



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
**Città metropolitana di Torino**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 78**

---

**OGGETTO:**

**Revisione della struttura organizzativa dell'Ente.  
Determinazioni.**

---

L'anno **duemilaventitre** addì **ventotto** del mese di **settembre** alle ore **16:05** nella solita sala delle adunanze. Previa l'osservanza di tutte le modalità prescritte, vengono oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente	A distanza
1. ROMANO dott. Domenico - Sindaco	Sì	
2. BANIN Elena - Vice Sindaco	Sì	
3. ZOIA Franco - Assessore	Sì	
4. RIZZO Concetta - Assessore	Sì	
5. REDIN Roberto - Assessore	Sì	
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Assiste il Segretario comunale Dott.ssa Nicoletta Blencio in collegamento da remoto.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: Revisione della struttura organizzativa dell'Ente. Determinazioni.

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, e in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata a un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base a cui gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e periodicamente aggiornata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 29/12/2020 avente per oggetto "Modifica della struttura organizzativa e nuovo assetto delle posizioni organizzative", esecutiva ai sensi di legge, che approvava la nuova organizzazione dell'ente, con conseguente modifica al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, configurando i settori come di seguito specificato:

### SETTORE 1

Servizio amministrativo e contratti  
Servizio segreteria e affari generali  
Servizio personale  
Servizio finanziario e tributi

### SETTORE 2

Servizio tecnico-lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio pianificazione e gestione del territorio

### SETTORE 3

Servizio vigilanza urbana – protezione civile-  
Servizio attività economiche – S.U.A.P

### SETTORE 4

Servizio Demografico  
Servizio politiche sociali e Welfare  
Servizio istruzione e cultura

DATO ATTO che l'attuale Responsabile del settore 1 ha richiesto la concessione dell'aspettativa onde poter assumere servizio presso altro Ente in cui è risultata vincitrice di una procedura ex art.110 del D.Lgs. 267/2000;

FATTO RILEVARE CHE è stata in precedenza esperita, senza esito favorevole, una procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di Responsabile del Settore 1 e, pertanto, si ritiene opportuno e necessario procedere, alternativamente a tale modalità, a esperire una procedura ex art.110 D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO CHE, al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa, senza pregiudizio per l'Ente, nelle more dell'espletamento della procedura di cui sopra, si ritiene opportuno affidare alla responsabilità del Segretario Comunale, parte dei servizi ricompresi nelle attribuzioni del settore 1, alleggerendo, al contempo, il carico di lavoro per il Responsabile del settore stesso che verrà individuato a seguito dell'esperimento della procedura di cui in precedenza detto;

VALUTATO pertanto di attribuire alla responsabilità del Segretario Comunale i servizi sottoelencati, per le motivazioni di seguito indicate:

1) Servizio amministrativo e contratti → in considerazione dell'attribuzione del ruolo di ufficiale rogante dei contratti nei quali è parte l'ente (art. 97, comma 4, lett. c) TUEL), che sono curati e istruiti dal Servizio Contratti e delle funzioni gestionali relative all'area amministrativa, che si svolge sotto la sua diretta supervisione e responsabilità;

2) Servizio segreteria e affari generali → si reputa necessaria, in attuazione delle decisioni della Giunta comunale sulla macro-organizzazione dell'ente, anche per una migliore e più efficiente distribuzione dei carichi di responsabilità tra i funzionari apicali e per semplificare i flussi procedurali che, per legge e per regolamento, coinvolgono direttamente il Segretario comunale nelle sue funzioni di:

- assistenza agli organi politici dell'ente (art. 97, comma 4, lett. a) Tuel), i cui procedimenti deliberativi sono curati e istruiti dal Settore Segreteria Generale (Segreteria Amministrativa, Segreteria del Sindaco, Cerimoniale e Rapporti Istituzionali);

- formulazione delle proposte di Piano Esecutivo di Gestione e relative modifiche;

- coordinamento dell'attività dei responsabili di servizio (art. 97, comma 4, TUEL), con particolare riferimento all'opportunità di attribuire, in capo al Segretario, la responsabilità del controllo di gestione, che coinvolge tutte le aree funzionali dell'ente;

- anticorruzione e controlli interni;

3) Servizio personale → al fine di assicurare uniformità nella gestione delle risorse umane assegnate ai vari Settori, con posizione di imparzialità rispetto al personale dipendente del comune: ufficio procedimenti disciplinari, risorse umane e formazione;

REPUTATO PERCIO' CHE si rende necessario rivedere l'attuale assetto organizzativo tenuto conto di quanto in precedenza specificato;

RITENUTO necessario procedere all'adeguamento dell'organizzazione degli uffici e servizi al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata anche sulla flessibilità delle risorse umane, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale e che tiene conto anche dei seguenti principi e obiettivi:

- adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo e riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione;
- approccio trasversale delle competenze professionali in un contesto di progressiva riqualificazione e innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, al fine di assicurare strategie motivazionali diverse da quelle monetarie e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;

DATO ATTO che, in considerazione della prossima vacanza del posto di Responsabile del Settore 1, come sopra specificato, si ritiene necessario procedere a un temporaneo alleggerimento delle competenze allo stesso settore ascritte, con il fine di permettere una graduale sostituzione della figura di Responsabile e, nello stesso tempo, al fine di rendere meglio organizzato l'ente, si ritiene di dover rivedere l'insieme dei servizi attualmente in capo al Settore 1 per ricondurre alla competenza del Segretario quelli propriamente afferenti alla competenza di tale figura;

RICORDATO che, in continuità con il precedente atto, si vuole procedere a rivedere l'articolazione della struttura organizzativa al fine di raggiungere i seguenti obiettivi:

- adeguamento all'evoluzione normativa con figura del Segretario orientata anche verso un'attività di controllo (prevenzione corruzione, regolarità amministrativa, trasparenza);
- definizione, nell'esercizio della propria autonomia regolamentare, di quanto contenuto nel contratto dei dirigenti e dei segretari, che attribuisce al Segretario Generale evidenti compiti di sovrintendenza delle attività dell'ente e di coordinamento dei Responsabili e, qualora nominato responsabile anticorruzione e trasparenza, destinatario di incarichi dirigenziali e gestionali, con la sola e ovvia esclusione dei casi in cui matura una condizione di conflitto di interesse, che, quindi, dovrà essere accertato in concreto e non viene presupposto sul terreno teorico;
- attribuzione, tra tali compiti di cui al nuovo CCNL dirigenti (art.101), quelli della sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, della responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, della responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione, dell'esercizio del potere di avocazione degli atti dei responsabili in caso di inadempimento;
- diversificazione delle competenze e responsabilità: consolidamento dell'area posizioni organizzative con poteri gestionali delegati autonomi in modo da avere una correlazione più diretta con le deleghe agli Assessori o trattenute dal Sindaco;

CONSIDERATO che l'assegnazione al Segretario Generale dei poteri di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili/Dirigenti è operata direttamente dal D.Lgs 267/2000 e che la nuova norma contrattuale sopra citata è un preciso indirizzo negoziale della Conferenza dei Responsabili;

CONSIDERATO che, stante quanto sopra riportato, si rende necessario procedere alla riorganizzazione degli uffici e delle responsabilità delle aree funzionali per garantire il corretto svolgimento dell'attività amministrativa;

RICORDATO che, con la deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 30.03.2023 si è proceduto ad approvare il PIAO 2023/2025 e lo stesso è stato successivamente aggiornato con

deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 09.08.2023, relativamente alla sezione 3 e, con il presente atto, si intende aggiornato il PIAO 2023/2025;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che

stabilisce: “Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTA la nuova organizzazione degli uffici e servizi e considerata la stessa coerente ed adeguata con le necessità attuali dell'Ente;

#### RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo cui le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;
- l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;
- il CCNL 21.5.2018;
- il CCNL del 17.12.2020 – Sezione Segretari Comunali e il parere reso da ARAN in data 27.1.2021 su art. 101 del medesimo contratto;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03.03.2011 e successive modifiche e integrazioni;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e art. 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., sono stati acquisiti ed allegati alla presente deliberazione di cui costituiscono parte integrante e sostanziale, i pareri favorevoli in merito:

- alla regolarità tecnica a firma del Segretario Comunale;
- alla regolarità contabile a firma del Responsabile del Settore 1;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

## DELIBERA

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
- 2) di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi di cui al presente atto, per le motivazioni in premessa indicate, e che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi indicati in premessa;
- 3) di stabilire che l'organizzazione del Comune di La Loggia, a seguito della presente riorganizzazione risulta articolata nel modo seguente:

### SETTORE 1

Servizio finanziario  
Servizio tributi

### SETTORE 2

Servizio tecnico-lavori pubblici e manutenzioni  
Servizio pianificazione e gestione del territorio

### SETTORE 3

Servizio vigilanza urbana – protezione civile-  
Servizio attività economiche – S.U.A.P

### SETTORE 4

Servizio Demografico  
Servizio politiche sociali e Welfare  
Servizio istruzione e cultura

### SEGRETARIO GENERALE

Servizio amministrativo e contratti  
Servizio segreteria e affari generali  
Servizio personale

- 4) di dare atto che la suddetta organizzazione sarà avviata a partire dal 1 ottobre 2023;
- 5) di stabilire, che il presente atto, oltre che valore dispositivo, ha anche valore regolamentare, costituendo un'appendice al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 03.03.2011 e successive modifiche e integrazioni, nel disciplinare le attribuzioni al Segretario Generale alla luce dell'art. 101 del CCNL del 17.12.2020 - Sezione Segretari: sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente, della responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance, della responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione, dell'esercizio del potere di avocazione degli atti dei responsabili in caso di inadempimento, di Presidente della delegazione trattante di parte pubblica, Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, possibilità di presiedere e/o partecipare alle commissioni di concorso ed inoltre, possibilità di esercitare funzioni gestionali dei Responsabili, con la ovvia esclusione dei casi in cui matura una condizione di conflitto di interesse, che quindi dovrà essere accertato in concreto.

6) di dare atto che il Sindaco procederà, per quanto di competenza, alla emanazione e/o revisione dei decreti di assegnazione di Posizione Organizzativa per i Settori oggetto di revisione con il presente atto, nel rispetto di quanto previsto dal sistema di misurazione vigente rispetto alla pesatura della indennità di risultato;

7) di dare atto che il presente provvedimento sostituisce integralmente la deliberazione della Giunta comunale n.101 del 29/12/2020;

8) di demandare a successivo atto, l'assegnazione e ripartizione delle risorse umane tra il Settore 1 e il Segretario Generale, verificando le competenze e professionalità dei singoli dipendenti, in precedenza assegnati al Settore 1;

9) di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Settore e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza.

Successivamente,

#### LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuta l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

Visto l'art.134 - 4° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi in forma palese,

#### DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

SNB/tm

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Firmato digitalmente  
ROMANO dott. Domenico

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Firmato digitalmente  
Dott.ssa Nicoletta Blencio

---