



Comune di La Loggia

***Piano degli obiettivi  
gestionali***

***2014***

 Stampa





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 01 - Servizio Finanziario e Tributi

**Responsabile:** Lorenza Gentili

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE	RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

<b>Obiettivo strategico</b>
01 - Attivazione ordinativo informatico con firma digitale
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Il presente obiettivo si prefigge di avviare il processo di superamento di sistemi basati sull'uso di supporti cartacei e di adozione dell'OIL (Ordinativo Informatico Locale). La circolare n. 64 del 15.01.2014 emessa dall'Agenzia per l'Italia Digitale ha infatti ribadito l'obbligatorietà dell'utilizzo dell'ordinativo informatico, in attuazione del disposto dell'art. 12, comma 2, del d.l. 201/2011.
<b>Programma RPP</b>
rpp01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A lunedì 30 giugno 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												



0,00


Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Attivazione ordinativo informatico e contestuale utilizzo di ordinativi in forma cartacea	31/01/14	30/04/14
02 - Attivazione ordinativo informatico digitale con completa eliminazione degli ordinativi in forma cartacea	01/05/14	30/06/14

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LORENZA GENTILI	D2	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	5%	1.812,00	63,06	1.793,02
DEBORAH LAGNA	C3	IAC - Esecutore professionale	5%	1.812,00	80,21	1.204,99
ANTONELLA MARINO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	10%	1.812,00	151,03	2.598,18
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.436,00</b>	<b>294,30</b>	<b>5.596,19</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I0119 - Numero di ordinativi (mandati e reversali) informatici emessi	2.300,00	0,00
I0120 - Numero di ordinativi (mandati e reversali) informatici variati	100,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN01027 - % di ordinativi variati e riemessi (I0120 - Numero di ordinativi (mandati e reversali) informatici variati / I0119 - Numero di ordinativi (mandati e reversali) informatici emessi )	4,35%	0,00%	-4,35%

<b>Obiettivo strategico</b>
02 - ELIMINAZIONE DOCUMENTO UNICO GIUSTIFICATIVI (DUG) CARTACEO
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Il presente obiettivo si prefigge l'eliminazione del documento giustificativo delle assenze fino ad oggi redatto sotto forma di un unico documento riepilogativo mensile. Il nuovo sistema permette ai dipendenti di operare direttamente sul software delle presenze e di indicare i giorni di assenza programmati, per i quali richiedere l'autorizzazione al responsabile del servizio/segretario. Non appena il responsabile ha autorizzato l'assenza, sul cartellino presenze elaborato dal software, la stessa non risulterà più da giustificare, aggiornando pertanto il contatore delle ferie, permessi e recuperi.
<b>Programma RPP</b>
RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A sabato 31 maggio 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													
03													
04													

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - ELIMINAZIONE DUG CARTACEO PER UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI	01/01/1428	02/14
02 - ELIMINAZIONE DUG CARTACEO SERVIZI: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	01/03/1431	03/14
03 - ELIMINAZIONE DUG CARTACEO SERVIZI: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI E AMBIENTE E PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	01/04/1430	04/14
04 - ELIMINAZIONE DUG CARTACEO SERVIZI: ISTRUZIONE/SERVIZI SOCIALI/CULTURA E VIGILANZA	01/05/1431	05/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUISELLA FISSORE	C5		5%	1.812,00	64,20	1.258,23

	IAC - Istruttore amministrativo- contabile			
<b>Totale costo personale</b>		<b>1.812,00</b>	<b>64,20</b>	<b>1.258,23</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I0121 - Numero DUG cartacei eliminati	396,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	------------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
03 - FISCAL MAIL E ARCHIVIO DIGITALE
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
La legge di STABILITA' per l'anno 2014 istituisce l'Imposta unica comunale (IUC) che si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso degli immobili (banca dati già in possesso dell'ufficio) e l'altro collegato all'erogazione e alla fruizione di servizi comunali. Quest'ultima componente si articola nel Tributo dei Servizi Indivisibili (TASI - a carico sia del possessore che dell'utilizzatore) e nella Tassa Rifiuti (TARI - a carico dell'utilizzatore). La banca dati degli utilizzatori è ad oggi inesistente nel software utilizzato. L'ufficio Tributi intende fornire ai contribuenti oltre a chiarimenti e indicazioni, anche la predisposizione dei conteggi dell'imposta dovuta con l'invio e/o la stampa del relativo modello F24 per il pagamento.
<b>Programma RPP</b>
RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A venerdì 31 ottobre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Aggiornamento del personale. Aggiornamento del software di gestione IMU/TARI TASI con moduli appositi per il trattamento dei dati ai fini TASI e TARI;	01/01/14	28/02/14

02 - Elaborazione a cura del Servizio Finanziario e Tributi e spedizione a cura del Servizio Segreteria e affari generali ai contribuenti della lettera di invito alla trasmissione dei dati ai fini TASI. La lettera è già comprensiva dell'elenco degli immobili di proprietà del contribuente inseriti in una tabella a cui il contribuente deve abbinare il nominativo dell'utilizzatore. Consulenza per la compilazione dei modelli ai fini TASI e acquisizione allo sportello e tramite mail dei moduli compilati con tutti i dati richiesti. - Creazione della Fiscal mail ovvero di un servizio mail che contempla l'invio di comunicazioni e avvisi di pagamento bonari (compresi F24) relativi alla fiscalità locale effettuati direttamente dall'Ufficio Tributi o da società incaricata alla trasmissione delle comunicazioni previste. Sul sito del Comune si inserisce - ad opera del Servizio Segreteria e Affari generali - un apposito modulo elettronico attraverso il quale il contribuente si registra al servizio. L'adesione esonera il Comune dall'invio di materiale cartaceo a domicilio, ottenendo così un risparmio nella spedizione del materiale. I contribuenti iscritti al servizio ricevono immediatamente il materiale che li riguarda attraverso lo strumento informatico. Possono utilizzarlo per i pagamenti o interagire con l'Ufficio per qualsiasi richiesta.	01/02/14	31/03/14
--	----------	----------

03 - Analisi e registrazione dei dati raccolti nella cartellina digitale, affinché per ogni contribuente si possa avere un fascicolo nel quale sono contenute tutte le dichiarazioni presentate inerenti la sua situazione tributaria 01/03/1431/10/14

04 - Creazione sportello IUC - Pubblicazione di un software di calcolo per IMU E TASI sul sito del Comune: Per facilitare il conteggio dell'imposta in autotassazione.-Creazione e aggiornamento continuo della pagina web. -Conteggio IMU e TASI con stampa F24 per pagamento IMU allo sportello. Alla semplice consulenza fiscale si affianca il lavoro di stampa del modello F24 per il contribuente che si presenta allo sportello e per i suoi famigliari. -Invio del conteggio TASI tramite il servizio FISCAL MAIL o direttamente a casa dei contribuenti la cui posizione TASI è stata trattata (previsione circa 2000 contribuenti complessivi)-Invio del conteggio IMU tramite il servizio FISCAL MAIL o direttamente a casa dei contribuenti la cui posizione IMU è stata trattata. (circa 5400 invii complessivi). -Qualora non fosse possibile l'invio a causa di variazioni normative dell'ultim'ora:-Opzione prenotazione conteggio IMU: si prevede la possibilità di prenotare attraverso più canali (telefonico, informatico, tramite fax ...) il conteggio IMU previa compilazione di apposito modulo da predisporre a cura dell'ufficio. Il cittadino può richiedere il conteggio e ricevere il modello f24 debitamente compilato, anche tramite l'apposita mail calcoloimu@comune.laloggia.to.it consultabile da tutte le postazioni dell'area finanziaria e tributi. 01/05/1431/07/14

<b>SPESE (aggiornate al 31/05/2014)</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
78022 - 1 - Integrazione Fondo risorse decentrate art. 15, c.5, CCNL 1.4.1999	8%	1.600,00	1.600,00	1.600,00	0,00
78022 - 2 - Oneri prev.li e ass.li su compensi accessori art. 15, c.5, CCNL 2002/2005	8%	376,00	376,00	376,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>1.976,00</b>	<b>1.976,00</b>	<b>1.976,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LUISELLA FISSORE	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	2%	1.812,00	25,68	503,29
LORENZA GENTILI	D2	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	5%	1.812,00	63,06	1.793,02
DEBORAH LAGNA	C3	IAC - Esecutore professionale	15%	1.812,00	240,64	3.614,96
ANTONELLA MARINO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	10%	1.812,00	151,03	2.598,18
CORRADO MARTINETTO	C3	IAC - Esecutore professionale	30%	1.812,00	428,74	7.639,89
MARISA TERMINE	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	80,02	1.252,80
MONICA ZASA	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	30%	1.657,00	459,77	8.100,62
<b>Totale costo personale</b>				<b>12.529,00</b>	<b>1.448,94</b>	<b>25.502,76</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I01003 - Numero contribuenti assistiti	3.500,00	0,00
I01004 - N. F24 predisposti	2.500,00	0,00
I01005 - Numero ravvedimenti operosi	50,00	0,00
I01006 - N richieste di ravvedimento inviate	100,00	0,00

I01020 - Numero richieste conteggio TASI/IMU pervenute	600,00	0,00
I01021 - Numero richieste conteggi TASI/IMU evase entro scadenza acconto/saldo	600,00	0,00
I0114 - N. contribuenti complessivi del processo	5.400,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN01003 - % di contribuenti assistiti (I01003 - Numero contribuenti assistiti / I0114 - N. contribuenti complessivi del processo )	64,81%	0,00%	-64,81%
IN01005 - % Ravvedimento operoso (I01005 - Numero ravvedimenti operosi / I01006 - N richieste di ravvedimento inviate )	0,50	0,00	-0,50
IN01006 - % richieste di conteggio tasi/imu evase entro il temine (I01021 - Numero richieste conteggi TASI/IMU evase entro scadenza acconto/saldo / I01020 - Numero richieste conteggio TASI/IMU pervenute )	100,00%	0,00%	-100,00%

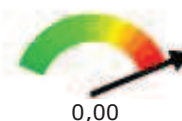


<b>Obiettivo strategico</b>
04 - Esame richieste di documentazione previdenziale personale di ruolo cessato
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Il presente obiettivo si prefigge di evadere parte delle richieste di documentazione finalizzate alla costituzione del fascicolo previdenziale dei dipendenti, giacenti presso l'Ufficio e relative a personale di ruolo cessato. La sistemazione avverrà redigendo i modelli Pa04, nonostante stia ormai sovrapponendosi l'utilizzo dell'applicativo PASSWEB che dal 2009 è obbligatorio per i riscatti e ricongiunzioni in alternativa al PA04 (v. nota operativa 11 del 29/12/2008). Si proseguirà secondo una programmazione annuale che per il 2014 interesserà n. 3 dipendenti cessati e 1 o 2 dipendenti cessati fuori ruolo. La scelta dei nominativi sarà effettuata in base all'anzianità di servizio e all'età anagrafica.
<b>Programma RPP</b>
RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE
<b>Durata</b>
Da martedì 1 luglio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Indicatore di puntualita'



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine

01 - Scelta nominativi, preparazione modello PA04 e 350/P o(o compilazione su Passweb in caso di avvio della procedura) e trasmissione all'Amministrazione richiedente 01/07/1431/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUISELLA FISSORE	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	3%	1.812,00	38,52	754,94
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>38,52</b>	<b>754,94</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I01022 - Numero richieste documentazione previdenziale pervenute	18,00	0,00
I01023 - numero richieste documentazione previdenziale evadibili	12,00	0,00
I01024 - Numero richieste documentazione previdenziale evase	5,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			

IN01007 - % Richieste documentazione previdenziale evase	41,67%	0,00%	-41,67%
(I01024 - Numero richieste documentazione previdenziale evase / I01023 - numero richieste documentazione previdenziale evadibili )			



 Stampa


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 02 - Servizio Segreteria e Affari Generali

**Responsabile:** Zorzit Paolo

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE	RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

<b>Obiettivo strategico</b>
01 - INDAGINE SUL BENESSERE ORGANIZZATIVO
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Realizzazione di indagine sul personale dipendente volta a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, ai sensi dell'art. 14, comma 5, del decreto legislativo del 27 ottobre 2009, n. 150 (di seguito decreto). I risultati dell'indagine sono tra i contenuti da pubblicare obbligatoriamente sulla sezione "Amministrazione trasparente" del sito web istituzionale, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del Decreto legislativo n. 33/2013. L'indagine sarà effettuata secondo le direttive, principi, metodologie e i modelli di rilevazione pubblicati dall'autorità anti-corruzione (ex CIVIT). Ai fini della pubblicazione degli esiti dell'indagine, sarà effettuata apposita analisi e rendicontazione dei dati in forma aggregata.
<b>Programma RPP</b>
Programma 1 - RPP
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualità'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi

Inizio Fine

01/10/1431/10/14

01 - Rilevazione dati (predisposizione modulistica e consegna al personale dipendente) -  
Acquisizione questionari compilati.

02 - Rendicontazione e pubblicazione

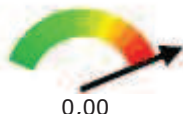
01/11/1431/12/14

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
MARIA LUISA ELIA	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.619,00	63,76	1.145,29
PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	5%	1.812,00	88,62	1.979,61
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.431,00</b>	<b>152,38</b>	<b>3.124,90</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
01A- TRASVERSALE - ATTUAZIONE P.T.P.C. - DESCRIZIONE DEI PROCEDIMENTI E DEFINIZIONE DEI TERMINI DI CONCLUSIONE
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
FINALITA' DI CUI AL PUNTO 6.2 DEL P.T.P.C.- individuazione dei procedimenti di ciascun servizio,- il responsabili del procedimento,- le norme di riferimento,- le modalità di partecipazione al procedimento degli interessati- i soggetti terzi interessati nell'istruttoria per l'adozione del provvedimento finale- i termini di esecuzione del procedimento. Ciascun responsabile provvede al censimento dei procedimenti relativi al proprio servizio e, durante tutto il corso dell'esercizio, all'aggiornamento delle informazioni di cui sopra ed al relativo inserimento nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'ente.
<b>Programma RPP</b>
RPP - PROGRAMMA 01
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	 0,00
01													

<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
-------------	---------------	-------------

01 - Censimento dei procedimenti amministrativi da parte di ciascun servizio.

01/01/1431/05/14

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
01B - TRASVERSALE - ATTUAZIONE P.T.P.C. - MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ IN FUNZIONE DELL'INDIVIDUAZIONE DI QUELLE PIÙ ESPOSTE AL RISCHIO DI CORRUZIONE
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
FINALITA' DI CUI ALL'OBIETTIVO 6.3 DEL P.T.P.C. In relazione a quanto previsto dal P.N.A., si individuano quali fasi principali da seguire: 6.3.1. mappatura dei processi attuati dall'amministrazione; 6.3.2.valutazione del rischio per ciascun processo; 6.3.3. trattamento del rischio.
<b>Programma RPP</b>
RPP - PROGRAMMA 01
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A domenica 30 novembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													
02													
03													



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Mappatura dei processi attuati dall'amministrazione, secondo quanto stabilito al punto 6.3.1 del P.T.P.C. Tale fase è svolta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, con il supporto del Responsabile del servizio segreteria ed affari generali. I processi individuati mediante la mappatura, da sottoporre ad analisi del rischio, sono trasmessi a ciascun responsabile di servizio, per lo svolgimento della fase successiva.	01/01/14	30/06/14
02 - Valutazione del rischio per ciascun processo da parte dei responsabili dei servizi, mediante utilizzo di apposita scheda di valutazione, presposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo quanto previsto al punto 6.3.2 del P.T.P.C., che analizza: A) Analisi della probabilità degli eventi di corruzione Essa consiste nella valutazione della probabilità che il rischio si realizzi attraverso l'esame dei fattori, considerati portatori di rischio di corruzione e individuati in 6 fattori, come segue:- la discrezionalità,- la rilevanza esterna- la complessità- il valore economico,- la frazionabilità- l'efficacia dei controlli A ciascuno dei sei fattori, nella "scheda di Analisi dei Rischi", è associata una domanda con un set di risposte predefinite. A ciascuna risposta è associato un punteggio da 1 a 5 che consente di convertire ciascun fattore in un valore numerico. Il valore della probabilità di un evento di corruzione si ricava calcolando la media aritmetica dei punteggi associati alle risposte fornite a ciascuna domanda. Il valore minimo sarà 1 (evento improbabile), il valore massimo 5 (evento altamente probabile). VALORE PROBABILITA'1 Improbabile 2 Poco probabile 3 Probabile 4 Molto probabile 5 Altamente probabile Il valore numerico della probabilità viene essere riportato nella scheda del processo B) Analisi dell'impatto degli eventi di corruzione Secondo il P.N.A. gli eventi di corruzione possono danneggiare la Pubblica Amministrazione in quattro modi diversi e, quindi, ne individua quattro modalità di impatto:- impatto organizzativo- impatto economico- impatto reputazionale- impatto organizzativo, economico e sull'immagine ( impatto qualitativo in relazione al peso organizzativo dei soggetti che potrebbero attuare l'evento corruttivo all'interno dell'Ente) A ciascuna modalità di impatto la Scheda di analisi dei rischi dedica una domanda con un set di risposte predefinite a	01/07/14	30/09/14

cui corrispondono i punteggi da 0 a 5. La gravità dell'impatto di un evento di corruzione si ricava calcolando la media aritmetica dei punteggi associati alle risposte fornite a ciascuna domanda. Il valore minimo sarà 1 (impatto marginale), il valore massimo 5 (impatto superiore). VALORE IMPATTO 1 Marginale 2 Minore 3 Soglia 4 Serio 5 Superiore C) Ponderazione del rischio - Per ciascun rischio catalogato occorre, quindi, stimare il valore della probabilità e il valore dell'impatto. I criteri da utilizzare per stimare la probabilità e l'impatto, per valutare il livello di rischio del processo, sono indicati nell'Allegato 5 al P.N.A. : "La valutazione del livello di rischio". Il valore della probabilità e il valore dell'impatto debbono essere moltiplicati per ottenere il valore complessivo, la ponderazione del rischio, ovvero il livello di rischio del processo.

03 - Trattamento del rischio - Secondo quanto previsto al punto 6.3.3 del P.T.P.C., la fase di trattamento del rischio consiste nel processo per modificare il rischio, ossia nell'individuazione e valutazione delle misure che debbono essere predisposte per neutralizzare o ridurre il rischio e nella decisione di quali rischi si decide di trattare prioritariamente rispetto agli altri. L'individuazione e la valutazione delle misure è compiuta dal responsabile della prevenzione con il coinvolgimento Responsabili per le aree di competenza e l'eventuale supporto dell'O..V., tenendo conto anche degli esiti del monitoraggio sulla trasparenza ed integrità dei controlli interni (art. 14, comma 4, lett. a), d.lgs. n. 150 del 2009) o degli altri organismi di controllo interno.

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>	
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>

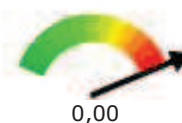


<b>Obiettivo strategico</b>
01C - TRASVERSALE - ATTUAZIONE P.T.P.C. - MISURA DI CONTRASTO "MONITORAGGIO DEI TEMPI DEI PROCEDIMENTI".
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Secondo quanto previsto al punto 7.3 del P.T.P.C., che prevede quale misura di contrasto, il monitoraggio dei termini di conclusione, a tale fine ciascun Responsabile dovrà effettuare l'indagine nel corso di tutto l'esercizio e trasmettere i risultati al Segretario Comunale, entro il 15 gennaio dell'anno successivo, sulla base della scheda di rilevazione predisposta da quest'ultimo. L'obbligo di monitoraggio è divenuto ora più stringente dal momento che la legge 190 del 6 novembre 2012 all'art. 1 comma 28 chiede di regolare il monitoraggio periodico, la tempestiva eliminazione delle anomalie e la pubblicazione dei risultati sul sito web istituzionale di ciascuna amministrazione. Reiterate segnalazioni del mancato rispetto dei termini del procedimento costituiscono un segnale di un possibile malfunzionamento, che va non solo monitorato ma valutato al fine di proporre azioni correttive
<b>Programma RPP</b>
R.P.P - PROGRAMMA 01
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt


Indicatore di puntualita'

<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------



Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>

<b>Obiettivo strategico</b>
02 - ATTUAZIONE LINEE GUIDA PER IL DISASTER RECOVERY
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Attuazione delle linee guida per il disaster recovery predisposte dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA), ai sensi del comma 3, lett. b) dell'articolo 50 bis del Codice dell'amministrazione digitale.
<b>Programma RPP</b>
PROGRAMMA 01 DELLA RPP
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													
03													

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Lettura, studio e analisi linee guida per il disaster recovery predisposte dall'Agenzia per l'Italia digitale (Aggiornamento 2013 - Pag. 146).	01/01/14	31/08/14
02 - Fase di avvio e studio delle soluzioni - Stesura studio di fattibilità tecnica secondo il percorso delle LG e richiesta del parere all'Agenzia per l'Italia digitale.	01/09/14	30/09/14
03 - Fase di realizzazione - Implementazione delle soluzioni di CO e DIR e predisposizione dei piani di CO e DIR sulla base dello SFT e del parere dell'Agenzia per l'Italia digitale.	01/12/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARISA TERMINE	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	80,02	1.252,80
PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	20%	1.812,00	354,46	7.918,42
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>434,48</b>	<b>9.171,22</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

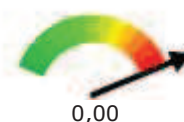
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
03 - POTENZIAMENTO DEL COLLEGAMENTO TRA LA RETE LAN DEL PALAZZO COMUNALE E DELLA SEDE DECENTRATA.
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Studio di fattibilità per realizzazione collegamento diretto tra le sedi, valutando le possibili soluzioni tecniche e relativa fattibilità (collegamento in fibra ottica, collegamento punto-punto), per incrementare la velocità di accesso agli applicativi su serve, ottimizzare la gestione complessiva del sistema informatico e migliorare la qualità dei collegamenti telefonici.
<b>Programma RPP</b>
PROGRAMMA 01 - RPP
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Indicatore di puntualita'



<b>Fasi</b>
-------------

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b> <b>Fine</b>
-------------	---------------------------

01 - Studio di fattibilità e quantificazione risorse necessarie

01/01/1430/09/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	10%	1.812,00	177,23	3.959,21
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>177,23</b>	<b>3.959,21</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------



 Stampa





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 03 - Servizio LLPP e manutenzioni

**Responsabile:** Fabbri Daniela

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

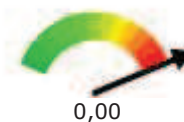
<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Obiettivo di sviluppo</b>
1/2014 AMB - Realizzazione Area Cani presso l'area verde di via Morardo
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Realizzazione di una area verde per lo sgambamento dei cani.
<b>Programma RPP</b>
RRPP 03 gestione territorio
<b>Altri cdr coinvolti</b>
11 - Servizio Ambiente ed Ecologia,
<b>Durata</b>
Da martedì 18 febbraio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi | Gen | Feb | Mar | Apr | Mag | Giu | Lug | Ago | Set | Ott | Nov | Dic



PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	2%	1.812,00	29,12	505,43
DANIELA FABBRI	D2	IDT - Istruttore direttivo tecnico	5%	208,00	27,60	536,20
STEFANO MASSARO	C1	IT - Istruttore tecnico	8%	576,00	14,34	145,43
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.596,00</b>	<b>71,06</b>	<b>1.187,06</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

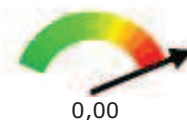
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
1/2014 LLPP - Ridefinizione spazi fiere comunali
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
migliore la fruibilità delle fiere
<b>Programma RPP</b>
RRPP 03 Gestione Territorio
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



0,00

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	8%	1.812,00	116,49	2.021,71
DANIELA FABBRI	D2	IDT - Istruttore direttivo tecnico	5%	208,00	27,60	536,20
GAETANO FORCELLA	B5	OP - Operatore professionale	5%	1.812,00	69,43	1.170,17
STEFANO MASSARO	C1	IT - Istruttore tecnico	2%	576,00	3,58	36,36
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.408,00</b>	<b>217,11</b>	<b>3.764,44</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)	Valore atteso	Valore realizzato
		Scostamento

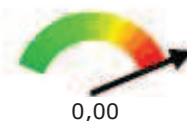


<b>Obiettivo di sviluppo</b>
2/2014 AMB - Accrescere la fruibilità dello spazio pubblico ricreativo del giardino Hobbitopoli
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Accrescere la fruibilità dello spazio pubblico ricreativo attraverso un intervento mirato al miglioramento delle condizioni complessive sia in termini di utilizzo che di sicurezza. Il progetto prevede il posizionamento sulla terra battuta di pavimentazione antitrauma in manto continuo, comunemente detta "gomma colata", di diversi colori creando con dei giochi floreali in armonia con le piante e i vialetti esistenti.
<b>Programma RPP</b>
RRPP 03 Gestione del Territorio
<b>Altri cdr coinvolti</b>
11 - Servizio Ambiente ed Ecologia,
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A lunedì 30 giugno 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	8%	1.812,00	116,49	2.021,71
DANIELA FABBRI	D2	IDT - Istruttore direttivo tecnico	8%	208,00	44,16	857,93
STEFANO MASSARO	C1	IT - Istruttore tecnico	8%	576,00	14,34	145,43
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.596,00</b>	<b>174,99</b>	<b>3.025,06</b>

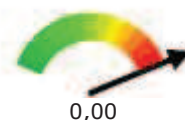
Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>
		<b>Scostamento</b>

<b>Obiettivo di sviluppo</b>
2/2014 LLPP - Adeguamento campo da Softball
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
gli interventi da adottarsi per il campo di La Loggia riguardano due aspetti, nello specifico:- l'aumento delle dimensioni del terreno di gioco;- l'adeguamento della illuminazione del campo sia interno che esterno; La squadra Rhibo La Loggia Softball ha ottenuto, nel 2010, la promozione dall'A2 all'A1 ed ha vinto il campionato di categoria A1 nel 2013; con il passaggio di categoria, il terreno di gioco necessita di adeguamenti e migliorie per ottenere l'omologazione per il campionato ISL in categoria A1 rilasciato dalla FIBS Federazione Italiana Baseball Softball;
<b>Programma RPP</b>
RRPP 03 Gestione Territorio
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A lunedì 30 giugno 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
-------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------



<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	3%	1.812,00	43,68	758,14
DANIELA FABBRI	D2	IDT - Istruttore direttivo tecnico	3%	208,00	16,56	321,72
STEFANO MASSARO	C1	IT - Istruttore tecnico	3%	576,00	5,38	54,54
<b>Totale costo personale</b>				<b>2.596,00</b>	<b>65,62</b>	<b>1.134,40</b>

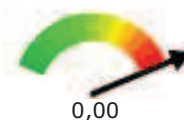
<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>
		<b>Scostamento</b>

<b>Obiettivo strategico</b>
3/2014 LLPP - "Ciclovía VENTO, Venezia-Milano-Torino lungo il fiume Po".
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
<p>Il Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Pianificazione - ha elaborato il Progetto VENTO per la realizzazione di una ciclovía di collegamento tra Venezia e Torino che seguirà in larga parte il corso del fiume Po. L'idea è quella di creare un'infrastruttura per lunga percorrenza in bicicletta, al fine di promuovere l'attività fisica, il turismo sostenibile e l'economia dei luoghi attraversati, infatti il progetto prevede un percorso ciclabile di 679 Km da Venezia a Torino, passando per l'Expo 2015: Il progetto si propone di utilizzare i tratti ciclabili già presenti sul territorio e di sollecitare le Regioni interessate, gli Enti Fluviali e il Governo a dare avvio alla realizzazione dei tratti necessari per il completamento dell'opera, con una previsione di costo valutata intorno agli 80 milioni di euro da coprire con fondi europei, nazionali e regionali. I promotori del Progetto VENTO hanno elaborato un protocollo di intesa (trasmesso con nota prot. n. 24472 del 23 maggio 2013) che è stato firmato ufficialmente il 12 maggio dai Comuni di Milano, Torino e Venezia insieme alle autorità di bacino del fiume Po. Successivamente il protocollo di intesa è stato sottoscritto da molte altre municipalità, province ed enti parco. Il comune di Moncalieri, che ha sottoscritto tale protocollo il 6 Giugno 2013, si è fatto a sua volta promotore dell'iniziativa verso i comuni dell'area a Sud di Moncalieri, chiedendo la loro adesione al progetto VENTO e la firma del relativo protocollo d'intesa al fine di imprimere una ulteriore sollecitazione al Governo per il finanziamento e l'approvazione del progetto.</p>
<b>Programma RPP</b>
D.G.C. n. 137 del 20/12/2013
<b>Altri cdr coinvolti</b>
11 - Servizio Ambiente ed Ecologia,
<b>Durata</b>
Da domenica 1 giugno 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	2%	1.812,00	29,12	505,43
DANIELA FABBRI	D2	IDT - Istruttore direttivo tecnico	2%	208,00	11,04	214,48
STEFANO MASSARO	C1	IT - Istruttore tecnico	2%	576,00	3,58	36,36
FILOMENA PARISI	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	901,00	37,92	612,79
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.497,00</b>	<b>81,67</b>	<b>1.369,06</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

---

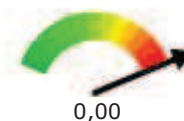
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
4/2014 LLPP - VERIFICA E CONSISTENZA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELL'ENTE
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
l'obiettivo si prefigge di valutare ed aggiornare la consistenza del Patrimonio Immobiliare del Comune di La Loggia. L'analisi sullo stato di consistenza dei beni patrimoniali è da considerarsi preponderante per le numerose attività di ricognizione, comunicazione e trasparenza che le leggi stati dispongono per il territorio nazionale. La realizzazione del presente obiettivo è da ritenersi oggettivamente un innalzamento della qualità del servizio Patrimonio che si traduce in un beneficio per la gestione interna all' ente comunale
<b>Programma RPP</b>
RRPP 03 Gestione Patrimonio
<b>Altri cdr coinvolti</b>
04 - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio,
<b>Durata</b>
Da martedì 1 luglio 2014 A martedì 30 giugno 2015

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----



PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	2%	1.812,00	29,12	505,43
DANIELA FABBRI	D2	IDT - Istruttore direttivo tecnico	2%	208,00	11,04	214,48
STEFANO MASSARO	C1	IT - Istruttore tecnico	2%	576,00	3,58	36,36
FILOMENA PARISI	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	901,00	37,92	612,79
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.497,00</b>	<b>81,67</b>	<b>1.369,06</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento



 Stampa


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 04 - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio

**Responsabile:** Gianluca Giachetti

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Obiettivo strategico</b>
01 - URBANISTICA: ATTUAZIONE DEL PRGC
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
dare attuazione alle previsioni ed agli obiettivi dello strumento urbanistico generale approvato nel 2011 e recepire le eventuali necessità di adeguamento che si manifestano nel corso dell'esercizio
<b>Programma RPP</b>
urbanistica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

**Gantt**

**Indicatore di puntualita'**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
01 - stipula convenzione per attuazione zona "Pb4"	01/01/14	31/12/14
02 - reperimento somme per incarico	01/09/14	31/12/14


<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ANNA GARONE	C5	IT - Istruttore tecnico	10%	1.365,00	119,02	1.937,01
GIANLUCA GIACHETTI	D4	FT - Funzionario tecnico specialista in edilizia privata ed urbanistica	15%	1.812,00	249,19	6.199,53
ROSA AZZARO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	68,46	1.228,33
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.989,00</b>	<b>436,67</b>	<b>9.364,86</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I04001 - stipula convenzione	1,00	0,00
I04002 - incameramento risorse	22.617,00	0,00
I04003 - atti per incarico	2,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------



<b>Obiettivo strategico</b>
02 - EDILIZIA: SUPPORTO UTENZA
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
svolgere le attività necessarie per raccogliere l'indirizzo dell'Amministrazione di fornire alla cittadinanza ed all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile
<b>Programma RPP</b>
urbanistica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													
03													
04													
05													

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - assistenza per compilazione MUDE	01/01/1431/12/14	
02 - avviso utenza per scadenze	01/01/1431/12/14	
03 - controllo CIL, SCIA e DIA	01/01/1431/12/14	
04 - informatizzazione archivio edilizio	01/01/1431/12/14	
05 - redazione modulo per CIL attività edilizia libera	01/05/1430/05/14	

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANNA GARONE	C5	IT - Istruttore tecnico	10%	1.365,00	119,02	1.937,01
GIANLUCA GIACHETTI	D4		5%	1.812,00	83,06	2.066,51

		FT - Funzionario tecnico speializta in edilizia privata ed urbanistica				
ROSA AZZARO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	15%	1.812,00	205,38	3.684,98
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.989,00</b>	<b>407,46</b>	<b>7.688,49</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I04004 - contatti	100,00	0,00
I04005 - avvisi	10,00	0,00
I04006 - controlli	100,00	0,00
I04007 - pratiche	180,00	0,00
i04060 - redazione modulo	1,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
03 - EDILIZIA: INFORMATIZZAZIONE
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
continuazione del processo di informatizzazione sia del P.R.G.C. che delle attività in campo edilizio
<b>Programma RPP</b>
urbanistica
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - attività formazione	01/09/1431	12/14
02 - supporto al fornitore	01/09/1431	12/14
03 - creazione basi cartografiche	01/09/1431	12/14
04 - attivazione MUDE on-line	01/09/1431	12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANNA GARONE	C5	IT - Istruttore tecnico	10%	1.365,00	119,02	1.937,01
GIANLUCA GIACHETTI	D4	FT - Funzionario tecnico spezialta in edilizia privata ed urbanistica	10%	1.812,00	166,12	4.133,02
ROSA AZZARO	C4		10%	1.812,00	136,92	2.456,65

	IAC - Istruttore amministrativo-contabile			
<b>Totale costo personale</b>		<b>4.989,00</b>	<b>422,06</b>	<b>8.526,68</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
i04010 - formazione	2,00	0,00
i04011 - supporto	30,00	0,00
i04012 - cartografie	2,00	0,00
i04013 - MUDE on-line	1,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------



 Stampa





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 05 - Servizio Istruzione Politiche sociali e Cultura

**Responsabile:** Walter Bosio

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
02 - CULTURA, ISTRUZIONE, LAVORO, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, SPORT	RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA

<b>Obiettivo strategico</b>
0001 - Inaugurazione dell'Informagiovani
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Avviare l'utilizzo dei locali destinati all'attività dell'Informagiovani
<b>Programma RPP</b>
Relazione previsionale programmatica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A lunedì 31 marzo 2014

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

**Indicatore di puntualita'**



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Comunicazione attraverso mailing list, volantini, sito e manifesti dell'inaugurazione dell'Informagiovani	01/01/14	31/03/14
02 - Inaugurazione dei locali: organizzazione	01/01/14	31/03/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla	5%	1.812,00	79,02	2.186,21

	promozione sociale e culturale			
<b>Totale costo personale</b>		<b>1.812,00</b>	<b>79,02</b>	<b>2.186,21</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
O002 - Servizio "Anziani al mare"
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Garantire soggiorni a costi contenuti ad ultra sessantenni
<b>Programma RPP</b>
Relazione previsionale programmatica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A giovedì 31 luglio 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Predisposizione atti per incarico del servizio	01/01/1428/02/14	
02 - Incarico del servizio e iscrizioni	01/03/1430/04/14	
03 - soggiorno e sua liquidazione	31/05/1431/07/14	

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	10%	1.812,00	158,03	4.372,42
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	10%	1.812,00	154,25	2.402,93
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>312,28</b>	<b>6.775,35</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------



<b>Obiettivo strategico</b>
0003 - Spettacoli estivi
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Garantire la prosecuzione della rassegna NordSud in musica e le serate musicali che precedono le iniziative per la festa patronale
<b>Programma RPP</b>
Relazione previsionale programmatica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A venerdì 25 luglio 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



0,00

Fasi
------


Fasi	Inizio	Fine
01 - Contatti vari per avviare l'organizzazione della manifestazione	01/01/14	03/14
02 - Atti d'incarico per l'organizzazione della manifestazione	01/05/14	05/14
03 - Realizzazione delle serate	20/06/14	07/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
CLAUDIO BOSCA	C2	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.815,00	79,00	1.162,22
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	20%	1.812,00	316,06	8.744,84
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	2%	1.812,00	30,85	480,59
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.439,00</b>	<b>425,91</b>	<b>10.387,64</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0468 - N. iniziative culturali comunali	5,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
0004 - Stralaloggia 2014
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
creare aggregazione e partecipazione sportiva amatoriale
<b>Programma RPP</b>
Relazione previsionale programmatica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A sabato 31 maggio 2014


<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualita'</b>
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
01													 0,00
02													
03													

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Contatti con l'assoc. Sportiva Doratletica per l'organizzazione della manifestazione	01/01/14	03/14
02 - Pubblicità dell'evento	01/04/14	05/14
03 - Realizzazione della manifestazione	04/05/14	05/14

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	10%	1.812,00	158,03	4.372,42
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	5%	1.812,00	77,13	1.201,46
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>235,16</b>	<b>5.573,88</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>		<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>

<b>Obiettivo strategico</b>
0005 - Predisporre la revisione del contratto di custodia dell'Istituto Comprensivo di La Loggia
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
rivedere l'impostazione del contratto di custodia delle scuole, al fine di inserire sotto un solo contratto di custodia, tutti i locali dell'Istituto comprensivo
<b>Programma RPP</b>
Indirizzi della Giunta Comunale
<b>Durata</b>
Da mercoledì 30 aprile 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014


Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													
03													

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Predisposizione bozza informale di convenzione da dare in visione all'assessore	30/04/14	31/05/14
02 - Predisposizione bozza per approvazione	01/09/14	31/10/14
03 - Presentazione bozza alla Giunta per approvazione	01/11/14	31/12/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	5%	1.812,00	79,02	2.186,21
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	5%	1.812,00	77,13	1.201,46
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>156,14</b>	<b>3.387,67</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>
		<b>Scostamento</b>

<b>Obiettivo strategico</b>
O006 - appalto servizio scuolabus 2014-2015
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
garantire il servizi di scuolabus agli alunni delle scuole primarie e secondarie di I grado
<b>Programma RPP</b>
relazione previsionale programmatica
<b>Durata</b>
Da sabato 1 marzo 2014 A lunedì 15 settembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													
03													
04													

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Predisposizione atti	01/03/14	30/04/14
02 - approvazione determinazione a contrattare	01/05/14	31/05/14
03 - Invio richieste preventivi	01/06/14	30/06/14
04 - Aggiudicazione servizio	01/07/14	30/09/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	10%	1.812,00	158,03	4.372,42
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	10%	1.812,00	154,25	2.402,93
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>312,28</b>	<b>6.775,35</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
O007 - Predisporre bozza di nuova convenzione pluriennale con la scuola per l'infanzia "G. Bovetti"
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Garantire l'accesso alla scuola per l'infanzia "G. Bovetti" attraverso una convenzione che permetta un contenimento delle rette grazie a contributi comunali e regionali
<b>Programma RPP</b>
relazione previsionale programmatica
<b>Durata</b>
Da martedì 30 settembre 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

**Indicatore di puntualita'**

0,00

**Fasi****Fasi****Inizio Fine**

01 - Predisposizione bozza di convenzione

01/10/1431/10/14

02 - Presentazione bozza di convenzione alla Giunta per approvazione

01/11/1431/12/14

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	5%	1.812,00	79,02	2.186,21
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	2%	1.812,00	30,85	480,59
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>109,87</b>	<b>2.666,79</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>
		<b>Scostamento</b>










## Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 08 - Servizio Demografico e Attività Economiche e Produttive

**Responsabile:** RAMOGNINO ANTONINO

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

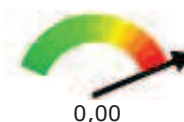
<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
02 - CULTURA, ISTRUZIONE, LAVORO, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, SPORT	RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA

<b>Obiettivo strategico</b>
04 - Campagna informativa su autocertificazione e potenziamento digitalizzazione documenti ai fini della comunicazione esterna ed interna.".- scannerrizzazione del cartellino con fotografia riportante i dati della carta d'identità. rilasciata, anche ai fini di un futuro invio in forma telematica alla Questura;- invio ad ogni famiglia di neonato della modulistica e delle istruzioni inerenti il rilascio della Carta d'identità al minore;- predisposizione e consegna, in occasioni della gestione delle pratiche di cambiamento di residenza e/o famiglia, di apposita modulistica da utilizzarsi dal cittadino per autocertificare la propria nuova posizione nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni ed i gestori di Pubblici Servizi.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Agevolare il rapporto fra l'utenza e gli sportelli della Pubblica Amministrazione e/o Gestori di pubblici servizi. Istituzione di un nuovo servizio di "avviso" al cittadino. Archiviazione digitale e snellimento procedure di reperimento dati negli archivi.
<b>Programma RPP</b>
Potenziamento dei Servizi al Cittadino.
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Indicatore di puntualita'



<b>Fasi</b>
-------------

**Fasi**

**Inizio Fine**

01 - Digitalizzazione dei cartellini relativi alle Carte d'identità rilasciate. Informativa sul rilascio della Carta identità alle famiglie dei neonati. Informativa inerente l'autocertificazione ai cittadini 01/01/1431/12/14 interessati.

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	4%	1.812,00	71,38	1.720,82
ELIA SANTORO	B2	EA - Esecutore amministrativo	10%	1.812,00	169,12	2.187,81
ELISABETTA SIBONA	C3	IAC - Esecutore professionale	10%	1.812,00	163,35	2.498,54
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	3%	1.812,00	43,87	809,84
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.248,00</b>	<b>447,72</b>	<b>7.217,01</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I08047 - Numero carte identità rilasciate + numero nati + numero pratiche immigratori, variazione via e famiglia	1.590,00	0,00
I08048 - numero cartellini scannerizzati + numero avvisi ai nati + informative autocertificazione consegnate	1.590,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN08025 - Percentuale di attuazione del progetto. (I08048 - numero cartellini scannerizzati + numero avvisi ai nati + informative autocertificazione consegnate / I08047 - Numero carte identità rilasciate + numero nati + numero pratiche immigratori, variazione via e famiglia )	100,00%	0,00%	-100,00%

<b>Obiettivo strategico</b>
05 - TOPONOMASTICA - ARCHIVIO NAZIONALE DEI NUMERI CIVICI E DELLE STRADE URBANE (ANNCSU). Verifica, aggiornamento ed eventuale inserimento o cancellazione di dati presenti sul sito dell'Agenzia della Entrate, dedicato all'archivio sopra citato, relativi alle denominazioni stradali ed ai numeri civici degli immobili presenti sul territorio di questo Comune.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Inserimento nell'archivio nazionale (ANNCSU) della toponomastica e della numerazione civica del Comune di La Loggia.
<b>Programma RPP</b>
Esecuzione di funzioni ed adempimenti di competenza del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.
<b>Durata</b>
Da lunedì 3 marzo 2014 A domenica 31 agosto 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												



0,00

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Formazione del personale dedicato.	03/03/14	14/03/14

02 - Aggiornamento dei dati presenti nell'archivio ANNCSU relativi alle denominazioni stradali e dei numeri civici degli immobili mediante il confronto con l'archivio cartaceo comunale. 01/04/14

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	2%	1.812,00	35,69	860,41
ELISABETTA SIBONA	C3	IAC - Esecutore professionale	2%	1.812,00	32,67	499,71
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	73,12	1.349,73
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.436,00</b>	<b>141,48</b>	<b>2.709,85</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I08045 - Numero toponimi e numeri civici da sottoporre a revisione	3.103,00	0,00

I08046 - Numero toponimi e numeri civici aggiornati


3.103,00

0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN08024 - Completamento revisione e lavorazione delle errate posizioni di denominazione di via e numerazione civica. (I08046 - Numero toponimi e numeri civici aggiornati / I08045 - Numero toponimi e numeri civici da sottoporre a revisione )	100,00%	0,00%	-100,00%

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Obiettivo strategico</b>
01 - FIERA DELLO ZUCCHINO ANNO 2014 - MODIFICAZIONE DEL REGOLAMENTO E DELLA PLANIMETRIA RELATIVA AI POSTEGGI. Si rende necessario procedere ad un ampliamento dei posteggi per i commercianti su aree pubbliche ed una revisione della dislocazione degli spazi espositivi per imprenditori ed hobbisti.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Ampliamento della zona fieristica e soddisfacimento delle richieste dei commercianti su area pubblica, di ampliamento del posteggio assegnato.
<b>Programma RPP</b>
PROGRAMMA DI MANDATO
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													 0,00
02													
03													

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Concertazione con Servizio Vigilanza e Servizio Tecnico Manutenzione e Lavori Pubblici per dislocazione spaziale posteggi e spazi espositivi. Acquisizione di nuova planimetria da parte de Servizio Tecnico sopra citato.	01/01/14	30/04/14
02 - Predisposizione bozza contenente le varie modifiche da apportare al Regolamento della Fiera e richiesta pareri alle Organizzazioni di Categoria.	01/05/14	31/05/14
03 - Predisposizione bozza di deliberazione consigliare per l'approvazione delle modifiche al Regolamento e la nuova planimetria.	01/06/14	30/06/14


PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	4%	1.812,00	71,38	1.720,82

ELIA SANTORO	B2	EA - Esecutore amministrativo	2%	1.812,00	33,82	437,56
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	2%	1.812,00	29,25	539,89
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.436,00</b>	<b>134,45</b>	<b>2.698,28</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I08031 - Predisposizione bozza e consegna ad Amministrazione Comunale	1,00	0,00
I08039 - Numero giorni necessari per la predisposizione della bozza	180,00	0,00
I08040 - Numero giorni effettivamente utilizzati per redazione bozza	180,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN08020 - Predisposizione bozza e consegna all'Amministrazione Comunale. (I08031 - Predisposizione bozza e consegna ad Amministrazione Comunale )	1,00	0,00	-1,00
IN08021 - Numero giorni utilizzati per la predisposizione del documento. (I08040 - Numero giorni effettivamente utilizzati per redazione bozza / I08039 - Numero giorni necessari per la predisposizione della bozza )	1,00	0,00	-1,00

<b>Obiettivo strategico</b>
02 - Istituzione della Fiera d'Autunno. Predisposizione bozza di Regolamento della manifestazione. Concertazione con l'Amministrazione Comunale e con gli uffici interessati sul contenuto. Acquisizione della planimetria dei posteggi. Richiesta dei pareri alle Organizzazioni di Categoria. Predisposizione bozza di delibera Consigliere istitutiva. Invio invito agli operatori e hobbisti già presenti nel data base dell'Ufficio Commercio per la partecipazione. Predisposizione del manifesto e dei volantini informativi dell'evento. Cura delle affissioni dei manifesti medesimi presso i Comuni limitrofi. Preparazione elenco dei partecipanti e consegna del medesimo al Servizio di Vigilanza.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
ISTITUZIONE NUOVA MANIFESTAZIONE FIERISTICA FINALIZZATA ALLO SVILUPPO DEL TERRITORIO E DEL TURISMO.
<b>Programma RPP</b>
PROGRAMMA DI MANDATO
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A domenica 5 ottobre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													
02													
03													
04													
05													
													0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Predisposizione bozza di Regolamento per la manifestazione ed acquisizione della planimetria.	01/01/14	10/02/14
02 - Concertazione con Amministrazione Comunale, Servizio di Vigilanza e Servizio Tecnico Lavori Pubblici sul contenuto del Regolamento. Acquisizione planimetria. Richiesta pareri alle Organizzazioni di Categoria.	11/02/14	15/06/14
03 - Predisposizione bozza di deliberazione consigliere istitutiva della Fiera ed approvazione Regolamento e planimetria posteggi e spazi espositivi.	16/06/14	31/07/14
	01/08/14	31/08/14

04 - Invio inviti personalizzati alle ditte ed agli hobbisti ( circa 250 soggetti) presenti nel data base dell'Ufficio Commercio per la partecipazione alla Fiera.

05 - Predisposizione del manifesto e dei volantini. Esame delle domande pervenute, richiesta eventuali documentazioni integrative, inserimento dei nominativi nell'elenco dei partecipanti da consegnare al Servizio Vigilanza. 01/09/1404/10/14

<b>SPESE (aggiornate al 31/05/2014)</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
47501 - 1 - Beni vari per sostegno ad iniziative nel settore del commercio	80%	720,00	720,00	0,00	0,00
47501 - 2 - Beni di rappresentanza nel settore del commercio	60%	120,00	120,00	0,00	0,00
47605 - 1 - Servizi connessi alle iniziative nel settore commerciale	80%	400,00	400,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>1.240,00</b>	<b>1.240,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	8%	1.812,00	142,76	3.441,64
ELIA SANTORO	B2	EA - Esecutore amministrativo	3%	1.812,00	50,74	656,34
ELISABETTA SIBONA	C3	IAC - Esecutore professionale	3%	1.812,00	49,00	749,56
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	6%	1.812,00	87,74	1.619,68
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.248,00</b>	<b>330,25</b>	<b>6.467,23</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I08031 - Predisposizione bozza e consegna ad Amministrazione Comunale	1,00	0,00
I08032 - Numero inviti spediti agli operatori	200,00	0,00
I08039 - Numero giorni necessari per la predisposizione della bozza	210,00	0,00
I08040 - Numero giorni effettivamente utilizzati per redazione bozza	210,00	0,00
I08041 - Numero domande pervenute per partecipazione Fiera d'Autunno.	50,00	0,00
I08042 - Numero domande di partecipazione alla Fiera d'Autunno accolte.	50,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN08020 - Predisposizione bozza e consegna all'Amministrazione Comunale. (I08031 - Predisposizione bozza e consegna ad Amministrazione Comunale )	1,00	0,00	-1,00
IN08021 - Numero giorni utilizzati per la predisposizione del documento. (I08040 - Numero giorni effettivamente utilizzati per redazione bozza / I08039 - Numero giorni necessari per la predisposizione della bozza )	1,00	0,00	-1,00



IN08022 - Percentuale domande di partecipazione alla Fiera d'Autunno accolte. (I08042 - Numero domande di partecipazione alla Fiera d'Autunno accolte. / I08041 - Numero domande pervenute per partecipazione Fiera d'Autunno. )	100,00%	0,00%	-100,00%
---	---------	-------	----------

<b>Obiettivo strategico</b>
03 - Mostra lavori eseguiti dagli alunni delle Scuole Loggesi (materne, elementari e medie) in occasione della Manifestazione Fieristica Fiera dello Zucchino. L'obiettivo ha la finalità primaria di coinvolgere, nel corso dell'anno scolastico 2013-2014 gli insegnanti e gli alunni nella realizzazione di una mostra fotografica e di lavori pittorici da allestire nella giornata fieristica. Le tematiche che sono state proposte sono: "CLIKART - Istanti di vita in un clik" - mostra lavori fotografici a cui hanno aderito tutte le classi delle scuole medie e le classi secondi della scuola elementare; "Tre cose ci sono rimaste del paradiso: le stelle, i fiori e i bambini - Colorate sfumature di carnagioni e paesaggi." - Lavori pittorici e manipolativi. Riunioni di concertazione con gli insegnati e l'Assessore competente per definire le modalità di svolgimento. Allestimento mostra e cartellonistica.
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Coinvolgimento degli alunni loggesi alla partecipazione agli eventi fieristici del territorio.
<b>Programma RPP</b>
PROGRAMMA DI MANDATO
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A domenica 8 giugno 2014

**Gantt**

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
01 - Individuazione tema mostra. Contatti con rappresentanti Scuole Loggesi. Riunione di concertazione.	01/01/14	31/01/14
02 - Contatti e supporto organizzativo alle Scuole per il reperimento dei materiali. Sviluppo delle fotografie.	01/02/14	31/05/14
03 - Allestimento mostra - organizzazione premiazione lavori e rinfresco per famiglie ed alunni.	01/06/14	08/06/14

SPESE (aggiornate al 31/05/2014)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
47501 - 1 - Beni vari per sostegno ad iniziative nel settore del commercio	15%	135,00	135,00	0,00	0,00
47501 - 2 - Beni di rappresentanza nel settore del commercio	35%	70,00	70,00	0,00	0,00

<b>Totale Spese</b>	<b>205,00</b>	<b>205,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
---------------------	---------------	---------------	-------------	-------------

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	2%	1.812,00	35,69	860,41
ELIA SANTORO	B2	EA - Esecutore amministrativo	2%	1.812,00	33,82	437,56
ELISABETTA SIBONA	C3	IAC - Esecutore professionale	2%	1.812,00	32,67	499,71
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	4%	1.812,00	58,49	1.079,79
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.248,00</b>	<b>160,68</b>	<b>2.877,47</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I08037 - Numero totale allievi scuole loggesi partecipanti all'iniziativa	471,00	0,00
I08049 - Numero totale alunni scuole loggesi (Materne, Elementari, Medie)	942,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN8026 - Percentuale allievi partecipanti all'iniziativa (I08037 - Numero totale allievi scuole loggesi partecipanti all'iniziativa / I08049 - Numero totale alunni scuole loggesi (Materne, Elementari, Medie) )	50,00%	0,00%	-50,00%



 Stampa





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 07 - Servizio Vigilanza Urbana

**Responsabile:** Prelato Pierangelo

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Obiettivo strategico</b>
1 - potenziamento dei servizi di controllo di polizia sul territorio comunale
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
risposta al bisogno di sicurezza espresso dalla cittadinanza, potenziamento controlli sui comportamenti in ambito stradale da parte degli utenti della strada, predisposizione documento informativo da distribuire a persone anziane ovvero incontri con associazioni (Auser - Unitre), proiezione slide finalizzato alla prevenzione delle truffe.
<b>Programma RPP</b>
vigilanza
<b>Durata</b>
Da martedì 1 aprile 2014 A domenica 30 novembre 2014

**Gantt**

**Indicatore di puntualita'**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
1 - controllo notturno con autovelox, controlli con etilometro verifiche conducenti assunzione sostanze stupefacenti con orario notturno dalle ore 00.00 alle ore 06.00 con 4 operatori di polizia, n° 3 servizi	01/04/14	30/11/14

2 - potenziamento dei controlli di polizia stradale in orario serale/notturno/festivo, n° 23 servizi 01/04/1430/11/14 con 2 operatori per turno

3 - incontri con associazioni di volontariato presenti sul territorio comunale (Auser - Unitre) per la distribuzione di materiale informativo e proiezione di slide inerenti consigli per evitare le truffe, 01/04/1430/11/14 destinatari almeno 80 persone

<b>SPESE (aggiornate al 31/05/2014)</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
78022 - 1 - Integrazione Fondo risorse decentrate art. 15, c.5, CCNL 1.4.1999	36%	7.200,00	7.200,00	7.200,00	0,00
78022 - 2 - Oneri prev.li e ass.li su compensi accessori art. 15, c.5, CCNL 2002/2005	36%	1.692,00	1.692,00	1.692,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>8.892,00</b>	<b>8.892,00</b>	<b>8.892,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PAOLO GRILLO	C1	APM - Agente di polizia municipale	10%	1.836,00	151,21	2.794,09
FRANCESCO MARCHESE	C1	APM - Agente di polizia municipale	10%	1.836,00	167,72	2.802,53
MAURO PIOLA	C2	APM - Agente di polizia municipale	10%	1.836,00	171,56	2.883,74
DOMENICO ROSSETTI	C4	APM - Agente di polizia municipale	10%	1.836,00	176,63	3.047,75
LUCA ZAPPAVIGNA	C1	APM - Agente di polizia municipale	10%	918,00	85,03	1.231,57
LUCIA CAROLI	D2	IDPM - Istruttore direttivo P.M.	10%	1.836,00	157,73	3.117,17
<b>Totale costo personale</b>				<b>10.098,00</b>	<b>909,87</b>	<b>15.876,85</b>

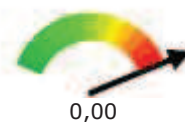
<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I07010 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI	30,00	0,00
I07011 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO NOTTURNO 00:00 06:00	3,00	0,00
I07012 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/ NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00	210,00	0,00
I07013 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO SERALE/NOTTURNO 18:00 24:00	23,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>
2 - in passerella con il mio migliore amico
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
iniziativa di sensibilizzazione sul tema della prevenzione del randagismo, prima edizione destinata a tutti i proprietari detentori di cani organizzata in collaborazione con l'ENPA-Sez. Vinovo, consistente in sfilata in passerella di cani meticci o di razza, cuccioli o anziani e di tutte le taglie suddivisi in categorie.
<b>Programma RPP</b>
vigilanza
<b>Durata</b>
Da martedì 1 aprile 2014 A sabato 31 maggio 2014

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												

**Indicatore di puntualità'**

<b>Fasi</b>
-------------

**Fasi****Inizio Fine**

1 - svolgimento giornata basata su tematiche del randagismo, iniziativa denominata "in passerella con il mio migliore amico", da effettuarsi sulla Piazza Cavour con il coinvolgimento dell'intera comunità loggese e non, con i propri animali da affezione. Intenzione dell'Amministrazione Comunale incentivare l'adozione dei cani custoditi presso canile di zona al fine di garantire agli animali medesimi requisiti minimi di benessere etologico e ridurre contestualmente le spese sostenute dalla collettività. 01/04/1430/06/14

<b>SPESE (aggiornate al 31/05/2014)</b>					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
33305 - 2 - Progetto 4 zampe in passerella	100%	600,00	600,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO GRILLO	C1	APM - Agente di polizia municipale	3%	1.836,00	45,36	838,23
PIERANGELO PRELATO	D2	CCPM - Comandante corpo della polizia municipale	10%	1.812,00	173,03	3.971,06
DOMENICO ROSSETTI	C4	APM - Agente di polizia municipale	1%	1.836,00	17,66	304,77
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.484,00</b>	<b>236,06</b>	<b>5.114,07</b>

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I070029 - numero volantini e locandine predisposti per pubblicizzazione evento	1.000,00	0,00
i070030 - personale coordinato e presente alla manifestazione	10,00	0,00
i070031 - numero di cani che si prevedono iscritti	50,00	0,00
i070032 - numero di ore dedicate per la predisposizione dle materiale, informatico, cartaceo o incontri con associazioni (ENPA), richieste nulla osta veterinario	50,00	0,00
I07028 - nÂ° atti amministrasivi redatti (delibera di giunta comunale atto in inirizzo)	1,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------



<b>Obiettivo strategico</b>
3 - educazione stradale
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
le motivazioni che stanno alla base di questo obiettivo sono la realizzazione di un progetto di educazione stradale, a partire dalla scuola dell'infanzia onde favorire l'acquisizione nei ragazzi di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale
<b>Programma RPP</b>
vigilanza
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A domenica 30 novembre 2014

Gantt

Indicatore di puntualita'

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

**Fasi****Inizio Fine**

1 - SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, : finalizzato all'apprendimento delle più comuni regole e norme di comportamento inerenti la circolazione dei pedoni, saper riconoscere i segnali stradali e rispettare le segnalazioni manuale del Vigile. 01/01/1430/11/14

2 - SCUOLA ELEMENTARE (classi V<sup>^</sup>); apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale, tipologie delle strade, delle norme generali di comportamento degli utenti della strada e per la condotta dei veicoli in genere, svolgimento percorso didattico per il conseguimento della patente del ciclista successivamente all'uscita presso l'area attrezzata a campo scuola presso parco Crescenzo di Torino. 01/01/1430/11/14

3 - SCUOLA MEDIA INFERIORE (classi III<sup>^</sup>): Apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada all'interno del più ampio concetto della norma quale mezzo indispensabile per il corretto svolgimento della vita sociale in ogni suo ambito, particolare riguardo si avrà per esplicitare il concetto di difesa della vita sulla base della conoscenza di basilari norme del codice della strada nonché dei comportamenti da tenere per la propria ed altrui incolumità. 01/01/1430/11/14

4 - Prevista una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza Stradale (spese di trasporto e ingresso a carico del Comune) con dialogo dibattito finale con gli studenti in aula Magna presso il Motor Oasi. 01/01/1430/11/14

<b>SPESE (aggiornate al 31/05/2014)</b>
---


Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
112020 - 1 - Pubblicazioni, opuscoli e varie per promozione educaz. stradale	100%	1.100,00	1.100,00	0,00	0,00
113040 - 1 - Promozione dell'educazione stradale	100%	3.700,00	3.700,00	462,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>462,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)</b>						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO GRILLO	C1	APM - Agente di polizia municipale	2%	1.836,00	30,24	558,82
FRANCESCO MARCHESE	C1	APM - Agente di polizia municipale	5%	1.836,00	83,86	1.401,27
MAURO PIOLA	C2	APM - Agente di polizia municipale	5%	1.836,00	85,78	1.441,87
PIERANGELO PRELATO	D2	CCPM - Comandante corpo della polizia municipale	4%	1.812,00	69,21	1.588,42
DOMENICO ROSSETTI	C4	APM - Agente di polizia municipale	4%	1.836,00	70,65	1.219,10
LUCA ZAPPAVIGNA	C1	APM - Agente di polizia municipale	5%	918,00	42,52	615,79
LUCIA CAROLI	D2	IDPM - Istruttore direttivo P.M.	5%	1.836,00	78,87	1.558,59
<b>Totale costo personale</b>				<b>11.910,00</b>	<b>461,12</b>	<b>8.383,85</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I07014 - TEMPO PER PREDISPOSIZIONE MATERIALE DIDATTICO	60,00	0,00
I07015 - NUMERO INCONTRI SCUOLA MATERNA	1,00	0,00
I07016 - N. USCITE SCUOLA MATERNA	2,00	0,00
I07017 - NUMERO INCONTRI CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE	4,00	0,00
I07018 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE	1,00	0,00
I07019 - NUMERO INCONTRI CLASSI III SCUOLA MEDIA	3,00	0,00
I07020 - N. USCITE COLLETTIVE SCUOLA MEDIA CLASSI III	1,00	0,00
I07021 - INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI USCITA MOTOROASI DI SUSÀ E PARCO CRESCENZIO TORINO	1,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

<b>Obiettivo strategico</b>
4 - Postazione fissa per rilevamento remoto violazioni art. 142 del Codice della strada, noleggio strumentale
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
sicurezza e diminuzione di infrazioni su tratto di strada ad elevata incidentalità, che per loro natura, possono essere causa di sinistri stradali
<b>Programma RPP</b>
vigilanza
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 gennaio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt													Indicatore di puntualita'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1													 0,00
2													
3													
4													
5													

Fasi
------

Fasi	Inizio	Fine
1 - Approvazione in via definitiva del servizio di noleggio strumentale di numero uno sistema digitale per l'accertamento automatico delle infrazioni per violazione art. 142 del CDS	01/01/14	28/02/14
2 - richiesta di autorizzazione definitiva alla Provincia di Torino con gli allegati planimetrici	01/03/14	31/03/14
3 - convenzione con la Provincia di Torino, con sottoscrizione da parte di entrambi gli Enti, da approvarsi con atto deliberativo nel periodo 01/04/14 al 30/04/2014	01/04/14	30/04/14
4 - richiesta emissione ordinanza alla Provincia di Torino - Settore Viabilità per manomissione del suolo finalizzato all'installazione dell'impianto e relativa segnaletica stradale	01/06/14	30/06/14
5 - Verbale di collaudo e messa in esercizio impianto	01/07/14	30/09/14

SPESE (aggiornate al 31/05/2014)				
Descrizione	Perc.	Impegnato	Pagato	

		Previsione Iniziale	Previsione Finale		
11403 - 1 - Canone per noleggio apparecchiatura autovelox	100%	40.000,00	40.000,00	40.000,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>

PERSONALE (aggiornato al 31/05/2014)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERANGELO PRELATO	D2	CCPM - Comandante corpo della polizia municipale	11%	1.812,00	190,34	4.368,17
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>190,34</b>	<b>4.368,17</b>

Indici (aggiornati al 31/05/2014)	Atteso nell'anno	Raggiunto
i070033 - Determina aggiudicazione definitiva per affidamento incarico per noleggio strumentale, a seguito conclusione esperimento procedura negoziata mediante cottimo fiduciario	1,00	0,00
i070034 - predisposizione bozza convenzione piÃ¹ allegati, delibera approvazione convenzione	2,00	0,00
i070035 - richiesta autorizzazione definitiva alla Provincia di Torino	1,00	0,00
i070036 - verbale di collaudo e messa in esercizio impianto	1,00	0,00
i070037 - numero di ore dedicate per la predisposizione degli atti e sopralluoghi	100,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------



 Stampa





# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 11 - Servizio Ambiente ed Ecologia

**Responsabile:** Daniela Fabbri

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2014

Legenda:	Previsione 	Raggiunto 	Non iniziato 
----------	--	--	--

<b>Azione strategica</b>	<b>Area</b>
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

<b>Obiettivo di sviluppo</b>
1/2014 AMB - Realizzazione Area Cani presso l'area verde di via Morardo
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Realizzazione di una area verde per lo sgambamento dei cani.
<b>Programma RPP</b>
RRPP 03 gestione territorio
<b>Altri cdr coinvolti</b>
03 - Servizio LLPP e manutenzioni,
<b>Durata</b>
Da martedì 18 febbraio 2014 A mercoledì 31 dicembre 2014

Gantt	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Fasi												
1/2014 AMB												

Indicatore di puntualita'



0,00

<b>Fasi</b>
-------------

Fasi	Inizio	Fine
1/2014 AMB - area verde sgambamento cani	18/02/14	31/12/14

<b>Indici (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
--	-------------------------	------------------

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 31/05/2014)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

