUOLA MEDIA) | 3,00 | 3,00 | 0,00 |
| | | | |

| | | | |
|--|------|------|-------|
| IN07017 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI III SCUOLA MEDIA (I07020 - N. USCITE COLLETTIVE SCUOLA MEDIA CLASSI III) | 1,00 | 0,00 | -1,00 |
| IN07018 - INDAGINE MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI MOTOR OASI E PARCO CRESCENZIO TORINO (I07021 - INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI USCITA MOTOROASI DI SUSÀ E PARCO CRESCENZIO TORINO) | 1,00 | 1,00 | 0,00 |

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 3 - Videosorveglianza e controllo del territorio |
| Priorità |
| Alta |
| Finalità |
| Installazione di sistemi di videosorveglianza sul territorio comunale finalizzate alla tutela dell'integrità delle persone e delle cose e la prevenzione degli atti criminosi, in attuazione di idonei elaborati progettuali che verranno predisposti ed approvati. |
| Programma RPP |
| si |
| Durata |
| Da domenica 1 marzo 2015 A giovedì 31 dicembre 2015 |

Gantt**Indicatore di puntualita'**

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | |



0,00

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

| Fasi | Inizio | Fine |
|--|---------------|-------------|
| 1 - Studio di fattibilità e predisposizione regolamento per la disciplina della videosorveglianza nel territorio comunale | 01/03/15 | 31/12/15 |
| 2 - Predisposizione atti per la Giunta Comunale per individuazione luoghi installazione telecamere e caratteristiche tecniche delle medesime (in collaborazione con ufficio Tecnico Lavori Pubblici) | 01/03/15 | 31/12/15 |
| 3 - Predisposizione atti conseguenti per il corretto utilizzo dell'impianto di videosorveglianza | 01/03/15 | 31/12/15 |

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|----------------|--|--------------|------------------------|------------------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| PIERANGELO PRELATO | D2 | CCPM - Comandante corpo della polizia municipale | 11% | 1.812,00 | 199,32 | 4.369,26 |
| Totale costo personale | | | | 1.812,00 | 199,32 | 4.369,26 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I - Attuazione regolamento | 1,00 | 0,00 |
| in7050 - proposta di deliberazione al Consiglio Comunale | 1,00 | 0,00 |

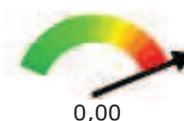
| | | |
|--|------|------|
| in7051 - proposta di deliberazione della Giunta Comunale | 1,00 | 0,00 |
| in7052 - registro accessi alle immagini videosorvegliate | 1,00 | 0,00 |
| in7053 - Bozza del cartello | 1,00 | 0,00 |
| in7054 - Facsimile reclamo | 1,00 | 0,00 |
| in7055 - Decreto di nomina a firma del Sindaco del Responsabile del trattamento dati videosorveglianza | 1,00 | 0,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|
|---|----------------------|--------------------------|--------------------|

| |
|---|
| Obiettivo strategico |
| 4 - in passerella con il mio migliore amico - seconda edizione |
| Priorità |
| Bassa |
| Finalità |
| incentivare l'adozione dei cani custoditi presso i canili di zona al fine di garantire agli animali medesimi requisiti minimi di benessere etologico e ridurre contestualmente le spese sostenute dalla collettività. |
| Programma RPP |
| no |
| Durata |
| Da mercoledì 1 aprile 2015 A domenica 31 maggio 2015 |

Gantt

| Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

Indicatore di puntualita'

| |
|-------------|
| Fasi |
|-------------|

Fasi**Inizio Fine**

1 - svolgimento giornata basata su tematiche del randagismo, iniziativa denominata "in passerella con il mio migliore amico", da effettuarsi sulla Piazza Cavour con il coinvolgimento dell'intera comunità loggese e non, con i propri animali da affezione. Intenzione dell'Amministrazione Comunale incentivare l'adozione dei cani custoditi presso canile di zona al fine di garantire agli animali medesimi requisiti minimi di benessere etologico e ridurre contestualmente le spese sostenute dalla collettività. 01/04/1531/10/15

| PERSONALE (aggiornato al 30/04/2015) | | | | | | |
|---|---------|--|-------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Nome e cognome | Livello | Profilo | Perc. | Ore complessive | Percentuale ore | Costo |
| PAOLO GRILLO | C1 | APM - Agente di polizia municipale | 3% | 1.836,00 | 55,08 | 870,45 |
| PIERANGELO PRELATO | D2 | CCPM - Comandante corpo della polizia municipale | 10% | 1.812,00 | 181,20 | 3.972,05 |
| DOMENICO ROSSETTI | C4 | APM - Agente di polizia municipale | 1% | 1.836,00 | 18,36 | 319,51 |
| Totale costo personale | | | | 5.484,00 | 254,64 | 5.162,02 |

| Indici (aggiornati al 30/04/2015) | Atteso nell'anno | Raggiunto |
|--|-------------------------|------------------|
| I070029 - numero volantini e locandine predisposti per pubblicizzazione evento | 1.000,00 | 1.000,00 |
| i070030 - personale coordinato e presente alla manifestazione | 10,00 | 10,00 |
| i070031 - numero di cani che si prevedono iscritti | 50,00 | 50,00 |

| | | |
|--|-------|-------|
| i070032 - numero di ore dedicate per la predisposizione de materiale, informatico, cartaceo o incontri con associazioni (ENPA), richieste nulla osta veterinario | 50,00 | 60,00 |
| I07028 - n° atti amministrativi redatti (delibera di giunta comunale atto in inirizzo) | 1,00 | 1,00 |

| Indicatore di performance (aggiornati al 30/04/2015) | Valore atteso | Valore realizzato | Scostamento |
|---|----------------------|------------------------------|--------------------|
|---|----------------------|------------------------------|--------------------|

