

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

***ISTITUZIONE SPORTELLI DI ASCOLTO***

**FINALITA'**

Al fine di garantire la continuità dello sportello di ascolto a scuola iniziato lo scorso anno scolastico ed integrare l'intervento attraverso un aiuto e orientamento diretto anche alle famiglie, si è deciso di finanziare in maniera diretta lo sportello svolto a scuola ed istituire, in parallelo, lo sportello pedagogico nella sede dell'ufficio istruzione

**OBIETTIVI**

- Integrazione tra gli sportelli e progetti diretti al cittadino: Sportello di ascolto, sportello pedagogico, sportello informagiovani, La Loggia digitale, CCRR, Istituto Comprensivo
- Fornire aiuto e consulenza gratuiti ai cittadini loggesi

**FASE DI ATTUAZIONE**

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/05/2023	31/08/2023	Avvio dei lavori	Richiesta preventivi, riunioni di avvio lavori con i professionisti individuati
01/09/2023	31/12/2023	Redazione atti amministrativi	Approvazione del progetto e redazione degli atti amministrativi successivi (impegni di spesa, incarichi e liquidazioni)
01/10/2023	30/06/2024	Avvio degli sportelli	Avvio sportello di ascolto psicologico presso i plessi scolastici e dello sportello pedagogico presso gli uffici comunali

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Mauro MARINO	10%
Laura CAGNASSI	10%
Cesare BOCCALATTE	80%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>GIORNATA DELLO SPORT</i>			
<b>FINALITA'</b>			
Organizzazione di una giornata di avvicinamento attivo allo sport e promozione delle associazioni sportive attive sul territorio loggese			
<b>OBIETTIVI</b>			
L'organizzazione della "festa dello sport" ha l'obiettivo di promuovere le attività sportive in generale e delle associazioni sportive della zona in particolare, attraverso il coinvolgimento diretto delle associazioni sportive. L'obiettivo è dare la possibilità ai cittadini di "provare" gli sport affiancati da professionisti e promuovere l'attività fisica.			
<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>			
<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Atto di Verifica</b>
01/06/2023	24/09/2023	Organizzazione dell'evento	Riunioni organizzative e redazione degli atti amministrativi
24/09/2023	25/09/2023	Presenza attiva durante la manifestazione	Presenza del personale dell'ufficio durante l'intera manifestazione
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%	

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Mauro MARINO	40%
Cesare BOCCALATTE	60%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**  
L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

<b>Settore 4</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA</b>	<b>Sabrina ROSSO</b>	<b>STRATEGICO DI SETTORE</b>

<b><i>PARTECIPAZIONE ATTIVA AGLI EVENTI CULTURALI</i></b>														
<b>FINALITA'</b>														
<p>La finalità è rendere il personale maggiormente partecipe alla vita sociale e culturale del Comune, attraverso il coinvolgimento dei dipendenti non solo nell'organizzazione degli eventi, ma anche nella partecipazione diretta.</p> <p>Altra finalità è rispondere in maniera efficiente ed immediata ad eventuali emergenze "dell'ultimo momento"</p>														
<b>OBIETTIVI</b>														
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rendere il personale dell'ufficio più partecipe alla vita sociale e culturale del paese</li> <li>• Miglior riuscita degli eventi</li> <li>• Maggiore visibilità del Comune in occasione degli eventi</li> </ul>														
<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">Data di inizio</th> <th style="width: 25%;">Data di fine</th> <th style="width: 40%;">Descrizione</th> <th style="width: 10%;">Atto di Verifica</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>01/01/2023</td> <td>31/12/2023</td> <td>Progettazione e predisposizione degli atti amministrativi</td> <td></td> </tr> <tr> <td>01/01/2023</td> <td>31/12/2023</td> <td>Partecipazione in presenza agli eventi culturali promossi dall'Amministrazione comunale organizzati dal Settore 4</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica	01/01/2023	31/12/2023	Progettazione e predisposizione degli atti amministrativi		01/01/2023	31/12/2023	Partecipazione in presenza agli eventi culturali promossi dall'Amministrazione comunale organizzati dal Settore 4	
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica											
01/01/2023	31/12/2023	Progettazione e predisposizione degli atti amministrativi												
01/01/2023	31/12/2023	Partecipazione in presenza agli eventi culturali promossi dall'Amministrazione comunale organizzati dal Settore 4												
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>												
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%												

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Laura CAGNASSI	40%
Mauro MARINO	15%
Maria DI PAOLA	30%
Cesare BOCCALATTE	15%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

<b>Settore 4 e Settore 2</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA</b>	<b>Sabrina ROSSO</b>	<b>STRATEGICO DI SETTORE</b>
	<b>Daniela FABBRI</b>	
<b>SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO</b>		

<b><i>ADEGUAMENTO RICHIESTA MODALITA' PER IDONEITA' ABITATIVA.</i></b>			
<b>FINALITA'</b>			
<p>Aggiornare la modulistica per la Richiesta di Idoneità Abitativa per di fornire, all'utenza richiedente, in tempi brevi l'Attestazione Idoneità Abitativa, predisponendo una modulistica conforme e costituire un elenco dei professionisti abilitati, consultabile sul sito istituzionale del Comune di La Loggia, nonché presso gli sportelli comunali degli uffici di riferimento, al fine di verificare l'effettiva presenza dei requisiti igienico-sanitari e dei requisiti dimensionali minimi previsti dalla normativa di settore, effettuare le idonee rilevazioni alle unità abitative oggetto di rilascio idoneità;</p> <p>A tal fine la modulistica predisposta dal Settore 4 – Politiche sociali e welfare e dal Settore 2 – Servizio Pianificazione e gestione del territorio si compone:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione di un Elenco di Professionisti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>All. A):</b> Avviso Manifestazione d'interesse Elenco Professionisti</li> <li><b>All. B):</b> Modulo per la Manifestazione d'interesse;</li> </ul> </li> <li>▪ Istanza e modulistica di corredo per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Abitativa: <ul style="list-style-type: none"> <li><b>All. C):</b> Istanza corredata da Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e Scheda di rilevamento;</li> <li><b>All. D):</b> Attestazione di Idoneità Abitativa per stranieri.</li> </ul> </li> </ul>			
<b>OBIETTIVI</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornare la modulistica per la Richiesta di Idoneità Abitativa</li> <li>• Fornire, all'utenza richiedente, in tempi brevi l'Attestazione Idoneità Abitativa,</li> <li>• Verificare l'effettiva presenza dei requisiti igienico-sanitari e dei requisiti dimensionali minimi previsti dalla normativa di settore,</li> </ul>			
<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di verifica

01/01/2023	30/09/2023	Modifica al procedimento di istanza, Modifica alla modulistica prevista per il procedimento	<p>Predisposizione dei documenti per l'approvazione in Giunta Comunale:</p> <p>1. Manifestazione d'interesse per la costituzione di un Elenco di Professionisti</p> <p>All. A): Avviso Manifestazione d'interesse Elenco Professionisti</p> <p>All. B): Modulo per la Manifestazione d'interesse;</p> <p>2. Istanza e modulistica di corredo per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Abitativa:</p> <p>All. C): Istanza corredata da Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e Scheda di rilevamento;</p> <p>All. D): Attestazione di Idoneità Abitativa per stranieri.</p>
01/10/2023	02/11/2023	Approvazione in Giunta	D.G.C. n. 94/2023: <i>Attestazione di idoneità abitativa ai sensi del D.lgs 286/1998. Avviso pubblico per costituzione elenco professionisti. Aggiornamento modulistica. Approvazione</i>
02/11/2023	14/12/2023	Avviso di manifestazione di interesse per consulenza tecnica al cittadino	06.11.2023 per 30 giorni consecutivi: Pubblicazione avviso Manifestazione d'interesse per Elenco di Professionisti
15/12/2023	31/12/2023	Pubblicazione elenco dei professionisti	D.G.C. 112/2023: <i>Attestazione di idoneità abitativa ai sensi del D.lgs 286/1998. Costituzione elenco professionisti.</i>

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
DI PAOLA Maria	34%
MAFFIODO Francesca	33%
MATERA Federica	33%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

***ADESIONE AL PROGETTO “DARSI DA FARE INSIEME”***

**FINALITA’**

Il progetto “darsi da fare insieme” prevede la partecipazione attiva da parte del Comune di La Loggia come partner di progetto nell’ambito di un finanziamento regionale che coinvolge molti comuni piemontesi nella promozione della formazione ed avvio al lavoro di giovani senegalesi che vivono nel proprio paese.

In collaborazione con il CoCoPa ed i comuni di Nichelino (comune capofila) e Villastellone, il comune di La Loggia ha partecipato alla progettazione delle azioni in Senegal e si è fatto promotore della cultura senegalese nel nostro paese.

**OBIETTIVI**

- Programmazione delle attività da avviare in Senegal insieme ai partner
- Organizzazione di eventi e laboratori musicali presso il plesso della scuola secondaria di primo grado del nostro comune

**FASE DI ATTUAZIONE**

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/03/2023	08/05/2023	Riunione con i partner di progetto e candidatura alla Regione Piemonte	Partecipazione alla riunione di avvio lavori
01/03/2023	31/07/202417/09/2023	Riunioni di coordinamento con i partner per suddivisione dei lavori	Durante tutta la durata del progetto sono state effettuate riunioni di verifica dei lavori
01/03/2023	05/04/2023	Organizzazione eventi culturali nell'ambito del partenariato (concerto e laboratori a scuola)	Sono stati organizzati, nella primavera del 2023, eventi culturali e laboratori musicali presso la scuola media

17/09/2023	30/04/2024	dei Comuni partner di progetto	del paese
18/09/2023	30/04/2024	Ospitalità delegazione Senegalese presso il Comune di La Loggia	L'Amministrazione comunale ha ospitato una delegazione senegalese offrendo loro un giro presso i luoghi significativi di La Loggia. L'incontro si è concluso con uno scambio di doni tra paesi

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Laura CAGNASSI	60%
Mauro MARINO	40%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

<b>Settore 4</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA</b>	<b>Sabrina ROSSO</b>	<b>STRATEGICO DI SETTORE</b>

<b><i>REVISIONE DEL DISCIPLINARE DELL'USO DELLE PALESTRE E DEL TEATRINO SCOLASTICI</i></b>			
<b>FINALITA'</b>			
<p>La revisione del disciplinare si è resa necessaria al fine di permettere a tutte le associazioni della zona che ne fanno richiesta di accedere all'utilizzo dei locali comunali per l'organizzazione di eventi culturali o la partecipazione ad attività sportive. Allo stesso tempo, garantire all'Amministrazione comunale di poter utilizzare gli spazi in occasioni di eventi a rilevanza nazionale e sociale.</p>			
<b>OBIETTIVI</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>L'obiettivo finale è l'utilizzo delle palestre e del teatrino comunali da parte di tutte le associazioni in maniera equa, e garantire l'utilizzo all'Amministrazione comunale con vincolo di priorità</li> </ul>			
<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>			
<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Atto di Verifica</b>
01/06/2023	02/10/2023	Revisione del regolamento che disciplina l'uso delle palestre e del teatrino da parte delle Associazioni	Approvazione del disciplinare modificato
<b>Titolo</b>		<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi		100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Laura CAGNASSI	50%
Mauro MARINO	50%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

<b>Settore 4</b>	<b>P.O.</b>	<b>Tipologia obiettivo</b>
<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO</b>	<b>Sabrina ROSSO</b>	<b>STRATEGICO DI SETTORE</b>

<b><i>REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA</i></b>			
<b>FINALITA'</b>			
Modificare il precedente regolamento ormai datato ed integrazione nelle parti mancanti			
<b>OBIETTIVI</b>			
Poter utilizzare un regolamento più attuale ed aggiornato rispetto all'evoluzione sociale ed economica generale. Aggiornamento generale dei regolamenti comunali ormai datati			
<b>FASE DI ATTUAZIONE</b>			
<b>Data di inizio</b>	<b>Data di fine</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Atto di Verifica</b>
01/01/2023	31/03/2023	Prima stesura del regolamento	Redazione delle modifiche al regolamento precedente
03/04/2023	08/06/2023	Predisposizione atti amministrativi	Approvazione del regolamento modificato
<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>	
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%	

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Monica LIVORNO	34%
Federica RUSSO	33%
Lidia FIORDALISI	33%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**  
L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

*STESURA DEL REGOLAMENTO E ITER DI ASSEGNAZIONE DEGLI ORTI URBANI*

**FINALITA'**

Favorire la socialità e il miglioramento della qualità della vita; rigenerare alcune aree urbane creando 28 lotti di appezzamenti di terreno pubblico adibiti a orto urbano per i cittadini residenti nel comune di la Loggia.

**OBIETTIVI**

L'obiettivo del progetto è creare occasioni di socializzazione ed educazione all'ambiente attraverso la restituzione alla collettività di spazi e beni pubblici riqualificati. Da qui la creazione degli orti urbani, spazi comunali assegnati ai cittadini tramite bando pubblico

**FASE DI ATTUAZIONE**

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/03/2023	18/03/2023	Stesura del regolamento per l'assegnazione e la gestione degli orti urbani	Proposta di regolamento all'Amministrazione comunale
03/04/2023	31/12/2023	Predisposizione degli atti amministrativi e della modulistica per l'assegnazione	Approvazione del bando
01/05/2023	05/07/2023	Publicizzazione e pubblicizzazione del bando	Publicazione del bando sui canali ufficiali e social del Comune

06/07/2023	31/08/2023	Istruttoria delle candidature e commissione di valutazione e approvazione della graduatoria	Lavori di istruttoria per la definizione della graduatoria di assegnazione
01/09/2023	30/11/2023	Convocazioni e riunioni con i cittadini plenarie e individuali	Calendarizzazione delle riunioni plenarie
01/10/2023	01/10/2023	Partecipazione all'evento inaugurale	Evento di inaugurazione
10/10/2023	20/10/2023	Firme dei contratti	Firme dei contratti
01/11/2023	31/12/2024	Elaborazione, stesura e pubblicazione del successivo bando aperto	Apertura del bando aperto

<b>Titolo</b>	<b>Valore atteso</b>	<b>Valore raggiunto</b>
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

<b>Personale coinvolto</b>	<b>Percentuale di partecipazione Effettiva</b>
Sabrina ROSSO	10%
Maria DI PAOLA	90%

**CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:**

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

**Missione:** 01 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione

**Obiettivo Operativo:** Gestire la segreteria, il protocollo e l'archivio

**Programma:** 02 - Segreteria generale

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA</b>
<b>Descrizione</b>	Il presente obiettivo gestionale, derivante dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPCT) approvato dall'Ente, individua e misura le attività di prevenzione idonee a ridurre la probabilità che si verifichi il rischio di corruzione nell'Ente, ed è parallelamente finalizzato alla rilevazione e al report dei dati necessari al soddisfacimento degli obblighi previsti dalla normativa in materia. L'obiettivo è inserito nel Piano della Performance anche al fine di evidenziare il collegamento del documento di programmazione con il PTPCT, così come richiamato da ANAC con la Determina n. 12 del 28/10/2015 e ribadito con la Delibera n. 831 del 3 Agosto 2016: la lotta alla corruzione rappresenta, infatti, un obiettivo strategico dell'albero della Performance che l'Ente locale attua con piani di azione operativi. Gli adempimenti, i compiti e le responsabilità del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione (RPCT) e dei suoi collaboratori sono parte integrante del ciclo della performance.
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Settore
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di Scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - SEGRETARIO COMUNALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, 02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, 03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI, 06 - SERVIZIO VIGILANZA ED ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, 04 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA

**Fasi di attuazione**

1	Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	3	Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente
2	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dall'OIV	4	Redazione report monitoraggio da parte di ciascun Responsabile di Servizio

**Cronoprogramma**

Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente	2023												
Monitoraggio sull'attuazione delle misure previste dal PTPCT anno corrente	2023												
Redazione report monitoraggio da parte di ciascun Responsabile di Servizio	2023												
Redazione relazione sulla stato di attuazione delle misure previste dal PTPC anno corrente da parte del RPCT	2023												

Titolo	Indici		Valore atteso		Valore raggiunto		2024	2025	
	anno corrente								
11299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100				100		0	0	
Efficacia	Media anni precedenti	Indicatori di Risultato		Valore	Valore	Scostamento atteso	Esito	2024	2025
KP944 - Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	100	100	100	100	77	0	0	
11299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi									

L'attuazione delle misure di contrasto alla corruzione e le ricadute sull'organizzazione, si evinceranno dai report di monitoraggio di ciascuna Po e dalla relazione conclusiva del RPCT. In data 11 luglio 2023 3 PO (Gentili, Fabbri, Prelato) e 13 collaboratori (Fiordalisi, Russo, Taricco, Matera, Calia, Basile, Marino, Zasa, Maffiodo, Di Paola, Zorzit, Casalnuovo, Mercedes)

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale
<b>Obiettivo Operativo:</b> Organizzazione eventi	

<b>Obiettivo Gestionale</b>	<b>MANIFESTAZIONI ED EVENTI</b>
<b>Descrizione</b>	L'obiettivo riguarda l'organizzazione degli eventi, a partire dalla Fiera dello Zucchini programmata per la seconda domenica di giugno fino alla Fiera d'Autunno prevista la seconda domenica d'ottobre. Le attività saranno organizzate dal Responsabile del Settore 3
<b>Tipologia obiettivo</b>	Obiettivo di Ente
<b>Peso</b>	1
<b>Anno di scadenza</b>	2023
<b>Assegnazione CDR</b>	08 - SEGRETARIO COMUNALE
<b>Altri CDR coinvolti</b>	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI, 02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, 03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI, 04 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, 06 - SERVIZIO VIGILANZA ED ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO

Fasi di attuazione			
1	Programmazione incontri per organizzazione eventi	3	Presenza in occasione degli eventi
2	Assegnazione e distribuzione compiti al personale coinvolto	4	Verifica attività svolta e redazione report

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Programmazione incontri per organizzazione eventi	2023												
Assegnazione e distribuzione compiti al personale coinvolto	2023												
Presenza in occasione degli eventi	2023												
Verifica attività svolta e redazione report	2023												

Titolo	Indici		2024
	Valore atteso	Valore raggiunto	
anno corrente			
11299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100	100	0

  

Efficacia	Media anni precedenti	Indicatori di Risultato		Scostamento atteso	Esito
		Valore raggiunto	Valore		
KP944 - Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	100	100	100	77
11299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi					

Nome e Cognome	Personale coinvolto	
	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
LUISELLA FISSORE	5,00	6,66
ANTONELLA MARINO	5,00	6,66
MARISATERMINE	5,00	6,66
MONICA LIVORNO	5,00	6,66
DEBORA BASILE	5,00	6,66
LIDIA FIORDALISI	5,00	3,34
GIULIA CRIVELLARO	5,00	3,34
CESARE BOCCALATTE	5,00	3,34
LAURA CAGNASSI	5,00	3,34
FRANCESCA MAFFIODO	5,00	3,34
STEFANO MASSARO	5,00	3,34
MAURO GIUSEPPE MARINO	5,00	3,34
GIULIA CALIA	5,00	3,34
CASALINUOVO ENRICO	5,00	3,34
FEDERICA MATERA	5,00	6,66
FEDERICA RUSSO	5,00	3,34
MARIA DI PAOLA	5,00	6,66
GAETANO FORCELLA	5,00	6,66
ZIGRINO PATRICK	5,00	6,66
PISTILLO ANGELO	5,00	6,66

Fasi di attuazione			
1	Programmazione incontri per organizzazione eventi	3	Presenza in occasione degli eventi
2	Assegnazione e distribuzione compiti al personale	4	Verifica attività svolta e redazione

<b>Missione:</b> 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	<b>Programma:</b> 02 - Segreteria generale
<b>Obiettivo Operativo:</b> Organizzazione eventi	