



Comune di La Loggia

# ***Piano degli obiettivi gestionali***

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 01 - Servizio Finanziario e Tributi

**Responsabile:** Lorenza Gentili

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione		Raggiunto		Non iniziato	
----------	------------	--	-----------	--	--------------	--

Azione strategica	Area
01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE	RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo strategico	
01 - Utilizzo del software M.a.ga performance per redazione Peg 2013 e Piano della Performance	
Priorità	
Alta	
Finalità	
Migliorare lo strumento di redazione del Peg e Piano della Performance	
Programma RPP	
Amministrazione generale	
Durata	
Da martedì 1 gennaio 2013 A lunedì 31 marzo 2014	

Gantt													Indicatore di puntualità'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													
02													
03													



0,00

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Partecipazione a corso di formazione per utilizzo software M.a.GA	01/01/13	31/07/13
02 - Approvazione Peg	01/06/13	31/08/13
03 - Monitoraggio e controllo	01/09/13	31/03/14

**SPESE (aggiornate al 30/06/2013)**

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
2603 - 1 - "Formazione all'uso del software M.A.Ga via internet per elaborazione peg, performance e controlli "	100%	4.010,00	4.010,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>4.010,00</b>	<b>4.010,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LORENZA GENTILI	D2	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	15%	1.812,00	271,80	5.615,61
DEBORAH LAGNA	C3	IAC - Esecutore professionale	15%	1.812,00	271,80	3.744,09
ANTONELLA MARINO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.400,44
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.436,00</b>	<b>634,20</b>	<b>10.760,13</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I01001 - Numero di giornate di formazione da effettuare	0,00	0,00
I01002 - Numero minimo di monitoraggi	0,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN01001 - Numero di giornate di formazione effettuate (I01001 - Numero di giornate di formazione da effettuare )	0,00	0,00	0,00

Obiettivo strategico
02 - Nuovo sistema di armonizzazione contabile ai sensi del D.Lgs. 118/2011
Priorità
Alta
Finalità
Formazione del personale per passaggio a nuovo sistema di contabilità
Programma RPP
Amministrazione generale
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'												
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													
													
0,00													
Fasi													
Fasi													
Inizio Fine													

01 - Partecipazione a corso di formazione su nuovo sistema di armonizzazione contabile

01/06/13 31/10/13

<b>SPESE (aggiornate al 30/06/2013)</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
2502 - 2 - Aggiornamento professionale personale servizio finanziario e tributi	15%	225,00	225,00	90,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>225,00</b>	<b>225,00</b>	<b>90,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LUISELLA FISSORE	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.216,47
LORENZA GENTILI	D2	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	15%	1.812,00	271,80	5.615,61
DEBORAH LAGNA	C3	IAC - Esecutore professionale	5%	1.812,00	90,60	1.248,03
ANTONELLA MARINO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.400,44
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.248,00</b>	<b>543,60</b>	<b>9.480,54</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I01001 - Numero di giornate di formazione da effettuare	0,00	0,00
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>		
<b>Efficacia</b>		
IN01001 - Numero di giornate di formazione effettuate (I01001 - Numero di giornate di formazione da effettuare )	0,00	0,00

<b>Obiettivo strategico</b>												
03 - Imposta Imu-Assistenza ai contribuenti												
<b>Priorità</b>												
Alta												
<b>Finalità</b>												
Fornire indicazioni e chiarimenti per i conteggi dell'imposta dovuta con la stampa del relativo modello F24												
<b>Programma RPP</b>												
Amministrazione generale												
<b>Durata</b>												
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

**Gantt**

<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>
01												

**Indicatore di puntualità'**

0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Conteggi IMU in occasione delle scadenze dell'acconto e del saldo	01/05/13	18/12/13
02 - Conteggi per ravvedimento operoso IMU	18/06/13	31/12/13
03 - Elaborazione quadri sinottici per valutazione applicazione agevolazioni	01/07/13	31/12/13

**ENTRATE (aggiornate al 30/06/2013)**

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Accertato	Riscosso
291 - Imposta municipale unica - IMU	20%	369.000,00	369.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>369.000,00</b>	<b>369.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)

STATO DI ESERCIZIO (aggiornato al 30/06/2023)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
CORRADO MARTINETTO	C3	IAC - Esecutore professionale	20%	1.812,00	362,40	5.046,29
MONICA ZASA	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	10%	1.657,00	165,70	2.393,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.469,00</b>	<b>528,10</b>	<b>7.439,59</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)

## Atteso nell'anno

## Raggiunto

I01003 - Numero contribuenti assistiti	1.500,00	0,00
I01004 - N. F24 predisposti	700,00	0,00
I01005 - Numero ravvedimenti operosi	50,00	0,00
I01006 - N richieste di ravvedimento inviate	100,00	0,00
I0114 - N. contribuenti complessivi del processo	5.350,00	0,00

## Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)

## Valore atteso

## Valore realizzato

## Scostamento

## Efficacia

IN01003 - % di contribuenti assisiti (I01003 - Numero contribuenti assistiti / I0114 - N. contribuenti complessivi del processo )	28,04%	0,00%	-28,04%
IN01005 - % Ravvedimento operoso (I01005 - Numero ravvedimenti operosi / I01006 - N richieste di ravvedimento inviate )	0,50	0,00	-0,50

## Obiettivo strategico

04 - Approvazione Regolamento Tares e gestione del passaggio da Tia a Tares

<b>Priorità</b>												
Alta												
<b>Finalità</b>												
Approvazione Regolamento Tares e valutazione modalità di riscossione Tares												
<b>Programma RPP</b>												
Amministrazione generale												
<b>Durata</b>												
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualità'</b>	
<b>Fasi</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
01														
02														
03														



0,00

<b>Fasi</b>														
<b>Fasi</b>													<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Predisposizione regolamento in collaborazione con Covar 14 e assessori di riferimento													01/01/13	30/04/13
02 - Approvazione Regolamento da parte del Consiglio comunale													01/05/13	30/06/13
03 - Valutazione su forme di riscossione diretta della Tares in alternativa al Covar 14													01/07/13	31/12/13

<b>ENTRATE (aggiornate al 30/06/2013)</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Accertato</b>	<b>Riscosso</b>
371 - TARES	100%	1.503.000,00	1.503.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>1.503.000,00</b>	<b>1.503.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
MONICA ZASA	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	20%	1.657,00	331,40	4.786,60
		<b>Totale costo personale</b>		<b>1.657,00</b>	<b>331,40</b>	<b>4.786,60</b>

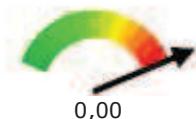
<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>		<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I01007 - Predisposizione regolamento entro il 30/04		120,00	0,00
I01008 - Approvazione regolamento entro il 30/06		60,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
---	----------------------	--------------------------	--------------------

<b>Obiettivo strategico</b>												
05 - Avvio sistema informativo territoriale (S.I.T)												
<b>Priorità</b>												
Alta												
<b>Finalità</b>												
Dotare l'ente di un sistema informativo che consenta di georeferenziare su una cartografia un insieme di cespiti presenti sul territorio, per finalità di programmazione, monitoraggio e controllo.												
<b>Programma RPP</b>												
Relazione previsionale programmatica												
<b>Durata</b>												
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

**Gantt****Indicatore di puntualità'**

<b>Fasi</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
-------------	-----	-----	-----	-----	-----	--------	-----	-----	-----	-----	-----	-----



<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>

<b>Obiettivo strategico</b>												
06 - Monitoraggio spesa di personale												
<b>Priorità</b>												
Alta												
<b>Finalità</b>												
Effettuare proiezioni della spesa di personale relativa all'anno 2013 e successivi, in occasione dell'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni e di ogni loro variazione e in occasione di eventi straordinari della dinamica retributiva, al fine di verificare il rispetto del principio di riduzione annuale della spesa medesima.												
<b>Programma RPP</b>												
Relazione previsionale e programmatica												
<b>Durata</b>												
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013												

**Gantt****Indicatore di puntualità'**

<b>Fasi</b>	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												



<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
-------------	---------------	-------------

01 - FASE UNICA - Per la sua natura, l'attività di monitoraggio si svolge in modo continuativo nel corso dell'intero esercizio. I relativi risultati sono espressi nella forma di verifiche periodiche.

01/01/13 31/12/13

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I02001 - Verifiche/proiezioni/monitoraggi periodici	0,00	0,00
I0950 - N. mesi dell'anno	0,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN02001 - Numero medio verifiche/proiezioni/monitoraggi mensili (I02001 - Verifiche/proiezioni/monitoraggi periodici / I0950 - N. mesi dell'anno )	0,00	0,00	0,00

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 02 - Servizio Segreteria e Affari Generali

**Responsabile:** Zorxit Paolo

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione		Raggiunto		Non iniziato	
----------	------------	--	-----------	--	--------------	--

Azione strategica	Area
01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE, POLITICHE FISCALI, SERVIZI AI CITTADINI E COMUNICAZIONE	RPP01 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Obiettivo strategico	
01 - Monitoraggio spesa di personale	
Priorità	
Alta	
Finalità	
Effettuare proiezioni della spesa di personale relativa all'anno 2013 e successivi, in occasione dell'approvazione della programmazione triennale del fabbisogno del personale e del piano annuale delle assunzioni e di ogni loro variazione e in occasione di eventi straordinari della dinamica retributiva, al fine di verificare il rispetto del principio di riduzione annuale della spesa medesima.	
Programma RPP	
Relazione previsionale e programmatica	
Altri cdr coinvolti	
01 - Servizio Finanziario e Tributi,	
Durata	
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013	

Gantt	Indicatore di puntualità'											
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

Fasi	Inizio	Fine
	01/01/13	31/12/13

01 - FASE UNICA - Per la sua natura, l'attività di monitoraggio si svolge in modo continuativo nel corso dell'intero esercizio. I relativi risultati sono espressi nella forma di verifiche periodiche.

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo

PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	10%	1.812,00	181,20	4.094,60
		<b>Totale costo personale</b>		<b>1.812,00</b>	<b>181,20</b>	<b>4.094,60</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I02001 - Verifiche/proiezioni/monitoraggi periodici	12,00	0,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN02001 - Numero medio verifiche/proiezioni/monitoraggi mensili (I02001 - Verifiche/proiezioni/monitoraggi periodici / I0950 - N. mesi dell'anno )	1,00	0,00	-1,00

<b>Obiettivo strategico</b>
02 - Monitoraggio programma trasparenza
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Verifiche periodiche sulla pubblicazione nel sito web istituzionale di tutti i dati richiesti dalla vigente normativa in materia di trasparenza, nella sezione "amministrazione aperta".
<b>Programma RPP</b>
Relazione previsionale e programmatica
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt													Indicatore di puntualità'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													

Fasi												
Fasi	Inizio	Fine										
01 - FASE UNICA - Per la sua natura, l'attività di monitoraggio si svolge in modo continuativo nel corso dell'intero esercizio. I relativi risultati sono espressi nella forma di verifiche periodiche.	01/01/13	31/12/13										

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARIA LUISA ELIA	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.619,00	80,95	1.237,88

PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	10%	1.812,00	181,20	4.094,60
		<b>Totale costo personale</b>		<b>3.431,00</b>	<b>262,15</b>	<b>5.332,47</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I02001 - Verifiche/proiezioni/monitoraggi periodici	3,00	0,00
I0950 - N. mesi dell'anno	12,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN02001 - Numero medio verifiche/proiezioni/monitoraggi mensili (I02001 - Verifiche/proiezioni/monitoraggi periodici / I0950 - N. mesi dell'anno )	0,25	0,00	-0,25

<b>Obiettivo strategico</b>
03 - Rifacimento complessivo del sito internet istituzionale
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Rifacimento grafico, strutturale, revisione completa contenuti e inserimento di tutti i dati previsti dalla vigente normativa nella sezione "Amministrazione aperta".
<b>Programma RPP</b>
Programma di mandato, Relazione previsionale e programmatica
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'												
	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01													
02													
03													

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Definizione nuova grafica e struttura del sito web istituzionale	01/01/13	30/04/13
02 - Formazione e autoapprendimento	01/09/13	30/09/13
03 - Revisione e trasferimento contenuti e servizi. Ampliamento contenuti, attivazione nuovi servizi e sezioni, messa online del sito	01/10/13	31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
ALBERTA COSTELLA	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.340,72
MARIA LUISA ELIA	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.619,00	80,95	1.237,88
MARISA TERMINE	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	10%	1.812,00	181,20	2.743,52
PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	2.047,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.055,00</b>	<b>443,35</b>	<b>7.369,41</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

Obiettivo strategico
04 - Ampliamento copertura internet wi-fi su fabbricati e aree comunali.
Priorità
Alta
Finalità
Realizzare la copertura internet wi-fi all'interno degli edifici comunali (sede decentrata-biblioteca, scuola elementare e media, ampliare la copertura sul territorio individuando n. 2 ulteriori aree pubbliche)
Programma RPP
Programma di mandato
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Indicatore di puntualita'
01														
02														
03														



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - Individuazione aree pubbliche per copertura internet wi-fi - Richiesta preventivi / progetti per realizzazione wi-fi all'interno degli edifici comunali	01/08/13	31/08/13

02 - Affidamento e realizzazione copertura internet wi-fi edifici comunali

01/09/13 30/09/13

03 - Affidamento e realizzazione copertura internet wi-fi nuove aree pubbliche

01/10/13 30/11/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	2.047,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>90,60</b>	<b>2.047,30</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I02002 - Numero edifici comunali con copertura internet wi-fi	3,00	0,00
I02003 - Numero nuove aree pubbliche con copertura internet wi-fi	2,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

Obiettivo strategico
05 - Avvio sistema informativo territoriale (S.I.T)
Priorità
Alta
Finalità
Dotare l'ente di un sistema informativo che consenta di georeferenziare su una cartografia un insieme di cespiti presenti sul territorio, per finalità di programmazione, monitoraggio e controllo.
Programma PPP
Relazione previsionale programmatica
Altri cdr coinvolti
01 - Servizio Finanziario e Tributi, 04 - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio,
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'											
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												



0,00

<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Predisposizione base cartografica catastale e realizzazione base dati catastale (affidamento a ditta esterna con supporto interno)	01/09/13	31/10/13
02 - Inserimento PRGC nel GIS e integrazione con software gestionale tributi (affidamento a ditta esterna con supporto interno)	01/11/13	30/11/13
03 - Formazione	01/12/13	31/12/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
PAOLO ZORZIT	D3	IDAC - Istruttore direttivo amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	2.047,30
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>90,60</b>	<b>2.047,30</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>	
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 03 - Servizio LLPP e manutenzioni

**Responsabile:** Miniace Luigi

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione		Raggiunto		Non iniziato	
----------	------------	--	-----------	--	--------------	--

Azione strategica	Area
03 - AMBIENTE, MOBILITÀ, OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITÀ, POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	
01 - Istituzione nuova sezione della scuola materna presso la scuola elementare di via della chiesa n.45	
Priorità	
	Alta
Finalità	
Il presente obiettivo persegue la finalità di far fronte alle maggiori richieste di inserimento nella scuola materna pervenute dalle famiglie.	
Programma RPP	
Opera pubblica	
Durata	
Da lunedì 1 aprile 2013 A martedì 10 settembre 2013	

Gantt													Indicatore di puntualità' (30/06/2013)	
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
01														
02														
03														

Fasi												
Fasi	Inizio	Fine										

01 - Verifica della documentazione esistente e sopralluogo degli ambienti interessati per valutare la fattibilità dell'intervento previsto.	01/04/13 30/04/13
---	-------------------

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 30/04/2013**  
**Note:**


In ritardo 1,12

02 - Aggiudicazione dei lavori alla ditta individuata.

01/05/13 20/06/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 30/06/2013****Note:**

03 - Verifica regolare esecuzione dei lavori

01/09/13 07/09/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
NADIA BERGHI	C1	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	4%	906,00	36,24	600,00
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	5%	1.812,00	90,60	1.360,13
FILOMENA PARISI	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	901,00	45,05	627,71
LUIGI MINIACE	D4	IDC - Istruttore direttivo tecnico	10%	510,00	51,00	3.060,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.129,00</b>	<b>222,89</b>	<b>5.647,84</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
IO3003 - N. nuovi potenziali utenti	22,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN03002 - N° di nuovi utenti potenziali (IO3003 - N. nuovi potenziali utenti )	22,00	0,00	-22,00

<b>Obiettivo strategico</b>
02 - Intervento di manutenzione straordinaria del palazzo comunale sito in via L. Bistolfi n. 47
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
Il presente obiettivo persegue la finalità della messa in sicurezza del fabbricato oggetto dell'intervento.
<b>Programma RPP</b>
opera pubblica
<b>Durata</b>
Da mercoledì 1 maggio 2013 A lunedì 30 settembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												

**Indicatore di puntualità'**  
(30/06/2013)

03											
04											

Puntuale 1,00

<b>Fasi</b>											
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Verifica delle condizioni strutturali dell'edificio e valutazione mirata sugli interventi da attuare	01/05/13	30/05/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 30/05/2013****Note:**

02 - Approvazione in linea tecnica del progetto semplificato dei "Lavori di interventi manutenzione straordinaria del palazzo comunale"	01/06/13 13/06/13
---	-------------------

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 13/06/2013****Note:**

03 - Aggiudicazione dei lavori alla ditta individuata.	14/06/13 19/06/13
--	-------------------

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 19/06/2013****Note:**

04 - Verifica regolare esecuzione dei lavori.	20/09/13 30/09/13
---	-------------------

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ANDREA AQUINI	C1	IT - Istruttore tecnico	3%	822,00	24,66	670,63
NADIA BERGHI	C1	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	4%	906,00	36,24	600,00
DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	5%	1.812,00	90,60	1.360,13
FILOMENA PARISI	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	3%	901,00	27,03	376,63
LUIGI MINIACE	D4	IDC - Istruttore direttivo tecnico	10%	510,00	51,00	3.060,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.951,00</b>	<b>229,53</b>	<b>6.067,39</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate	1,00	0,00
I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	42.955,00	0,00
I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	70.000,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN03004 - N. manutenzioni straordinarie effettuate (I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate )	1,00	0,00	-1,00

<b>Efficienza economica</b>				
IN203 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie / I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie )	61,36%	0,00%	-	-61,36%

<b>Obiettivo strategico</b>				
03 - Interventi di manutenzione straordinaria per sistemazione marciapiede in viale Maina (tratto compreso tra i numeri civici 12 e 16) e asfaltatura tratto della via Puccini.				
<b>Priorità</b>				
Media				
<b>Finalità</b>				
miglioramento fruibilità e messa in sicurezza spazi pubblici a salvaguardia della pubblica incolumità.				
<b>Programma RPP</b>				
programmazione				
<b>Durata</b>				
Da mercoledì 1 maggio 2013 A mercoledì 31 luglio 2013				

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualità'</b> (30/06/2013)	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
01														
02														
03														

<b>Fasi</b>												
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - sopralluogo delle aree pubbliche interessate dall'intervento per verifica fattibilità e approvazione esecuzione lavori.	01/05/13	13/06/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 13/06/2013**  
**Note:**

02 - Aggiudicazione dei lavori alla ditta individuata. 14/06/13 25/06/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 25/06/2013**  
**Note:**

03 - Verifica regolare esecuzione dei lavori. 20/07/13 31/07/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>

DANIELE CRIVELLO	C5	IT - Istruttore tecnico	3%	1.812,00	54,36	816,08
FILOMENA PARISI	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	901,00	45,05	627,71
LUIGI MINIACE	D4	IDC - Istruttore direttivo tecnico	10%	510,00	51,00	3.060,00
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.223,00</b>	<b>150,41</b>	<b>4.503,79</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate	1,00	0,00
I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie	56.938,41	0,00
I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie	250.000,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN03004 - N. manutenzioni straordinarie effettuate (I0189 - N. manutenzioni straordinarie effettuate )	1,00	0,00	-1,00
<b>Efficienza economica</b>			
IN203 - % risorse destinate alla manutenzione straordinaria (I0197 - Spesa sostenuta per manutenzioni straordinarie / I0198 - Spesa stanziata manutenzioni straordinarie )	22,78%	0,00%	-22,78%

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 04 - Servizio Pianificazione e Gestione del Territorio

**Responsabile:** Gianluca Giachetti

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico
01 - URBANISTICA: ATTUAZIONE DEL PRGC
Priorità
Alta
Finalità
dare attuazione alle previsioni ed agli obiettivi dello strumento urbanistico generale approvato nel 2011 e recepire le eventuali necessità di adeguamento che si manifestano nel corso dell'esercizio
Programma RPP
urbanistica
Durata
Da martedì 1 ottobre 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'
01	
02	
03	



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - protocollo d'intesa per attuazione zona "Pb4"	01/10/13	31/12/13
02 - reperimento somme per incarico	01/10/13	31/12/13
03 - formalizzazione incarico interno	01/11/13	31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)							
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo	
ROSA AZZARO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.287,29	
ANNA GARONE	C5	IT - Istruttore tecnico	10%	1.365,00	136,50	2.109,71	
GIANLUCA GIACCHETTI	D4	FT - Funzionario tecnico specialista in edilizia privata ed urbanistica	15%	1.812,00	271,80	6.758,18	
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.989,00</b>	<b>498,90</b>	<b>10.155,17</b>	

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I04001 - stipula protocollo intesa	1,00	0,00
I04002 - incameramento risorse	22.617,00	0,00
I04003 - atti per incarico	2,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN04001 - stipula protocollo d'intesa (I04001 - stipula protocollo intesa )	1,00	0,00	-1,00
IN04003 - atti per incarico (I04003 - atti per incarico )	2,00	0,00	-2,00
<b>Efficienza economica</b>			
IN04002 - incameramento risorse (I04002 - incameramento risorse )	22.617,00	0,00	-22.617,00

<b>Obiettivo strategico</b>
02 - EDILIZIA: SUPPORTO UTENZA
<b>Priorità</b>
Alta
<b>Finalità</b>
svolgere le attività necessarie per raccogliere l'indirizzo dell'Amministrazione di fornire alla cittadinanza ed all'utenza il massimo supporto collaborativo possibile
<b>Programma RPP</b>
urbanistica
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'											
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												



03									
04									

0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - assistenza per compilazione MUDE (CIL, SCIA e DIA)	01/01/13	31/12/13
02 - avviso utenza per scadenze	01/01/13	31/12/13
03 - controllo CIL, SCIA e DIA	01/01/13	31/12/13
04 - informatizzazione archivio edilizio	01/01/13	31/12/13

**PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
ROSA AZZARO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	15%	1.812,00	271,80	3.861,86
ANNA GARONE	C5	IT - Istruttore tecnico	10%	1.365,00	136,50	2.109,71
GIANLUCA GIACHETTI	D4	FT - Funzionario tecnico specialista in edilizia privata ed urbanistica	5%	1.812,00	90,60	2.252,73
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.989,00</b>	<b>498,90</b>	<b>8.224,30</b>

**Indici (aggiornati al 30/06/2013)**

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
I04004 - contatti	100,00	0,00
I04005 - avvisi	10,00	0,00
I04006 - controlli	140,00	0,00
I04007 - pratiche	230,00	0,00

**Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)**

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN04005 - avvisi (I04005 - avvisi )	10,00	0,00	-10,00
IN04004 - contatti (I04004 - contatti )	100,00	0,00	-100,00
IN04006 - controlli (I04006 - controlli )	140,00	0,00	-140,00
IN04007 - pratiche (I04007 - pratiche )	230,00	0,00	-230,00

**Obiettivo strategico**

03 - EDILIZIA: INFORMATIZZAZIONE

<b>Priorità</b>													
Alta													
<b>Finalità</b>													
realizzazione Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) assistenza per la creazione di un Sistema Informativo Territoriale (SIT)													
<b>Programma RPP</b>													
urbanistica													
<b>Durata</b>													
Da martedì 1 ottobre 2013 A martedì 31 dicembre 2013													

<b>Gantt</b>														<b>Indicatore di puntualità'</b>
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giug</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>		
01														
02														
03														
04														
05														0,00



<b>Fasi</b>		
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - affidamento servizi e forniture	01/10/13	31/12/13
02 - installazione software	01/10/13	31/12/13
03 - attività formazione	01/10/13	31/12/13
04 - supporto al fornitore	01/10/13	31/12/13
05 - creazione basi cartografiche	01/10/13	31/12/13

<b>SPESE (aggiornate al 30/06/2013)</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Impegnato</b>	<b>Pagato</b>
311037 - 1 - Addestramento all'uso del software Gismaster	100%	1.200,00	1.200,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>1.200,00</b>	<b>1.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>

ROSA AZZARO	C4	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	10%	1.812,00	181,20	2.574,57
ANNA GARONE	C5	IT - Istruttore tecnico	10%	1.365,00	136,50	2.109,71
GIANLUCA GIACCHETTI	D4	FT - Funzionario tecnico specializzato in edilizia privata ed urbanistica	10%	1.812,00	181,20	4.505,45
<b>Totale costo personale</b>				<b>4.989,00</b>	<b>498,90</b>	<b>9.189,73</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>
i04008 - affidamenti	3,00	0,00
i04009 - installazioni	5,00	0,00
i04010 - formazione	2,00	0,00
i04011 - supporto	50,00	0,00
i04012 - cartografie	3,00	0,00

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
in04008 - affidamenti ( )	0,00	0,00	0,00
in04009 - installazioni ( )	0,00	0,00	0,00
in04010 - formazione ( )	0,00	0,00	0,00
in04011 - supporto ( )	0,00	0,00	0,00
in04012 - cartografie ( )	0,00	0,00	0,00

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 05 - Servizio Istruzione Politiche sociali e Cultura

**Responsabile:** Walter Bosio

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione	Raggiunto	Non iniziato
----------	------------	-----------	--------------

Azione strategica	Area
02 - CULTURA, ISTRUZIONE, LAVORO, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, SPORT	RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico	
01 - Avvio appalti o rinnovo convenzioni	
Priorità	
Media	
Finalità	
<p>Risulta necessario provvedere a stipulare nuove convenzioni o ad avviare nuovi contratti relativi ai seguenti servizi: Trasporto scuolabus, trasporto scolastico per portatori d'handicap (scuola dell'obbligo), Sportello d'ascolto per minori e famiglie, Sportello d'aiuto al cittadino, Soggiorni marini per anziani, Convenzione per concessione in gestione del campo da calcio di via Carpeneto, Convenzione con la Parrocchia per l'uso del campo di calcio di via Roma, convenzione con i CAF per il progetto SGATE</p>	
Programma RPP	
RPP02 SERVIZI ALLA PERSONA	
Durata	
Da venerdì 1 febbraio 2013 A martedì 31 dicembre 2013	

Gantt	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Indicatore di puntualità'
01/01													
01/02													
01/03													
01/04													
02/01													
02/02													



03/01							
03/02							
04/01							
04/02							
05/01							
05/02							
06/01							0,00
06/02							
07/01							
07/02							
08/01							
08/02							

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01/01 - Servizio di trasporto scolastico Predisposizione capitolato	01/04/13	30/05/13
01/02 - Servizio di trasporto scolastico avvio procedure d'aggiudicazione	01/06/13	30/06/13
01/03 - Servizio di trasporto scolastico aggiudicazione provvisoria	15/07/13	10/09/13
01/04 - Servizio di trasporto scolastico avvio servizio	16/09/13	16/09/13
02/01 - Servizio di trasporto scolastico per portatori d'andicap: richiesta preventivi	01/07/13	04/08/13
02/02 - Servizio di trasporto scolastico per portatori d'andicap: aggiudicazione servizio	01/09/13	30/09/13
03/01 - Sportello d'ascolto per minori e famiglie: richiesta preventivi	01/07/13	04/08/13
03/02 - Sportello d'ascolto per minori e famiglie:aggiudicazione servizio	01/09/13	31/12/13

04/01 - Sportello d'aiuto ai cittadini: richiesta preventivi	01/07/13 04/08/13
04/02 - Sportello d'aiuto ai cittadini: aggiudicazione servizio	01/09/13 15/10/13
05/01 - Soggiorni marini per anziani: predisposizione capitolato	01/10/13 31/12/13
05/02 - Soggiorni marini per anziani: predisposizione atti	01/12/13 31/12/13
06/01 - Convenzione per concessione in gestione campo di via Carpeneto: contatti con società	01/05/13 30/06/13
06/02 - Convenzione per concessione in gestione campo di via Carpeneto: predisposizione convenzione per approvazione	01/07/13 04/08/13
07/01 - Convenzione con Parrocchia per uso campo di calcio: predisposizione atti	01/02/13 30/04/13
07/02 - Convenzione con Parrocchia per uso campo di calcio: approvazione convenzione	01/06/13 30/06/13
08/01 - Convenzione con i CAF per calcolo ISE progetto SGATE: richiesta preventivi	01/09/13 30/09/13
08/02 - Convenzione con i CAF per calcolo ISE progetto SGATE: aggiudicazione servizio	01/12/13 31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	10%	1.812,00	181,20	4.008,25
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	20%	1.812,00	362,40	4.855,28
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>543,60</b>	<b>8.863,53</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto	
Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

Obiettivo strategico
02 - SPORTELLO INFORMAGIOVANI E SPORTELLO INFORMATIVO INTEGRATO
Priorità
Alta
Finalità
Provvedere ad avviare un servizio per la gestione e la progettazione.....
Programma PPP
POLITICHE DEL LAVORO, POLITICHE SOCIALI E CULTURA
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

**Indicatore di puntualità'**

(30/06/2013)



Puntuale 1,00

**Fasi****Fasi****Inizio**      **Fine**

01 - Predisposizione capitolato 01/01/13 31/03/13

02 - Procedure di assegnazione 01/05/13 30/06/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 30/06/2013****Note:**

03 - Assegnazione servizio 01/09/13 30/09/13

04 - Avvio del servizio 01/10/13 31/12/13

**PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	10%	1.812,00	181,20	4.008,25
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	2%	1.812,00	36,24	485,53
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>217,44</b>	<b>4.493,78</b>

**Indici (aggiornati al 30/06/2013)**      **Atteso nell'anno**      **Raggiunto**

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

**Obiettivo strategico**

03 - Attivazione quarta sezione scuola per l'infanzia "Piccolo Principe"

**Priorità**

Alta

**Finalità**

Sulla base dell'incremento della popolazione che va dai 3 ai 6 anni, risulta opportuno attivare una nuova sezione di scuola dell'infanzia, portando così da 3 a 4 le sezioni della scuola "Piccolo Principe"

### Programma RPP

#### RPP 02 SERVIZI ALLA PERSONA

#### Durata

Da lunedì 1 aprile 2013 A sabato 30 novembre 2013

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												
04												

#### Indicatore di puntualità'



0,00

#### Fasi

Fasi	Inizio	Fine
01 - Contatti con la direzione scolastica	01/04/13	30/09/13
02 - Richiesta di attivazione alla Regione Piemonte	01/05/13	30/05/13
03 - Procedure per acquisto arredi	01/06/13	30/10/13
04 - Richiesta all'Amministrazione provinciale, di apertura della sezione in deroga al dimensionamento scolastico	01/07/13	30/10/13

#### PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	5%	1.812,00	90,60	2.004,13
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	5%	1.812,00	90,60	1.213,82
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>181,20</b>	<b>3.217,95</b>

#### Indici (aggiornati al 30/06/2013)

#### Atteso nell'anno

#### Raggiunto

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

#### Obiettivo strategico

04 - Organizzazione degli Spettacoli estivi 2013 ed avvio programmazione 2014														
<b>Priorità</b>														
Media														
<b>Finalità</b>														
Organizzazione della rassegna NORD SUD IN MUSICA ed organizzazione di INCONTRI D'ESTATE 2013 serate musicali di intrattenimento														
<b>Programma RPP</b>														
RPP 02 SERVIZI ALLA PERSONA														
<b>Durata</b>														
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013														

Gantt														Indicatore di puntualità'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
01														
02														
03														
04														

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Spettacoli estivi: Contatti con gruppi musicali	01/01/13	31/12/13
02 - Spettacoli estivi: progettazione rassegna	01/02/13	31/12/13
03 - Spettacoli estivi: incarico per organizzazione manifestazione	01/05/13	30/05/13
04 - Spettacoli estivi: realizzazione serate	01/06/13	31/07/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
CLAUDIO BOSCA	C2	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	2%	1.815,00	36,30	485,25
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	15%	1.812,00	271,80	6.012,38
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	1%	1.812,00	18,12	242,76
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.439,00</b>	<b>326,22</b>	<b>6.740,39</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
-----------------------------------	------------------	-----------

I0469 - N. serate estive organizzate	5,00	0,00
--------------------------------------	------	------

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
--	---------------	-------------------	-------------

<b>Obiettivo strategico</b>
05 - Organizzazione serate culturali
<b>Priorità</b>
Bassa
<b>Finalità</b>
Durante l'intero anno vengono organizzate serate culturali che possono riguardare temi di vario genere dalla letteratura alla musica, dalla storia all'attualità, dall'arte al cinema.
<b>Programma RPP</b>
RPP 02
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt													Indicatore di puntualità'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													
02													
03													
04													

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Serate culturali 2013: progettazione	01/01/13	31/12/13
02 - Serate culturali 2013: creazione materiale pubblicitario	01/01/13	31/12/13
03 - Serate culturali 2013: redazione atti	01/01/13	31/12/13
04 - Serate culturali 2013: realizzazione serate	01/01/13	31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
CLAUDIO BOSCA	C2	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	3%	1.815,00	54,45	727,87

WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	15%	1.812,00	271,80	6.012,38
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	1%	1.812,00	18,12	242,76
		<b>Totale costo personale</b>		<b>5.439,00</b>	<b>344,37</b>	<b>6.983,01</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I0468 - N. iniziative culturali comunali	10,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento

<b>Obiettivo strategico</b>
06 - Organizzazione Stralaloggia e Corri con mamma e papà 2013
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Organizzazione della manifestazione "Stralaloggia" e "Corri con mamma e papà" 2013. Quest'anno la manifestazione sarà prova di campionato italiano di corsa
<b>Programma RPP</b>
RPP 02
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 30 luglio 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'												
	Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01													
02													
03													
04													

Fasi		
Fasi	Inizio	Fine
01 - Stralaloggia 2013: progettazione, contatti e riunioni organizzative		01/01/13 30/04/13
02 - Stralaloggia 2013: creazione materiale pubblicitario		01/03/13 30/04/13
03 - Stralaloggia 2013: redazione atti		02/02/13 30/07/13



0,00

04 - Stralaloggia 2013: realizzazione manifestazione

02/05/13 06/05/13

<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>						
<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
WALTER BOSIO	D4	ID - Istruttore direttivo alla promozione sociale e culturale	10%	1.812,00	181,20	4.008,25
LAURA CAGNASSI	C3	IAC - Esecutore professionale	5%	1.812,00	90,60	1.213,82
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>271,80</b>	<b>5.222,07</b>

<b>Indici (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Atteso nell'anno</b>	<b>Raggiunto</b>	
<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 07 - Servizio Vigilanza Urbana

**Responsabile:** Prelato Pierangelo

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione		Raggiunto		Non iniziato	
----------	------------	--	-----------	--	--------------	--

Azione strategica	Area
03 - AMBIENTE, MOBILITÀ, OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITÀ, POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico	
01 - potenziamento dei controlli di polizia stradale	
Priorità	
Alta	
Finalità	
<p>L'obiettivo principale del progetto è quelli di dare una risposta al bisogno di sicurezza espresso dalla cittadinanza, realizzato prevalentemente in orario serale/notturno/festivo, con una maggiore presenza in occasione di manifestazioni che comportino l'affluenza di un considerevole numero di persone. Durante l'attività di pattugliamento dovranno essere controllate, prioritariamente, le zone di maggiore aggregazione dei giovani nelle ore notturne, verrà effettuato un potenziamento dei controlli sulle revisioni dei veicoli in circolazione, di violazioni ai limiti comportamentali in particolare ai limiti di velocità e sull'idoneità alla guida (mediante apparecchiatura Etilometro, per la verifica del tasso alcolemico e sulla base della sintomatologia accertata per i casi di assunzione di sostanze stupefacenti/psicotrope). Per l'Amministrazione Comunale la sicurezza stradale costituisce una delle finalità primarie ed è in questa ottica di collaborazione istituzionale che ci si muove e si organizzano, potenziano di conseguenza i servizi di Polizia Stradale Questo è un Obiettivo, che per la sua peculiarità, nella sua realizzazione presenta elevati rischi per gli operatori della polizia locale coinvolti; impegnati in orario prevalentemente serale ovvero notturno a contatto con persone in stato di alterazione da sostanze stupefacenti, ed alterazione psico/fisica correlata all'assunzione di bevande alcoliche. Si agirà normalmente in sicurezza, come impongono determinati servizi, pertanto i notturni/festivi vedranno impiegati un numero maggiore di operatori di polizia locale a causa dell'esposizione ad elevati rischi</p>	

Programma RPP	
sicurezza	
Durata	
Da mercoledì 1 maggio 2013 A giovedì 31 ottobre 2013	

Gantt	Indicatore di puntualità'											
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - controllo con autovelox notturno, controlli con etilometro, accertamenti per gudia in stato di alterazione da stupefacenti, in orario 00:00/06:00 sabato su domenica n. 5 servizi (n. minimo 4 operatori di polizia municipale in turno );	01/05/13	30/09/13
02 - potenziamento dei servizi di controllo di polizia stradale delle ore 18:00 alle ore 24:00, n. 20 servizi (n. minimo 2 operatori di polizia municipale in turno)	01/05/13	31/10/13

**PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
LUCIA CAROLI	D2	IDPM - Istruttore direttivo P.M.	10%	1.836,00	183,60	2.933,21
PAOLO GRILLO	C1	APM - Agente di polizia municipale	13%	1.836,00	238,68	3.624,47
FRANCESCO MARCHESE	C1	APM - Agente di polizia municipale	10%	1.836,00	183,60	2.928,40
MAURO PIOLA	C2	APM - Agente di polizia municipale	13%	1.836,00	238,68	3.802,02
DOMENICO ROSSETTI	C4	APM - Agente di polizia municipale	13%	1.836,00	238,68	3.970,63
<b>Totale costo personale</b>				<b>9.180,00</b>	<b>1.083,24</b>	<b>17.258,73</b>

**Indici (aggiornati al 30/06/2013)****Atteso nell'anno****Raggiunto**

I07010 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI	50,00	0,00
I07011 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO NOTTURNO 00:00 06:00	5,00	0,00
I07012 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/ NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00	190,00	0,00
I07013 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO SERALE/NOTTURNO 18:00 24:00	20,00	0,00

**Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)**

<b>Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore realizzato</b>	<b>Scostamento</b>
<b>Efficacia</b>			
IN07009 - MEDIA PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI ORARIO 00:00 06:00 (I07010 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI NOTTURNI / I07011 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO NOTTURNO 00:00 06:00 )	1.000,00%	0,00%	-1.000,00%
IN07010 - MEDIA PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00 (I07012 - NUMERO PERSONE CONTROLLATE IN SERVIZI SERALI/ NOTTURNI ORARIO 18:00 24:00 / I07013 - NUMERO SERVIZI POLIZIA STRADALE ORARIO SERALE/NOTTURNO 18:00 24:00 )	950,00%	0,00%	-950,00%

**Obiettivo strategico**

02 - EDUCAZIONE STRADALE "PROGETTO AMICO VIGILE"

<b>Priorità</b>												
Media												
<b>Finalità</b>												
Le motivazioni che stanno alla base della realizzazione di un progetto di Educazione Stradale, a partire dalla scuola dell'infanzia è quello di favorire nei ragazzi l'acquisizione di comportamenti adeguati e sicuri in ambito stradale. Le attività collegate all'educazione stradale consentono: ? Di individuare che la strada è un bene culturale e sociale di cui tutti possono godere; ? Che è un luogo di traffico e di vita che presenta occasioni stimolanti per conoscere persone e ambienti diversi; ? Che è un luogo che presenta dei rischi e dei pericoli se non si rispettano corrette norme di comportamento; L'interiorizzazione di alcune regole fin dalla prima infanzia assume un significato fondamentale nel percorso di crescita degli adolescenti in qualità di futuri cittadini e di utenti consapevoli e responsabili del sistema stradale. Gli obiettivi che si prefigge il progetto si differenziano a seconda dell'età dei ragazzi ed i programmi che verranno tenuti rappresentano un quadro di riferimento generale e specifico inerente gli obiettivi generali dell'educazione stradale.												
<b>Programma RPP</b>												
VIGILANZA												
<b>Durata</b>												
Da lunedì 1 aprile 2013 A giovedì 31 ottobre 2013												

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualità'</b>	
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giugno</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Indicatore di puntualità'</b>	<b>Valore</b>
01														
02														
03														
04														



0,00

<b>Fasi</b>												
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>										
01 - 1. SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, : conoscenza del ruolo dell'operatore di polizia municipale, saper riconoscere semplici segnali stradali e tipologie di strade , rispettare le azioni manuali del Vigile;												
02 - SCUOLA ELEMENTARE (classi V^); apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale, tipologie delle strade, delle norme generali di comportamento degli utenti della strada e per la condotta dei veicoli in genere;	01/04/13	31/10/13										
03 - . SCUOLA MEDIA INFERIORE (classi III^): Attività di coinvolgimento di gruppi di lavoro finalizzata all'apprendimento delle norme del codice della strada indispensabili per il corretto utilizzo dell'ambiente stradale ed a difesa della propria ed altrui incolumità.	01/04/13	31/10/13										
04 - Prevista una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza Stradale (spese di trasporto e ingresso a carico del Comune) con dialogo dibattito finale con gli studenti in aula Magna presso il Motor Oasi.	01/04/13	31/10/13										
<b>SPESE (aggiornate al 30/06/2013)</b>												

Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
112020 - 1 - Pubblicazioni, opuscoli e varie per promozione educaz. stradale	100%	1.100,00	1.100,00	200,00	0,00
113040 - 1 - Promozione dell'educazione stradale	100%	3.500,00	3.500,00	440,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>4.600,00</b>	<b>4.600,00</b>	<b>640,00</b>	<b>0,00</b>

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
LUCIA CAROLI	D2	IDPM - Istruttore direttivo P.M.	5%	1.836,00	91,80	1.466,61
PAOLO GRILLO	C1	APM - Agente di polizia municipale	2%	1.836,00	36,72	557,61
FRANCESCO MARCHESE	C1	APM - Agente di polizia municipale	5%	1.836,00	91,80	1.464,20
MAURO PIOLA	C2	APM - Agente di polizia municipale	2%	1.836,00	36,72	584,93
PIERANGELO PRELATO	D2	CCPM - Comandante corpo della polizia municipale	10%	1.812,00	181,20	3.967,38
DOMENICO ROSSETTI	C4	APM - Agente di polizia municipale	2%	1.836,00	36,72	610,87
<b>Totale costo personale</b>				<b>10.992,00</b>	<b>474,96</b>	<b>8.651,58</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I07014 - TEMPO PER PREDISPOSIZIONE MATERIALE DIDATTICO	40,00	0,00
I07015 - NUMERO INCONTRI SCUOLA MATERNA	1,00	0,00
I07016 - N. USCITE SCUOLA MATERNA	2,00	0,00
I07017 - NUMERO INCONTRI CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE	4,00	0,00
I07018 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE	1,00	0,00
I07019 - NUMERO INCONTRI CLASSI III SCUOLA MEDIA	3,00	0,00
I07020 - N. USCITE COLLETTIVE SCUOLA MEDIA CLASSI III	1,00	0,00
I07021 - INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI USCITA MOTOROASI DI SUSA E PARCO CRESCENZIO TORINO	1,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN07012 - N. INCONTRI SCUOLA MATERNA (I07015 - NUMERO INCONTRI SCUOLA MATERNA )	1,00	0,00	-1,00
IN07013 - NUMERO USCITE SCUOLA MATERNA (I07016 - N. USCITE SCUOLA MATERNA )	2,00	0,00	-2,00
IN07014 - NUMERO INCONTRI PER CLASSI V^ SCUOLA ELEMENTARE (I07017 - NUMERO INCONTRI CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE )	4,00	0,00	-4,00
IN07015 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI V^SCUOLA ELEMENTARE (I07018 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI	1,00	0,00	-1,00

V^SCUOLA ELEMENTARE )			
IN07016 - NUMERO INCONTRI CON LE CLASSI III^SCUOLA MEDIA (I07019 - NUMERO INCONTRI CLASSI III SCUOLA MEDIA )	3,00	0,00	-3,00
IN07017 - NUMERO USCITE COLLETTIVE CLASSI III SCUOLA MEDIA (I07020 - N. USCITE COLLETTIVE SCUOLA MEDIA CLASSI III )	1,00	0,00	-1,00
IN07018 - INDAGINE MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI MOTOR OASI E PARCO CRESCENZIO TORINO (I07021 - INDAGINE DI MERCATO PER INDIVIDUAZIONE DITTA AUTOTRASPORTI USCITA MOTOROASI DI SUSA E PARCO CRESCENZIO TORINO )	1,00	0,00	-1,00
<b>Efficacia temporale</b>			
IN07011 - TEMPO DEDICATO PREDISPOSIZIONE MATERIALE DIDATTICO (I07014 - TEMPO PER PREDISPOSIZIONE MATERIALE DIDATTICO )	40,00	0,00	-40,00

<b>Obiettivo strategico</b>
03 - POSTAZIONE FISSA PER IL RILEVAMENTO IN REMOTO VIOLAZIONI ART. 142 C.D.S
<b>Priorità</b>
Media
<b>Finalità</b>
Le motivazioni che stanno alla base della realizzazione del progetto de quo, è il grande incremento che si è avuto negli ultimi anni del traffico stradale, causa di notevoli inconvenienti alla circolazione tali da comprometterne la sicurezza. Da un'analisi del tasso di incidentalità effettuata è risultato che la variante alla S.R. 20, corrente nel territorio Comunale di La Loggia è stata teatro di incidenti stradali con esito mortale e feriti gravi, pertanto è stato dato incarico allo scrivente, Comandante della polizia locale, da parte dell'Amministrazione Comunale, di predisporre un progetto di miglioramento della circolazione stradale, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnici di prevenzione controllo e repressione in tema di velocità individuando il luogo di installazione della postazione fissa.
<b>Programma RPP</b>
SICUREZZA STRADALE
<b>Durata</b>
Da lunedì 1 aprile 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt													Indicatore di puntualità'
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
01													
02													
03													

<b>Fasi</b>
-------------



0,00

Fasi	Inizio	Fine
01 - 1. Predisposizione deliberazione della Giunta Comunale, atto di indirizzo;	01/04/13	30/04/13
02 - Richiesta autorizzazione al posizionamento N. 1 postazione fissa, per la rilevazione in remoto, in entrambi i sensi di marcia, delle infrazioni ex art. 142 c.d.s , sulla variante alla Ex. S.R.20 (Ente proprietario la Provincia di Torino), corrente fuori dal centro abitato, tratto di strada individuato con decreto prefettizio;	01/07/13	31/08/13
03 - Predisposizione lettera di invito a presentare offerta per la partecipazione alla procedura di cattimo fiduciario per l'affidamento del Noleggio strumentale di n. 1 sistema digitale in sede fissa per l'accertamento automatico delle infrazioni ai sensi dell'articolo 142 del Codice della Strada per il periodo di mesi VENTIQUATTRO decorrenti dalla data di messa in esercizio dell'impianto; Indizione procedura negoziata con il sistema di spesa in economia tramite cattimo fiduciario per l'affidamento del "Noleggio strumentale" di n. 1 dispositivo di controllo in remoto della velocità con canone fisso mensile - determina a contrarre; Verbalizzazione apertura buste; Determina affidamento di incarico; Verbale di messa in esercizio dell'impianto; Provvedimenti liquidativi;	01/09/13	31/12/13

SPESE (aggiornate al 30/06/2013)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
11403 - 1 - Canone per noleggio apparecchiatura autovelox	100%	20.000,00	20.000,00	0,00	0,00
<b>Totale Spese</b>		<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERANGELO PRELATO	D2	CCPM - Comandante corpo della polizia municipale	10%	1.812,00	181,20	3.967,38
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>181,20</b>	<b>3.967,38</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I07022 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO INCARICO NOLEGGIO STRUMENTALE SISTEMA DIGITALE IN SEDE FISSA PER ACCERTAMENTO AUTOMATICO INFRAZIONI EX ART. 142 CDS	1,00	0,00
I07023 - VERBALE MESSA IN ESERCIZIO DELL'IMPIANTO	1,00	0,00
I07024 - PROVVEDIMENTI LIQUIDATIVI ANNO 2013	3,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN07019 - ? indagine di mercato per affidamento di incarico noleggio strumentale sistema digitale in sede fissa per accertamento automatico infrazioni ex art. 142 c.d.s; (I07022 - INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO INCARICO NOLEGGIO STRUMENTALE SISTEMA DIGITALE IN SEDE FISSA PER ACCERTAMENTO AUTOMATICO INFRAZIONI EX ART. 142 CDS )	1,00	0,00	-1,00
IN07020 - Verbale messa in esercizio dell'impianto (I07023 - VERBALE MESSA IN ESERCIZIO DELL'IMPIANTO )	1,00	0,00	-1,00
IN07021 - PROVVEDIMENTI LIQUIDATIVI ANNO 2013 (I07024 - PROVVEDIMENTI LIQUIDATIVI ANNO 2013 )	3,00	0,00	-3,00

<b>Obiettivo strategico</b>													
04 - PREDISPOSIZIONE MODULISTICA PER INSERIMENTO SUL SITO INTERNET													
<b>Priorità</b>													
Media													
<b>Finalità</b>													
<p>Nei sistemi occidentali sono in genere istituite funzioni di polizia meno note, ma non di minore rilievo per la vita della comunità di riferimento. Si tratta di funzioni dedicate alla tutela del rispetto ordinamentale per questioni di magari più pratica consistenza, di più minuziosa individuazione e solitamente di minore drammaticità sociale, cio' nonostante di più immediato contatto. La prima fra queste è la POLIZIA AMMINISTRATIVA, che si occupa di regolamentare aspetti pratici della vita comune in genere incentrati sulla garanzia di rispetto di normazioni burocratiche, commerciali e genericamente pratiche, affinchè tutto l'opera di regolamentazione legiferata per ordinare azioni più normalmente ascrivibili alla quotidianità possa godere di altrettanto efficace garanzia di correttezza. a seguito dell'avvenuto decentramento amministrativo la polizia amministrativa può essere definita un'attività amministrativa preventiva e repressiva , a carattere accessorio e strumentale all'attività di amministrazione attiva che si esplica tra l'altro attraverso il rilascio di permessi. Siccome il locale Comando di Polizia Municipale , si trova ad operare anche nelle sfere di competenza di altre Forze dell'ordine, poichè essendo l'unico presidio di Polizia sul territorio, rappresenta interlocutore privilegiato per i cittadini, in sintesi presso la polizia municipale vengono trattate: denunce di cessioni fabbricato, denunce di ospitalità (relative agli stranieri), autorizzazioni per le occupazioni di spazi ed aree pubbliche temporanee, Autorizzazioni per impianti pubblicitari temporanei, Autorizzazioni per pubblicità fonica, rilascio dei contrassegni per i disabili, autorizzazioni per i passi carrai, ed altre materie che trovano il loro assunto normativo all'interno del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza (ad esempio spettacoli viaggianti e piccoli trattenimenti, agenzie di affari, gare di velocità per veicoli a motore, .....)</p>													
<b>Programma RPP</b>													
VIGILANZA URBANA													
<b>Durata</b>													
Da mercoledì 1 maggio 2013 A sabato 30 novembre 2013													

<b>Gantt</b>													<b>Indicatore di puntualità'</b>
<b>Fasi</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	<b>Lug</b>	<b>Ago</b>	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	
01													
02													
03													

<b>Fasi</b>												
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>										
01 - Individuazione casistiche di cui proporre idonea modulistica con la collaborazione dei vari responsabili di procedimento nominati;		01/05/13 30/11/13										
02 - Approfondimento normativo nel merito e predisposizione modulistica nei formati richiesti di word e PDF;		01/05/13 30/11/13										
03 - Predisposizione di esplicativi richiami normativi per ogni argomento trattato, successivo inoltro materiale ufficio Segreteria per successivo inserimento sul sito Internet del Comune;		01/05/13 30/11/13										



PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
PIERANGELO PRELATO	D2	CCPM - Comandante corpo della polizia municipale	5%	1.812,00	90,60	1.983,69
<b>Totale costo personale</b>				<b>1.812,00</b>	<b>90,60</b>	<b>1.983,69</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I07025 - VERIFICA IMPIANTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO ALLA MODULISTICA DA PREDISPORRE	30,00	0,00
I07026 - NUMERO MODULI DA INSERIRE	10,00	0,00
I07027 - PREDISPOSIZIONE RICHIAMI NORMATIVI E INOLTRO PER INSERIMENTO SITO INTERNET	30,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN07023 - NUMERO MODULI DA INSERIRE SUL SITO INTERNET (I07026 - NUMERO MODULI DA INSERIRE )	10,00	0,00	-10,00
<b>Efficacia temporale</b>			
IN07024 - PREDISPOSIZIONE RICHIAMI NORMATIVI ED INOLTRO PER INSERIMENTO SUL SITO INTERNET (I07027 - PREDISPOSIZIONE RICHIAMI NORMATIVI E INOLTRO PER INSERIMENTO SITO INTERNET )	30,00	0,00	-30,00
IN07022 - VERIFICA IMPIANTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO ALLA MODULISTICA DA PREDISPORRE (I07025 - VERIFICA IMPIANTO NORMATIVO DI RIFERIMENTO ALLA MODULISTICA DA PREDISPORRE )	30,00	0,00	-30,00

 **Stampa**


# Obiettivi strategici e di sviluppo

**Amministrazione:** 001127 - Comune di La Loggia

**Centro di Responsabilità:** 08 - Servizio Demografico e Attività Economiche e Produttive

**Responsabile:** RAMOGNINO ANTONINO

**Periodo di Riferimento:** Anno - 2013

Legenda:	Previsione		Raggiunto		Non iniziato	
----------	------------	--	-----------	--	--------------	--

Azione strategica	Area
02 - CULTURA, ISTRUZIONE, LAVORO, PARI OPPORTUNITA', POLITICHE SOCIALI, SPORT	RPP02 - SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo strategico
<p>03 - Concessione di nuovi loculi cimiteriali del 2° lotto di costruzione nel campo F del cimitero comunale . Si istruirà la deliberazione della Giunta Comunale con la quale saranno stabilite le nuove tariffe per la concessione dei nuovi loculi dell'ultimo lotto .Si provvederà quindi alla diffusione della notizia della nuova disponibilità di loculi. Tale operazione è attuata con manifesti affissi negli spazi pubblici all'uopo predisposti, all'albo pretorio e al cimitero comunale, con l'inserimento della notizia sul sito internet del Comune, con apposita lettera alle ditte di onoranze funebri operanti sul territorio comunale.Saranno predisposti: lo stampato contenente le istruzioni e tutte le notizie e modalità che il richiedente la concessione deve sapere per l'acquisto della concessione, la modulistica per la domanda di concessione, gli stampati necessari per perfezionare il versamento della tariffa e delle spese contrattuali.Sarà data ogni forma di assistenza al richiedente nella scelta della concessione con riferimento ai prospetti dei loculi. Gli altri adempimenti inerenti tale operazione sono: la compilazione della domanda di concessione, rilascio di foglio illustrativo delle caratteristiche della concessione (durata, spese e modalità per iscrizione della lapide, modalità per versamento delle spese contrattuali, modalità e persone a cui rivolgersi per installazione di luce votiva....), istruzioni per il versamento della tariffa in Tesoreria Comunale, compilazione di schedina per uso interno dell'ufficio e fascicolo della concessione, invio della pratica all'Ufficio Segreteria per la predisposizione del contratto di concessione, appena detto Ufficio trasmette il contratto di concessione in bianco: convocazione del concessionario per la firma del contratto , registrazione degli estremi della concessione (dati contratto, concessionario, ...) sui registri-archivio e nell'archivio informatico delle concessioni cimiteriali.</p>

Priorità
Alta
Finalità
Vendita dei nuovi manufatti cimiteriali.
Programma RPP
Servizi alla persona.
Durata
Da sabato 1 giugno 2013 A martedì 31 dicembre 2013

Gantt	Indicatore di puntualità'											
Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												



02									
03									

0,00

**Fasi**

<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Predisposizione istruzioni e modulistica	01/06/13	30/08/13
02 - Predisposizione deliberazione fissazione tariffe	01/06/13	30/09/13
03 - Concessione dei loculi	01/09/13	31/12/13

**ENTRATE (aggiornate al 30/06/2013)**

<b>Descrizione</b>	<b>Perc.</b>	<b>Previsione Iniziale</b>	<b>Previsione Finale</b>	<b>Accertato</b>	<b>Riscosso</b>
1681 - Proventi concessioni cimiteriali	90%	64.800,00	64.800,00	12.789,00	12.789,00
<b>Totale Entrate</b>		<b>64.800,00</b>	<b>64.800,00</b>	<b>12.789,00</b>	<b>12.789,00</b>

**PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)**

<b>Nome e cognome</b>	<b>Livello</b>	<b>Profilo</b>	<b>Perc.</b>	<b>Ore complessive</b>	<b>Percentuale ore</b>	<b>Costo</b>
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.314,13
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	5%	1.812,00	90,60	2.188,28
ELIA SANTORO	B2	EA - Esecutore amministrativo	10%	1.812,00	181,20	2.155,60
ELISABETTA SIBONA	C3	IAC - Esecutore professionale	10%	1.812,00	181,20	2.414,40
<b>Totale costo personale</b>				<b>7.248,00</b>	<b>543,60</b>	<b>8.072,40</b>

**Indici (aggiornati al 30/06/2013)****Atteso nell'anno****Raggiunto**

I08026 - Domande di concessione nuovi loculi	70,00	0,00
I08027 - Numero concessioni nuovi loculi rilasciate	70,00	0,00

**Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)****Valore atteso****Valore realizzato****Scostamento****Efficacia**

IN08015 - Percentuale soddisfacimento domande concessione loculi pervenute. (I08027 - Numero concessioni nuovi loculi rilasciate / I08026 - Domande di concessione nuovi loculi )	100,00%	0,00%	-100,00%
--	---------	-------	----------

**Obiettivo strategico**

04 - Cittadini stranieri comunitari ed extracomunitari : compilazione della modulistica per iscrizione anagrafica/trasferimento di residenza. Al fine di semplificare e rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa nei confronti della popolazione straniera (comunitaria ed extracomunitaria), il Servizio provvederà alla compilazione della modulistica prevista dal recente

D.L. 9.2.2012, convertito nella Legge 4.4.2012 n. 35, necessaria per la presentazione delle dichiarazioni di residenza (A.P.R.4) da parte dei cittadini che si trasferiscono nel nostro Comune ed altresì quella necessaria per i cittadini residenti nel comune che effettuano variazioni in merito alla propria posizione anagrafica (cambio indirizzo, riunione di famiglia, nuova famiglia a seguito scissione). Nel dettaglio, le pratiche interessate che saranno compilate riguarderanno pertanto tre "categorie" di cittadini e precisamente: - cittadini comunitari ed extracomunitari con trasferimento da altro Comune italiano- cittadini comunitari ed extracomunitari con trasferimento dall'estero o per ricomparsa da irreperibilità;- cittadini comunitari ed extracomunitari che effettuano variazioni sul territorio delle propria posizione anagrafica. Al primo accesso allo sportello da parte del cittadino sarà illustrata la pratica e dettagliatamente descritti i documenti che il medesimo dovrà produrre all'atto della sua richiesta. Verrà concordato col cittadino, se necessario, appuntamento al fine della compilazione del modulo di iscrizione anagrafica/trasferimento di residenza.

### Priorità

Media

### Finalità

Offrire al cittadino straniera il necessario supporto nella comprensione delle modulistiche e nella loro compilazione, in particolare quando viene denotata una palese difficoltà di comprensione ed utilizzo della lingua italiana.

### Programma RPP

Servizi alla persona.

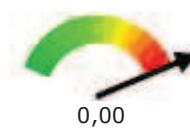
### Durata

Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

#### Gantt

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

#### Indicatore di puntualità'



#### Fasi

#### Fasi

Inizio Fine

01 - Compilazione modulistica

01/01/13 31/12/13

### PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	3%	1.812,00	54,36	788,48
ELIA SANTORO	B2	EA - Esecutore amministrativo	10%	1.812,00	181,20	2.155,60
ELISABETTA SIBONA	C3	IAC - Esecutore professionale	10%	1.812,00	181,20	2.414,40
<b>Totale costo personale</b>				<b>5.436,00</b>	<b>416,76</b>	<b>5.358,47</b>

### Indici (aggiornati al 30/06/2013)

### Atteso nell'anno

### Raggiunto

I0002 - Popolazione straniera	347,00	0,00
I08028 - Numero cittadini stranieri provenienti da altri Comuni italiani: compilazione modulistica.	40,00	0,00
I08029 - Numero cittadini stranieri provenienti dall'estero: compilazione modulistica	25,00	0,00

I08030 - Numero cittadini stranieri con variazioni di residenza su territorio compilazione modulistica	15,00	0,00
--	-------	------

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN08016 - Percentuale modulistica compilata su movimenti popolazione straniera (I08028 - Numero cittadini stranieri provenienti da altri Comuni italiani: compilazione modulistica. + I08029 - Numero cittadini stranieri provenienti dall'estero: compilazione modulistica + I08030 - Numero cittadini stranieri con variazioni di residenza su territorio compilazione modulistica / I0002 - Popolazione straniera)	23,05%	0,00%	-23,05%

<b>Obiettivo strategico</b>	
05 - REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI. Predisposizione bozza di "Regolamento per la Celebrazione dei matrimoni civili" al fine di definire una normativa che contenga i criteri nel rispetto dei quali vengono utilizzati i locali comunali per la celebrazione dei matrimoni civili, stabilendo altresì le relative tariffe, differenziate a seconda che si tratti di cittadini residenti nel Comune oppure non residenti. A tal fine verrà realizzato uno studio attraverso la ricerca, tramite internet, dei Comuni limitrofi e non che hanno già in vigore tale atto normativo, in maniera da poter predisporre un documento che non si discosti da quelli attualmente in vigore. La bozza predisposta, verrà consegnata all'Amministrazione Comunale per le valutazioni di merito e le considerazioni in relazione alla sua adozione.	
<b>Priorità</b>	
Media	
<b>Finalità</b>	
Regolamentare lo svolgimento dei matrimoni civili razionalizzando i costi a carico dell'Amministrazione Comunale per la loro gestione.	
<b>Programma RPP</b>	
Servizi alla persona.	
<b>Durata</b>	
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 30 aprile 2013	

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

**Indicatore di puntualità'**  
(30/06/2013)



In anticipo 0,75

<b>Fasi</b>		<b>Inizio</b>	<b>Fine</b>
01 - Redazione bozza di regolamento e consegna all'Amministrazione.		01/01/13	30/04/13
<b>Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 31/03/2013</b> <b>Note:</b>			
<b>PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)</b>			

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	2%	1.812,00	36,24	525,65
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	5%	1.812,00	90,60	2.188,28
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>126,84</b>	<b>2.713,93</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I08031 - Predisposizione bozza e consegna ad Amministrazione Comunale	1,00	1,00
I08039 - Numero giorni necessari per la predisposizione della bozza	120,00	90,00
I08040 - Numero giorni effettivamente utilizzati per redazione bozza	90,00	90,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN08020 - Predisposizione bozza e consegna all'Amministrazione Comunale. (I08031 - Predisposizione bozza e consegna ad Amministrazione Comunale )	1,00	1,00	0,00
IN08021 - Numero giorni utilizzati per la predisposizione del documento. (I08040 - Numero giorni effettivamente utilizzati per redazione bozza / I08039 - Numero giorni necessari per la predisposizione della bozza )	0,75	1,00	0,25

Azione strategica	Area
03 - AMBIENTE, MOBILITA', OPERE PUBBLICHE, SICUREZZA, URBANISTICA, VIABILITA', POLITICHE AGRICOLE E COMMERCIALI	RPP03 - GESTIONE DEL TERRITORIO

Obiettivo strategico
01 - Organizzazione della 8° a fiera "FANTASIE DI PRIMAVERA" DOMENICA 7 APRILE 2013 e della 8° a "FIERA D'AUTUNNO E FESTA DELLE ASSOCIAZIONI LOGGESI" DOMENICA 6 OTTOBRE 2013. La finalità precipua delle fiere relativamente agli imprenditori agricoli, agli operatori del settore alimentare e gastronomico è la promozione dell'attività produttiva e del suo sviluppo, attraverso l'esposizione dei risultati della produzioneQueste manifestazioni interesseranno gli imprenditori agricoli, del settore alimentare e gastronomico e non alimentare (artigiani, commercianti, industriali), gli hobbisti con esclusione dei venditori di cose usate.Le fiere hanno quindi lo scopo : di valorizzare e propagandare l'immagine del Comune, creando un notevole richiamo turistico, di provocare ripercussioni favorevoli sul tessuto economico loggese, di offrire opportunità di acquisto ai consumatori, di favorire gli operatori economici del settore agricolo, commerciale e artigianale locali.L'organizzazione consiste in: - contatti e riunioni con le associazioni presenti sul territorio interessate dall'evento (coltivatori diretti, alpini, commercianti....), - invio dell'invito ai circa trecento nominativi inclusi nel data-base costantemente aggiornato ogni anno da quest'ufficio; - predisposizione degli strumenti promozionali della fiera: manifesti, depliant e loro affissione e distribuzione, - informazioni al pubblico e distribuzione modulistica per la partecipazione, - predisposizioni delle autorizzazioni ai richiedenti il posteggio, - collegamento con l'Ufficio Polizia Municipale per gli aspetti di concessione posteggi, - istruttoria pratiche per concessioni contributi alle associazioni.
Priorità

Alta
<b>Finalità</b>
Incentivare e promuovere la partecipazioni degli operatori commerciali, industriali, artigianali, hobbisti e commercio locale, alle manifestazioni fieristiche in oggetto.
<b>Programma RPP</b>
Gestione del territorio.
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A domenica 6 ottobre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

**Indicatore di puntualità'**  
(30/06/2013)



In anticipo 0,77

**Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
01 - Contatti con Associazioni e operatori Commerciali. Invio inviti per Fiera Primavera e Autunno.	01/01/13	30/04/13
<b>Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 20/03/2013</b>		
<b>Note:</b>		
02 - Invio lettera autorizzazione Fiera Primavera		
01/02/13 01/04/13		
<b>Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 01/04/2013</b>		
<b>Note:</b>		
03 - Invio lettera autorizzazione Fiera d'Autunno.		
01/02/13 01/10/13		

SPESE (aggiornate al 30/06/2013)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
47501 - 1 - Beni vari per sostegno ad iniziative nel settore del commercio	40%	400,00	400,00	40,00	0,00
47501 - 2 - Beni di rappresentanza nel settore del commercio	40%	160,00	160,00	80,00	0,00
478015 - 1 - contributi e attivita' varie per fiere e mercatini	40%	400,00	400,00	34,00	17,00
<b>Totale Spese</b>		<b>960,00</b>	<b>960,00</b>	<b>154,00</b>	<b>17,00</b>

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	2%	1.812,00	36,24	525,65

ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	2%	1.812,00	36,24	875,31
		<b>Totale costo personale</b>		<b>3.624,00</b>	<b>72,48</b>	<b>1.400,96</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I08032 - Numero inviti spediti agli operatori	286,00	0,00
I08033 - Numero domande partecipazione fiere pervenute	83,00	0,00
I08034 - Numero domande partecipazione fiere, accolte	83,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN08017 - Percentuale accoglimento domande partecipazione fiere (I08034 - Numero domande partecipazione fiere, accolte / I08033 - Numero domande partecipazione fiere pervenute )	100,00%	0,00%	-100,00%

Obiettivo strategico
<p>02 - Organizzazione della 11a FIERA DELLO ZUCCHINO del 9 giugno 2013 e della MOSTRA LAVORI ESEGUITI DAGLI ALUNNI SCUOLE LOGGESI (MATERNE,ELEMENTARI,MEDIE). La fiera ha lo scopo : di valorizzare e propagandare l'immagine del Comune, creando un notevole richiamo turistico, di provocare ripercussioni favorevoli sul tessuto economico loggese, di offrire opportunità di acquisto ai consumatori, di favorire gli operatori economici del settore agricolo, commerciale e artigianale locali, di valorizzare la produzione tipica locale dello zucchino nelle sue diverse varietà, di diffondere la conoscenza delle innovazioni tecnologiche dei vari settori produttivi, di costituirsi come momento qualificante d'informazione e educazione sui temi dell'agricoltura e per una sana e corretta alimentazione.La finalità precipua della fiera relativamente agli imprenditori agricoli, agli operatori del settore alimentare e gastronomico è la promozione dell'attività produttiva e del suo sviluppo, attraverso l'esposizione dei risultati della produzione. In concomitanza alla manifestazione fieristica, viene organizzata un'esposizione di lavori eseguiti dagli alunni delle scuole loggesi. L'obiettivo ha la finalità di coinvolgere, nel corso dell'anno scolastico 2012/2013, gli insegnanti e gli alunni delle Scuole Materna, Elementare e Media, nella realizzazione di una mostra di lavori (disegni, progetti, lavori in creta). L'allestimento della mostra ha lo scopo altresì di ampliare la partecipazione alla manifestazione fieristica mediante il coinvolgimento di tutte le famiglie degli alunni partecipanti che, quali visitatori della mostra, andranno ad accrescere il successo dell'iniziativa. L'argomento che farà da filo conduttore della mostra, sarà improntato sul tema :"Giocare: Realtà VS Virtualità". In una riunione con gli insegnanti delle scuole interessate verranno definite le modalità di svolgimento della mostra, i tipi di materiale da utilizzare e le varie fasi organizzative Si manterranno costanti contatti con le scuole per loro eventuali necessità durante la preparazione dei lavori. Alle scuole partecipanti sarà consegnato premio a ciascuna delle TRE classi vincitrice per ogni istituto scolastico. I premi consistono in una coppa a scalare (1°,2°e 3° posto) e nella consegna a ciascuna classe partecipante; di n. 1 libro intitolato "La fiera dei colori", la cui edizione è stata curata da questo Servizio nell'anno 2011 agli alunni della classe prima classificata ed un gadget (catarifrangente per bicicletta) ad ogni alunno partecipante. Si provvederà all'acquisto dei premi da consegnare alle Scuole. Per i giorni 7-8 giugno, il personale di questo Ufficio si occuperà dell'allestimento della mostra, del rinfresco da offrire ai partecipanti, del reperimento di eventuale materiale decorativo (contatti con fiorai, negozi locali, ecc) al fine di collocare la stessa in un ambiente gradevole ed idoneo ad ospitare i numerosi visitatori (gran parte degli alunni e dei loro genitori e parenti), sarà anche studiata e posizionata tutta la segnaletica inerente i percorsi da seguire per la visita alla mostra.</p>
Priorità

Alta
<b>Finalità</b>
Organizzazione Fiera dello Zucchino. Realizzazione della Mostra Lavori alunni scuole loggesi in occasione della Fiera dello Zucchino 9 giugno 2013 - Coinvolgimenti di circa 400 alunni Scuole per l'Infanzia, Elementari e Media.
<b>Programma RPP</b>
Gestione del territorio
<b>Durata</b>
Da martedì 1 gennaio 2013 A domenica 9 giugno 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giug	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												
02												
03												

**Indicatore di puntualità'**  
(30/06/2013)



In anticipo 0,91

Fasi	
<b>Fasi</b>	<b>Inizio</b> <b>Fine</b>

01 - Contatti con scuole loggesi ed associazioni. Invio degli inviti. 01/01/13 30/04/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 10/04/2013****Note:**

02 - Invio lettera autorizzatoria 01/03/13 31/05/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 31/05/2013****Note:**

03 - Predisposizione elenchi partecipanti ed allestimento mostra scuole 31/05/13 09/06/13

**Monitoraggio al 30/06/2013: Terminata Data Completamento 09/06/2013****Note:**

SPESE (aggiornate al 30/06/2013)					
Descrizione	Perc.	Previsione Iniziale	Previsione Finale	Impegnato	Pagato
47501 - 1 - Beni vari per sostegno ad iniziative nel settore del commercio	55%	550,00	550,00	55,00	0,00
47501 - 2 - Beni di rappresentanza nel settore del commercio	55%	220,00	220,00	110,00	0,00
47605 - 1 - Servizi connessi alle iniziative nel settore commerciale	55%	467,50	467,50	198,08	0,00
478015 - 1 - contributi e attivita' varie per fiere e mercatini	60%	600,00	600,00	51,00	25,50
<b>Totale Spese</b>		<b>1.837,50</b>	<b>1.837,50</b>	<b>414,08</b>	<b>25,50</b>

**PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)**

Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	5%	1.812,00	90,60	1.314,13
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	5%	1.812,00	90,60	2.188,28
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>181,20</b>	<b>3.502,41</b>

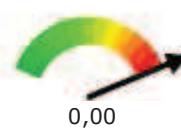
Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I08032 - Numero inviti spediti agli operatori	286,00	286,00
I08035 - Numero domande pervenute per partecipazione Fiera dello Zucchino	75,00	75,00
I08036 - Numero domande di partecipazione Fiera dello Zucchino, accolte.	74,00	74,00
I08037 - Numero totale allievi scuole loggesi partecipanti all'iniziativa	450,00	500,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN08018 - Percentuale domande partecipazione alla Fiera dello Zucchino, accolte. (I08036 - Numero domande di partecipazione Fiera dello Zucchino, accolte. / I08035 - Numero domande pervenute per partecipazione Fiera dello Zucchino )	98,67%	98,67%	0,00%

Obiettivo strategico
06 - ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE : compilazione delle SCIA Segnalazione certificata di inizio attività. Al fine di semplificare e rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa nei confronti delle imprese esercenti attività economiche e produttive sul territorio e di offrire una maggiore assistenza nella compilazione della modulistica inherente le diverse pratiche, questo Servizio procederà, dopo la consegna delle istruzioni relative alla pratica, a compilare con il cittadino interessato, anche mediante appositi appuntamenti, concordati con quest'ultimo, il modulo di SCIA relativo all'operazione e all'attività, nell'intento di agevolare e snellire le procedure dell'impresa.Nel dettaglio, le pratiche interessate riguarderanno pertanto : - Compilazione SCIA per esercizi di vicinato : inizio attività, subentro, variazioni, cessazioni.- Compilazione SCIA per somministrazione alimenti e bevande : subingresso, variazioni societarie- Compilazione SCIA per FORME SPECIALI DI VENDITA (internet-commercio elettronico, vendita a domicilio del consumatore, vendita per corrispondenza o tv) : inizio attività, subentro, variazioni, cessazioni.
Priorità
Media
Finalità
Snellire e semplificare le procedure relative al settore Commercio Attività Produttive ed Economiche offrendo un supporto nella compilazione della varia modulistica.
Programma RPP
Gestione del territorio.
Durata
Da martedì 1 gennaio 2013 A martedì 31 dicembre 2013

**Gantt**

Fasi	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giugno	Luglio	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
01												

**Indicatore di puntualità'****Fasi**

Fasi	Inizio	Fine
------	--------	------

01 - Compilazione modulistica. 01/01/13 31/12/13

PERSONALE (aggiornato al 30/06/2013)						
Nome e cognome	Livello	Profilo	Perc.	Ore complessive	Percentuale ore	Costo
MARINELLA BARBERO	C5	IAC - Istruttore amministrativo-contabile	3%	1.812,00	54,36	788,48
ANTONINO RAMOGNINO	D3	IDA - Istruttore direttivo amministrativo	3%	1.812,00	54,36	1.312,97
<b>Totale costo personale</b>				<b>3.624,00</b>	<b>108,72</b>	<b>2.101,45</b>

Indici (aggiornati al 30/06/2013)	Atteso nell'anno	Raggiunto
I08017 - N. SCIA e domande pervenute	36,00	0,00
I08038 - Numero SCIA vicinato, somministrazione al pubblico alimenti e bevande, forme speciali di vendita.	18,00	0,00

Indicatore di performance (aggiornati al 30/06/2013)	Valore atteso	Valore realizzato	Scostamento
<b>Efficacia</b>			
IN08019 - Percentuale modulistica compilata su totale SCIA e domande pervenute (I08038 - Numero SCIA vicinato, somministrazione al pubblico alimenti e bevande, forme speciali di vendita. / I08017 - N. SCIA e domande pervenute )	50,00%	0,00%	-50,00%