



COMUNE DI LA LOGGIA

***RELAZIONE SUL PIANO DELLA
PERFORMANCE ANNO 2023***

Presentazione della relazione sul piano della performance 2023

La redazione e la pubblicità della relazione annuale sul piano della performance rappresenta un punto fondamentale d'applicazione della riforma apportata con il D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, in quanto strumento che sintetizza i risultati principali ottenuti dall'Ente: andamento della programmazione e monitoraggio rispetto ai risultati attesi, valutazione finale e andamento relativo alla trasparenza all'interno dell'Ente. La relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra i risultati ottenuti nel corso dell'anno concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance che si articola nelle seguenti fasi:

1. l'Amministrazione stabilisce gli obiettivi che intende raggiungere, corredati da valori attesi di risultato e da indicatori idonei a rappresentare il grado di raggiungimento degli obiettivi, l'insieme di questi obiettivi costituisce il piano della performance;
2. la struttura organizzativa si adopera per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti;
3. viene misurato il grado di raggiungimento degli obiettivi, utilizzando gli indicatori previsti e viene valutata la performance organizzativa, analizzando le circostanze interne ed esterne. L'amministrazione, la struttura organizzativa ed il Nucleo di valutazione sono chiamati a partecipare a questo processo, ciascuno secondo le proprie competenze;
4. i risultati sopra descritti vengono relazionati nel documento che stiamo presentando, denominato per l'appunto relazione sul piano della performance che, approvato dall'Amministrazione, verrà divulgato tramite pubblicazione sul sito comunale.

Più in dettaglio, la relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è stata ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La relazione infine è stata validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Questo documento risponde alla necessità di individuare e valutare le performance del Comune di La Loggia, affinché si renda conto ai cittadini delle attività svolte e si abbia una costante tensione al miglioramento, il tutto in un'ottica di massima diffusione dei contenuti nel rispetto del principio di trasparenza.

La relazione sulla performance si articola nelle seguenti fasi:

1. - note informative
2. - esame degli obiettivi e relazioni attività ordinaria 2023

Documenti di riferimento per la relazione del Piano della Performance:

a) **programma di mandato del Sindaco 2017-2022** (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 5 del 07.03.2023) documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato;

b) **documento unico di programmazione (DUP) 2023/2025** (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 del 07.03.2023) e bilancio di previsione 2023/2025 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 07.03.2023).

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e

organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

c) **piano esecutivo di gestione 2023/2025 (PEG)** (approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 113 del 14.12.2023 per la parte finanziaria e n. 114 del 14.12.2023 per la parte Piano della Performance e Piano degli Obiettivi).

Il documento che si pone come strumento di programmazione operativa del bilancio e quindi della relazione previsionale e programmatica e traduce in obiettivi gestionali ciascun programma e progetto affidandoli, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun servizio.

Il piano della performance e il piano dettagliato degli obiettivi sono unificati organicamente nel PEG (art. 169, comma 3 bis D.Lgs. 267/2000);

d) **rendiconto 2023** (approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 23 aprile 2024).

Il bilancio consuntivo o rendiconto è il documento con il quale l'Ente certifica le entrate e le spese dell'Amministrazione con riferimento all'anno finanziario precedente.

Questo documento è predisposto dalla Giunta comunale che ne delibera la presentazione al Consiglio per la successiva approvazione.

NOTE INFORMATIVE

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2021	2022	2023
Popolazione residente al 31/12		8825	8819	8751
di cui popolazione straniera		161	286	291
Descrizione		2021	2022	2023
Nati nell'anno		69	66	49
Deceduti nell'anno		83	79	86
Immigrati		304	308	295
Emigrati		319	301	326
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2021	2022	2023
Popolazione in età prescolare	0/6 anni	526	521	469
Popolazione in età scuola d'obbligo	7/14 anni	820	738	740
Popolazione in forza lavoro	15/29 anni	1142	1179	1209
Popolazione in età adulta	30/65 anni	4521	4426	4371
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1816	1955	1962
TERRITORIO				
Superficie in Kmq.		12,79		
Frazioni		0		
Risorse Idriche				
Laghi		0		
Fiumi/torrenti		3		
Viabilità				
Strade in km				
Statali		4,5		
Provinciali		1,3		
Comunali		26		
Vicinali		5		
Autostrade		0		

Il contesto “interno”: la nostra organizzazione

POSIZIONE ORGANIZZATIVA	RESPONSABILITA' STRUTTURE APICALI	
1	SETTORE 1	SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
2	SETTORE 2	SERVIZIO MANUTENZIONE – LAVORI PUBBLICI ED AMBIENTE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
3	SETTORE 3	SERVIZIO VIGILANZA URBANA – PROTEZIONE CIVILE – SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE – S.U.A.P.
4	SETTORE 4	SERVIZIO DEMOGRAFICO – SERVIZIO POLITICHE SOCIALI E WELFARE – SERVIZIO ISTRUZIONE E CULTURA
5	SETTORE SEGRETARIO COMUNALE	SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI SERVIZIO AMMINISTRATIVO E CONTRATTI PERSONALE

GESTIONE DEL PERSONALE

Descrizione	2021	2022	2023
Segretario comunale	1	1	1
Posizioni organizzative	4	4	4
Dipendenti	29	29	32
Totale personale in servizio	34	34	37
Personale a tempo determinato al 31/12			
Descrizione	2021	2022	2023
Dipendenti	0	1	1
Totale personale in servizio	0	35	38

Complessivamente il personale dipendente di ruolo utilizzato nel corso dell'esercizio 2022 ha subito le seguenti modifiche in rapporto all'anno precedente:

Personale di ruolo al 31.12.2022: 34

Assunzioni nel 2023: 4 tempo indeterminato 1 assunzione tempo determinato

Cessazioni nel 2023: 3

Personale di ruolo al 31.12.2023: 35

Se si esamina il rapporto tra gli abitanti del Comune di La Loggia alla data del 31.12.2023 (8.751) e i dipendenti di ruolo in servizio a tale data si ha:

8.751: 35 = cioè un dipendente ogni 250,03 abitanti,

Tale rapporto si pone al di sotto dei parametri di riferimento per Comuni di analoghe dimensioni; vedasi il D.M. 10 aprile 2017, che prevede un rapporto ottimale dipendenti/popolazione nella misura di 1/159 per i Comuni della fascia da 5.000 a 9.999 abitanti

Incidenza spesa del personale su spesa corrente

	2021	2022	2023
Spese correnti	7.097.658,51	7.086.297,41	6.898.392,72
Spese del personale	1.328.455,18	1.332.373,88	1.379.974,23
Incidenza spese del personale su spesa corrente	18,72%	18,81%	20,01%

Andamento delle assenze

2021						
Giorni lavorativi	Totale GG. assenze	%	GG. assenze ferie	* GG. assenze permessi	GG. assenze malattie	%
8925	1908	21,38	1153	188	567	6,35
2022						
Giorni	Totale		GG.	* GG.	GG.	

lavorativi	GG. assenze	%	assenze ferie	assenze permessi	assenze malattie	%
8838	1402	15,87	893	137	372	4,21
2023						
Giorni lavorativi	Totale GG. assenze	%	GG. assenze ferie	* GG. assenze permessi	GG. assenze malattie	%
9264	1708	18,44	962	141	508	5,49

* assenze per: permessi motivi familiari, congedo parentale, donazione sangue, L. 104/92, ecc...

**ESAME DEGLI OBIETTIVI
E
RELAZIONI
ATTIVITA' ORDINARIA
ANNO 2023**



Comune di La Loggia - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire le risorse umane
Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	REDAZIONE ALL'INTERNO PRATICHE PENSIONISTICHE DIPENDENTI E CERTIFICAZIONE POSIZIONI ASSICURATIVE
Descrizione	Il presente obiettivo prevede la trattazione delle pratiche pensionistiche all'interno dell'Ente. A tal proposito si procederà come segue:1)Sulla base delle conoscenze sviluppate dall'ufficio in materia di pensioni ed in generale di materia previdenziale, si ritiene possibile la compilazione in toto di una pratica di collocamento in quiescenza, senza ricorso a incarichi esterni. Nel corso dell'anno 2023 è previsto un collocamento a riposo per raggiungimento requisiti per l'accesso alla pensione anticipata di anzianità, con decorrenza rispettivamente 01.02.2023. 2) Sportello di consulenza e assistenza per consultazione estratto conto assicurativo ed eventuale ricognizione della carriera finalizzata al raggiungimento dei requisiti pensionistici. 3) Sistemazione posizioni assicurative a seguito richiesta su portale Passweb e relativa certificazione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Accoglimento domande presentate degli interessati con conseguente valutazione dei requisiti per il collocamento a riposo e redazione atti d'ufficio		
2	Ricongiunzione periodi lavorativi antecedenti assunzione P.A., estratti conto contributivi con accesso a Passweb - certificazione periodi lavorativi svolti presso il comune di La Loggia		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Accoglimento domande presentate degli interessati con conseguente valutazione dei requisiti per il collocamento a riposo e redazione atti d'ufficio	2023												
Ricongiunzione periodi lavorativi antecedenti assunzione P.A., estratti conto contributivi con accesso a Passweb - certificazione periodi lavorativi svolti presso il comune di La Loggia	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2089 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative effettuate	10	10	0	0
I2090 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative richieste	10	10	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2020 - % ricongiunzioni e certificazioni delle posizioni assicurative evase (I2089 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative effettuate/I2090 - Numero ricongiunzioni e certificazioni posizioni assicurative richieste)*100	140	100	100	0	:	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	LUISELLA FISSORE	100	

Considerazioni
n data 18/07/2022 una dipendente ha inoltrato all'Inps domanda di pensione anticipata di anzianità per maturazione nel 2022 dei requisiti previsti per legge con decorrenza dal 01/02/2023. Con determinazione del Responsabile del Settore 1 n. 532 del 23.12.2022 si è provveduto: - ad accogliere la domanda di dimissioni volontarie presentate dalla dipendente; - a riconoscere che l'effettiva maturazione dei requisiti si sarebbe verificata in data 01/04/2023; - a procedere alla risoluzione del rapporto di lavoro con decorrenza 31/01/2023, in quanto la dipendente non ha proseguito la prestazione lavorativa per tutti i tre mesi di finestra previsti dalla normativa; di provvedere alla certificazione della Posizione Assicurativa presso l'Inps e conseguente invio della documentazione utile entro i termini necessari per garantire l'elaborazione della pratica; - ad effettuare la comunicazione telematica di cessazione ai fini del Trattamento di fine Servizio (TFS) entro 30 giorni dalla data di risoluzione del rapporto.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire le risorse umane	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Determinazione ai sensi dell'art. 1 comma 583 della legge 30-12-2021 n. 234 dell'indennità di funzione del Sindaco, Vice Sindaco, Assessori e Presidente del Consiglio Comunale.
Descrizione	L'art. 1 comma 583 della legge 30-12-2021 n. 234 dispone che a decorrere dall'anno 2024, l'indennità di funzione dei sindaci metropolitani e dei sindaci dei comuni ubicati nelle regioni a statuto ordinario è parametrata al trattamento economico complessivo dei presidenti delle regioni, come individuato dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, in relazione alla popolazione risultante dall'ultimo censimento ufficiale, nelle seguenti misure: b) 29 per cento per i sindaci dei comuni capoluogo di regione e per i sindaci dei comuni capoluogo di provincia con popolazione da 5.001, a 10.000 abitanti;Il successivo comma 584 della citata legge che prevede che: "In sede di prima applicazione l'indennità di funzione di cui al comma 583 è adeguata al 45 per cento nell'anno 2022 e al 68 per cento nell'anno 2023 delle misure indicate al medesimo comma 583.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Adeguamento indennità decorrenti dal 01.01.2023		
2	Adeguamento indennità decorrenti dal 01.01.2024		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adeguamento indennità decorrenti dal 01.01.2023	2023												
Adeguamento indennità decorrenti dal 01.01.2024	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2209 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	LUISELLA FISSORE	80	80
C4	ANTONELLA MARINO	10	10
C5	MARISA TERMINE	5	5
D2	LORENZA GENTILI	5	5

Considerazioni
Le indennità sono state adeguate nella misura prevista dalla normativa. Con determina n. 157 dell'11/05/2023 si è provveduto alla restituzione della quota non utilizzata del contributo statale di cui al comma 586 dell'art. 1 della Legge n. 234/2021, a titolo di concorso alla copertura del maggiore onere sostenuto per l'incremento dell'indennità di funzione degli amministratori comunali per l'anno 2022 per l'importo di € 6.281,39

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire le risorse umane	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	PASSAGGI TRA LE AREE EX ART. 15 C.C.N.L. DEL 16.11.2022
Descrizione	E' prevista l'approvazione di un regolamento che disciplini le modalità di svolgimento delle procedure per le progressioni tra aree diverse (progressioni verticali) in applicazione delle specifiche disposizioni contenute nel C.C.N.L 16.11.2022e in attuazione dell'art. 52, comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Approvazione regolamento per la disciplina dei passaggi tra le aree	3	Espletamento procedura comparativa e approvazione graduatoria
2	Approvazione bando per procedura comparativa per passaggi tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione regolamento per la disciplina dei passaggi tra le aree	2023												
Approvazione bando per procedura comparativa per passaggi tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs 165/2001	2023												
Espletamento procedura comparativa e approvazione graduatoria	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2209 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	LUISELLA FISSORE	100	100

Considerazioni
Con deliberazione G.C. n. 89 del 19.10.2023 è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree. Con determinazione n. 399 del 03.11.2023 è stato approvato l'avviso di procedura comparative per la progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Tecnica e n. 1 posto nell'Area degli Istruttori presso i Servizi Demografici. Con determinazioni n 466 del 05/12/2023 e n. 471 del 05/12/2023 si è dato atto dello svolgimento delle procedure procedura comparativa per la progressione verticale tra le aree riservata al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posto nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione presso l'Area Tecnica e n. 1 posto nell'Area degli Istruttori presso i Servizi Demografici e si sono approvate le relative graduatorie

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire le risorse umane	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	Nuovo C.C.N.L. 2019/2021 Enti Locali
Descrizione	A seguito della sottoscrizione del nuovo C.C.N.L. 2019-2021 per il comparto Autonomie Locali, si rende necessaria un'analisi approfondita dello stesso per poi informare tutti i dipendenti delle novità in esso contenute, principalmente in merito ai nuovi profili professionali. Dovranno inoltre essere calcolati e corrisposti i compensi arretrati di tutte le voci accessorie (straordinario, turno, ecc).
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Conteggi calcoli arretrati trattamento accessorio (straordinario comunale e maggiorazioni, straordinario elettorale, Covid, calamità)	3	Approvazione nuovi profili professionali decorrenti dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 - Titolo III
2	Inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023 - ART. 13, c. 2, C.C.N.L. 16 novembre 2022		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conteggi calcoli arretrati trattamento accessorio (straordinario comunale e maggiorazioni, straordinario elettorale, Covid, calamità)	2023												
Inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023 - ART. 13, c. 2, C.C.N.L. 16 novembre 2022	2023												
Approvazione nuovi profili professionali decorrenti dal 1 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 - Titolo III	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	100	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	LUISELLA FISSORE	70	70
D3	PAOLO ZORZIT	20	20
D2	LORENZA GENTILI	10	10

Considerazioni
Con determinazioni del Responsabile del Settore 1 n. 540 del 28.12.2022 e n. 118 del 20.04.2023 sono stati conteggiati e corrisposti i benefici contrattuali relativi agli anni 2019/2020/2021 e adeguamento tabellare 2022 conseguenti alla sottoscrizione del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021. Con determinazione del Responsabile del Settore 1 n. 85 del 31.03.2023 si è provveduto all'inquadramento automatico del personale in servizio con decorrenza 1° aprile 2023 , ai sensi dell'art. 13, c. 2, C.C.N.L. 16 novembre 2022



Comune di La Loggia - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	ACCERTAMENTI IMU ANNUALITA' 2018 E SEGUENTI
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di notificare gli avvisi di accertamento per IMU 2018 non versata alla scadenza, al fine di recuperare l'imposta non pagata. Tale annualità si prescrive al 31.12.2023.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Verifica mancati pagamenti IMU	3	Notifica avvisi di accertamento
2	Bonifica banca dati a seguito incrocio con dati catastali e verifica agevolazioni spettanti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica mancati pagamenti IMU	2023												
Bonifica banca dati a seguito incrocio con dati catastali e verifica agevolazioni spettanti	2023												
Notifica avvisi di accertamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I327 - Importo totale avvisi accertamento IMU/TASI	220.000	150.000	220.000	220.000
I322 - Importo totale accertato ICI/IMU	1.647.000	1.553.238,11	1.640.000	1.640.000
I2148 - Riscosso su accertato	50.000	74.969,64	50.000	50.000
I380 - N. ricorsi tributari accolti per l'ente	0	0	0	0
I387 - N. totale ricorsi tributari esaminati dalle commissioni tributarie	0	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2030 - % Riscosso su accertato I2148 - Riscosso su accertato/ I327 - Importo totale avvisi accertamento IMU/TASI*100	25,40	22,73	49,98	27,25	??	22,73	22,73
KP244 - Incidenza ricorsi tributari andati a buon fine sul totale ricorsi (I380 - N. ricorsi tributari accolti per l'ente/ I387 - N. totale ricorsi tributari esaminati dalle commissioni tributarie)*100	0	0	0	0	:)	0	0
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP238 - Incidenza importo avvisi di accertamento emessi su importo accertato ICI/IMU (I327 - Importo totale avvisi accertamento IMU/TASI/ I322 - Importo totale accertato ICI/IMU)*100	10,24	13,36	9,66	3,70	??	13,41	13,41

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MONICA ZASA	40	40
C3	CORRADO MARTINETTO	20	20
D2	LORENZA GENTILI	10	10
C5	LUISELLA FISSORE	5	5
C4	ANTONELLA MARINO	7	7
C5	MARISA TERMINE	3	3
C3	GIOVANNA MERCEDE	5	5
C1	RICCARDO CALAMITA	3	3
C1	DEBORA BASILE	7	7

Considerazioni

L'obiettivo è stato raggiunto. Gli avvisi di accertamento IMU emessi hanno consentito di riscuotere in c/competenza in misura maggiore di quanto preventivato. A ciò si aggiungono le riscossioni in c/residui per un totale complessivo di € 159.331,25. Non sono pervenuti ricorsi

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Bando TARI 2023
Descrizione	Esenzione e contributi TARI 2023
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Approvazione criteri esenzione e sgravi Tari 2023	3	Presentazione domande di esenzione o contributo
2	Approvazione bando e modulistica per presentazione domande esenzione o contributo TARI	4	Istruttoria domande presentate e quantificazione spesa presunta

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione criteri esenzione e sgravi Tari 2023	2023												
Approvazione bando e modulistica per presentazione domande esenzione o contributo TARI	2023												
Presentazione domande di esenzione o contributo	2023												
Istruttoria domande presentate e quantificazione spesa presunta	2023												
Determina impegno di spesa per esenzione e contributi TARI 2023	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I137 - N. domande di contributo alle famiglie accolte	240	240	0	0
I1582 - N. domande di contributo alle famiglie ricevute ammissibili	0	0	0	0
I1579 - Importo totale contributi alle famiglie erogati	31.000	31.000	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP1169 - Contributo medio alle famiglie erogato I1579 - Importo totale contributi alle famiglie erogati/I137 - N. domande di contributo alle famiglie accolte	0	129,17	129,17	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MONICA ZASA	40	40
C3	CORRADO MARTINETTO	30	30
C4	ANTONELLA MARINO	30	30

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto. Tutte le domande di esenzione (108) e contributo (62) sono state accolte.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire i tributi locali
Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	INVIO COMUNICAZIONI PER PAGAMENTO IMU 2023
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di inviare ai contribuenti il modello F24 pre-compilato per il pagamento dell'IMU, sulla base delle risultanze della banca dati dell'Ufficio Tributi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Verifica banca dati tributaria	3	Invio F24 pre-compilati
2	Predisposizione conteggi IMU		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica banca dati tributaria	2023												
Predisposizione conteggi IMU	2023												
Invio F24 pre-compilati	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2149 - Numero conteggi non corretti	50	50	0	0
I2076 - N° F24 compilati inviati	3.500	3.436	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2027 - Incidenza ricalcolo I2149 - Numero conteggi non corretti/I2076 - N° F24 compilati inviati	0,01	0,01	0,01	0	:)	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	MONICA ZASA	40	40
C3	CORRADO MARTINETTO	40	40
C3	GIOVANNA MERCEDE	20	20

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto nei numeri e nelle tempistiche indicate



Comune di La Loggia - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 01 - Organi istituzionali
Obiettivo Operativo: Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	

Obiettivo Gestionale	PNRR - PA DIGITALE 2026 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DESIGNERS ITALIA DI AGID
Descrizione	La Misura riguarda interventi di miglioramento dei siti web delle Pubbliche Amministrazioni e di eventuali servizi digitali per il cittadino secondo modelli e sistemi progettuali comuni indicati nell'Allegato 2 dell'Avviso "Definizione del perimetro degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici" - Comuni (settembre 2022)". Per quanto riguarda i siti web dei Comuni, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, mentre per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, trasparenti, fruibili, accessibili e con flussi di servizio quanto più uniformi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Assegnazione finanziamento	3	Realizzazione del nuovo portale istituzionale comunale conforme alle nuove linee guida di design AgiD
2	Contrattualizzazione fornitori	4	Attivazione dei servizi on-line indicati nella richiesta di finanziamento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Assegnazione finanziamento	2023												
Contrattualizzazione fornitori	2023												
Realizzazione del nuovo portale istituzionale comunale conforme alle nuove linee guida di design AgiD	2023												
Attivazione dei servizi on-line indicati nella richiesta di finanziamento	2023												
Ottenimento finanziamento	2023												
Ottenimento finanziamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100	100	100	100

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP944 - Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	100	100	0	:)	100	100
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MARISA TERMINE	70	70
C1	RICCARDO CALAMITA	30	30

Considerazioni
Con determina n.181 del 30.05.2023 con oggetto: "PNRR - PA DIGITALE 2026 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022. REALIZZAZIONE DEL NUOVO SITO ISTITUZIONALE SECONDO LE LINEE GUIDA DESIGNERS ITALIA DI AGID CUP: D91F22003830006 CIG SIMOG: 9837599383 - Impegno di spesa", si è provveduto ad affidare alla ditta Leonardo Web il servizio di realizzazione del nuovo sito web istituzionale secondo le linee guida Designers Italia di Agid, Con determina n. 286 del 04.09.2023 con oggetto: "PNRR - PA DIGITALE 2026 Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni Settembre 2022. REALIZZAZIONE ED ATTIVAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI SECONDO LE LINEE GUIDA "COMUNE" DI AGID - CUP: D91F22003830006 CIG SIMOG: A0010EA60C - Impegno di spesa", si è provveduto ad affidare alla ditta SISCOM S.p.A, il servizio di realizzazione ed attivazione dei servizi digitali secondo le linee guida "comune" di Agid, Il nuovo sito è stato realizzato secondo quanto indicato dalle linee guida Agid e sono stati attivati i seguenti servizi indicati nella domanda di finanziamento: - Richiedere l'accesso agli atti - Pagare Canone COSAP - Richiedere una pubblicazione di matrimonio - Richiedere permesso per parcheggio invalidi

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	ATTIVAZIONE PANNELLI INFORMACITTA'
Descrizione	Sui due nuovo pannelli posizionati fronte Municipio e fronte Scuola elementare, è possibile pubblicare solo IMMAGINI. Non è pertanto possibile scrivere. Ogni ufficio prima della trasmissione all'Ufficio segreteria per la pubblicazione, dovrà realizzare tassativamente un'immagine con le seguenti caratteristiche:- immagine in formato .jpg risoluzione dell'immagine 720x360 pixel. Ogni ufficio, in fase di concessione del patrocinio del Comune, dovrà richiedere alla Società/Ente ecc.. ecc.. le immagini come sopra indicate. Sarà responsabilità di ogni ufficio, in caso di realizzazione di immagini con caratteristiche diverse da quelle appena indicate, della mancata o non corretta visualizzazione sui pannelli.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Corso di formazione su utilizzo nuovi pannelli		
2	Predisposizione istruzioni da inviare agli uffici per creazione di file in .jpg da pubblicare sui pannelli con sola grafica IMMAGINE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Corso di formazione su utilizzo nuovi pannelli	2023												
Predisposizione istruzioni da inviare agli uffici per creazione di file in .jpg da pubblicare sui pannelli con sola grafica IMMAGINE	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100	100	100	100

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP944 - Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	100	100	0	:)	100	100
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MARISA TERMINE	60	60
C1	RICCARDO CALAMITA	20	20
C3	GIOVANNA MERCEDE	20	20

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto. A seguito formazione specifica del personale dell'Ufficio Segreteria coinvolto nell'obiettivo da parte della ditta fornitrice dei nuovi pannelli Informacittà che possono contenere solo immagini, sono state predisposte apposite istruzioni per tutti gli uffici per la creazione dei file in formato jpg.risoluzione dell'immagine 720x360 pixel.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire gli organi istituzionali, rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	Programma: 01 - Organi istituzionali

Obiettivo Gestionale	ADOZIONE REGOLAMENTO IN MATERIA DI RIPRESE AUDIOVISIVE E IN DIRETTA STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE.
Descrizione	La finalità da perseguire è quella di trasparenza dell'Ente e di pubblicità degli atti amministrativi, attribuendo alla diffusione in streaming delle sedute pubbliche del Consiglio Comunale la funzione utile di favorire la partecipazione dei cittadini all'attività politico-amministrativa,
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Adozione Regolamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2123 - predisposizione regolamento e delibera di approvazione per il consiglio comunale	0	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	MARISA TERMINE	70	70
C1	RICCARDO CALAMITA	30	30

Considerazioni
Obiettivo raggiunto. Il Consiglio comunale, con deliberazione n. 24 del n. 27.04.2023 ha approvato il Regolamento in materia di riprese audiovisive e in diretta streaming delle sedute del Consiglio Comunale.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Servizi generali ente	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Fornitura nuove stampanti/fotocopiatrici multifunzione
Descrizione	Le attuali apparecchiature in dotazione agli uffici sono in fase di restituzione poichè i contratti risultano in scadenza rispettivamente in data 09/01/2024 e 06/02/2024. Considerato che si rende necessario per il funzionamento e le esigenze degli uffici comunali garantire il noleggio di nuove apparecchiature multifunzione con caratteristiche e funzioni specifiche, si rende necessario svolgere un'indagine di mercato per selezionare delle apparecchiature adeguate, tenendo conto anche dei tempi di consegna, che per la convenzione Consip attiva , risultano essere di 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine". Risulta pertanto necessario provvedere ad aderire alla convenzione Consip attiva entro il 31 dicembre 2023
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Svolgimento indagine di mercato per il nuovo noleggio	4	Adesione alla convenzione Consip e redazione atti
2	Analisi del capitolato tecnico e delle condizioni generali della convenzione Consip attiva	5	Trasmissione moduli per installazione in rete
3	Svolgimento indagine tecnica su modelli, caratteristiche e funzionalità delle nuove multifunzione	6	Messa in opera delle apparecchiature multifunzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Svolgimento indagine di mercato per il nuovo noleggio	2023												
Analisi del capitolato tecnico e delle condizioni generali della convenzione Consip attiva	2023												
Svolgimento indagine tecnica su modelli, caratteristiche e funzionalità delle nuove multifunzione	2023												
Adesione alla convenzione Consip e redazione atti	2023												
Trasmissione moduli per installazione in rete	2023												
Messa in opera delle apparecchiature multifunzione	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100	100	100	100

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP944 - Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	0	100	100	0	;))	100	100
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi							

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	RICCARDO CALAMITA	100	

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Gestire le risorse umane
Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Attuazione piano annuale delle assunzioni (tra cui procedure per assunzione n. 2 istruttori amministrativo-contabile, n. 1 istruttore tecnico, n. 1 istruttore direttivo tecnico e assunzioni mediante lavoro flessibile)
Descrizione	L'obiettivo prevede lo svolgimento di tutte le procedure di assunzione previste dal piano annuale delle assunzioni 2023 (concorsi pubblici, passaggi tra aree e assunzioni mediante somministrazione di lavoro a tempo determinato) nonchè la predisposizione degli atti di programmazione e la verifica costante del rispetto dei limiti di spesa del personale riferiti sia alla media del triennio 2011/2013, sia dei valori soglia previsti dal D.P.C.M. 17 marzo 2020
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Scorrimento graduatoria per assunzioni programmate	3	Affidamento contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato
2	Predisposizione criteri per passaggi tra le aree	4	Accredito amministrazione su portale INPA

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Scorrimento graduatoria per assunzioni programmate	2023												
Predisposizione criteri per passaggi tra le aree	2023												
Affidamento contratti di somministrazione lavoro a tempo determinato	2023												
Accredito amministrazione su portale INPA	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate	2	4	2	0
I600 - N. assunzioni/mobilità programmate	2	4	2	0
I1299 - % rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100	100	100	100

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2035 - % assunzioni/mobilità I599 - N. assunzioni/mobilità effettuate/I600 - N. assunzioni/mobilità programmate	0	1	1	0	:)	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	GIOVANNA MERCEDE	30	30
C5	LUISELLA FISSORE	10	10
D3	PAOLO ZORZIT	60	60

Considerazioni

Con determina n. 55 del 13.03.2023 si è provveduto alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C - Profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile", ai sensi di quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 08 del 07.02.2023, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito approvata con Determinazione n. 447 del 23.11.2022, ed alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata DPM, classificatasi al 4° posto della medesima, a decorrere dal 1° aprile 2023. Con determina n. 115 del 19.04.2023 si è provveduto alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C - Profilo professionale di "Istruttore tecnico", ai sensi di quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 08 del 07.02.2023, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito del concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore tecnico" - Categoria C, indetto con Determinazione n. 71 del 25/02/2022, approvata con Determinazione n. 172 del 05.05.2022, ed alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato della candidata CG, classificatasi al 4° posto della medesima, a decorrere dal 1° maggio 2023. Con determina n. 276 del 30.08.2023 si è provveduto alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato dell'area degli Istruttori (ex categoria C) - Profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile", ai sensi di quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 66 del 09.08.2023, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione n. 447 del 23.11.2022, ed alla conseguente assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato BC, classificatosi al 7° posto della medesima, a decorrere dal 04 settembre 2023. Con la stessa determinazione si è provveduto all'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale dell'area degli Istruttori (ex categoria C) - Profilo professionale di "Istruttore amministrativo - contabile", ai sensi di quanto stabilito con la deliberazione G.C. n. 66 del 09.08.2023, per la durata di mesi sei, mediante scorrimento della graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione n. 447 del 23.11.2022, ed alla conseguente assunzione a tempo pieno e determinato della candidata CG, classificatasi al 9° posto della medesima a decorrere dal 1° settembre 2023. Con determina n. 150 del 05.05.2023 si è affidato alla Società Gi Group S.P.A tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) - Bando Servizi - Servizi di ricerca, selezione, gestione e somministrazione del personale - la fornitura, mediante stipula di contratto di somministrazione di lavoro a tempo determinato, di n. 1 lavoratore avente il seguente profilo professionale: - N. 1 "Istruttore amministrativo - contabile" - Area degli Istruttori - 18 ore settimanali - a decorrere dal 08 maggio 2023, o dalla data di effettivo inizio servizio, se successiva, al 22 settembre 2023. Con determina n. 363 del 18.10.2023 lo stesso contratto è stato rinnovato fino al 29 dicembre 2023. con deliberazione G.C. n. 89 del 19.10.2023 + stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree.

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi
Obiettivo Operativo: Implementazione sistema informatico comunale	

Obiettivo Gestionale	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI". ATTIVAZIONE FINANZIAMENTO
Descrizione	Abilitazione al Cloud per le PA locali" dei seguenti servizi comunali: 1 DEMOGRAFICI - ANAGRAFE2 DEMOGRAFICI - STATO CIVILE 3 DEMOGRAFICI - CIMITERI 4 DEMOGRAFICI - ELETTORALE 5 PROTOCOLLO 6 ALBO PRETORIO 7 CONTABILITA' E RAGIONERIA 8 ECONOMATO 9 TRIBUTI MAGGIORI 10 GESTIONE ECONOMICA 11 NOTIFICHE 12 CONTENZIOSO 13 MULTE E VERBALI 14 ORGANI ISTITUZIONALI
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2024
Assegnazione CDR	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI

Fasi di attuazione			
1	Contrattualizzazione fornitore	3	Formazione e affiancamento su nuova soluzione in cloud
2	Migrazione applicativi su cloud	4	Inserimento in piattaforma Padigitale 2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione fornitore	2023												
Migrazione applicativi su cloud	2024												
Formazione e affiancamento su nuova soluzione in cloud	2024												
Inserimento in piattaforma Padigitale 2026	2024												
Richiesta erogazione finanziamento	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	100	100	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D3	PAOLO ZORZIT	50	50
C1	RICCARDO CALAMITA	50	30

Considerazioni
La parte dell'obiettivo da realizzare nell'anno 2023 è terminata con l'assunzione della determina n. 231 del 28.06.2023 con oggetto " PNRR - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.2 - Abilitazione al Cloud per le PA Locali- Comuni (Aprile 2022) - Migrazione al cloud applicativi SISCOS - Impegno di spesa. CUP D91C22000450006 - CIG 9876876FE7, con la quale si è affidato alla Società SISCOS S.p.A, tramite procedura telematica effettuata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (ME.PA) le attività e servizi relativi alla migrazione dei software applicativi in uso, forniti dalla stessa Società SISCOS, in ambiente cloud.



Comune di La Loggia - 2023
Città Metropolitana di Torino
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Rispetto tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni.
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 "Decreto Pnrr Ter", convertito con modificazioni dalla L. 41/2023, al comma 2 ha disposto quanto segue:2. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento e' effettuata dal competente organo di controllo di regolarita' amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	1
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI, 03 - SERVIZIO LL.PP. E MANUTENZIONI, 04 - PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO, 05 - SERVIZIO ISTRUZIONE ,POLITICHE SOCIALI E CULTURA, 06 - SERVIZIO VIGILANZA ED ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE, 07 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, 08 - SEGRETARIO COMUNALE

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica rispetto termini di pagamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2225 - Indice di tempestività dei pagamenti	-30	-37,80	0	0
I2226 - Tempo medio ponderato di pagamento	20	28	0	0
I2227 - Tempo medio ponderato di ritardo	-30	-31	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	DANIELA FABBRI	20	20
D2	PIERANGELO PRELATO	20	20
D2	LORENZA GENTILI	20	20
Segr	SEGRETARIO	20	20
D3	SABRINA ROSSO	20	20

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto in quanto tutti i Responsabili hanno rispettato gli indicatori normativamente previsti

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Misura 1.4.3 PagoPA - Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" ATTIVAZIONE FINANZIAMENTO
Descrizione	Avviso Misura 1.4.3 Adozione Piattaforma PagoPA Comuni Aprile 2022" relativo alla migrazione e l'attivazione su PagoPa di n. 14 servizi digitali
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Conclusione attività	3	Ottenimento finanziamento
2	Richiesta erogazione finanziamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Conclusione attività	2022												
Conclusione attività	2023												
Richiesta erogazione finanziamento	2023												
Ottenimento finanziamento	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2131 - % di rispetto tempistica indicata nelle fasi	100	100	100	100
I2210 - I2210 OTTENIMENTO FINANZIAMENTO	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	DEBORA BASILE	100	100

Considerazioni
Tutte le fasi sono state rispettate nella tempistica indicata ed il finanziamento è stato ottenuto ed erogato nel corso del 2023

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" Comuni Aprile 2022
Descrizione	PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Misura 1.4.3 ADOZIONE APP IO - Missione 1 - Componente 1 del PNRR, finanziato dall'Unione europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU - Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" ATTIVAZIONE FINANZIAMENTO
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	8
Anno di scadenza	2023
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	02 - SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Contrattualizzazione fornitore		
2	Conclusione attività		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contrattualizzazione fornitore	2022												
Conclusione attività	2022												
Conclusione attività	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2211 - ottenimento finanziamento	100	100	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	DEBORA BASILE	50	50
C4	ANTONELLA MARINO	50	50

Considerazioni
Obiettivo raggiunto nelle tempistiche indicate. Il finanziamento è stato ottenuto e si è in attesa dell'erogazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Obiettivo Operativo: Gestire la programmazione economico-finanziaria, l'economato e le società partecipate	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	CONCILIAZIONE DATI RISCOSSIONE SANZIONI CDS ANNUALITA' PREGRESSE CON RUOLI EMESI DALLA POLIZIA MUNICIPALE E AFFIDATI A SOGGETTO ESTERNO.o.
Descrizione	Sulla base delle riscossioni ottenute a seguito della notifica di ingiunzioni da parte del soggetto affidatario del servizio di riscossione delle sanzioni CDS anni pregressi, occorre risalire all'annualità di riferimento per imputare le riscossioni all'annualità corretta del ruolo e quindi al residuo corretto. A seguito dell'emissione della fatture da parte del concessionario è necessario monitorare l'emissione dei provvisori in uscita da parte del Tesoriere , in quanto il concessionario introita l'importo della fattura direttamente dal c/c dedicato, per comunicare all'Ufficio Vigilanza di procedere alla liquidazione delle relative fatture e alla conseguente emissione dei mandati di pagamento a copertura e al versamento dell'IVA all'Erario.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	01 - SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI
Altri CDR coinvolti	06 - SERVIZIO VIGILANZA ED ATTIVITA' ECONOMICHE E PRODUTTIVE

Fasi di attuazione			
1	Verifica incassi e imputazione a residuo corretto	3	Emissione mandati a copertura e versamento Iva all'Erario
2	Verifica emissione provvisori in uscita e imputazione fatture emesse dal concessionario	4	Emissione reversali a copertura provvisori in entrata

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica incassi e imputazione a residuo corretto	2023												
Verifica emissione provvisori in uscita e imputazione fatture emesse dal concessionario	2023												
Emissione mandati a copertura e versamento Iva all'Erario	2023												
Emissione reversali a copertura provvisori in entrata	2023												
Verifica importi discaricati a seguito comunicazione di inesigibilità concessionario	2023												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2024	2025
I2135 - Spesa per concessionario per riscossione sanzioni CDS	1.061.670	1.015.590,99	1.088.572	1.089.920
I2134 - importo residui attivi sanzioni CDS riscossi	300.000	698.951,01	0	0
I2133 - Importo residui attivi sanzioni CDS	8.000.000	4.721.063,75	0	0
I2224 - IMPORTI RESIDUI DISCARICATI	160.000	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2024	2025
KP2022 - Incidenza spese per riscossione sanzioni CDS anni pregressi (I2135 - Spesa per concessionario per riscossione sanzioni CDS/ I2134 - importo residui attivi sanzioni CDS riscossi)*100	2,69	353,89	145,30	208,59	??	0	0
KP2026 - Grado di realizzazione crediti da sanzioni CDS (I2134 - importo residui attivi sanzioni CDS riscossi/ I2133 - Importo residui attivi sanzioni CDS)*100	1	3,75	14,80	11,05	??	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	DEBORA BASILE	90	90
C4	ANTONELLA MARINO	10	10

Considerazioni
L'obiettivo è stato raggiunto e gli indicatori relativi alla capacità di riscossione e alle spese per la riscossione hanno largamente superato il risultato atteso. Non sono pervenuti comunicazione di discarico per inesigibilità dal concessionario Area s.r.l.

Settore 1	PO	Tipologia obiettivo
SERVIZIO SEGRETERIA	Lorenza GENTILI	MANTENIMENTO

Fornitura nuove stampanti/fotocopiatrici multifunzione

FINALITA'

Le attuali apparecchiature in dotazione agli uffici sono in fase di restituzione poichè i contratti risultano in scadenza rispettivamente in data 09/01/2024 e 06/02/2024.

Considerato che si rende necessario per il funzionamento e le esigenze degli uffici comunali garantire il noleggio di nuove apparecchiature multifunzione con caratteristiche e funzioni specifiche, si rende necessario svolgere un'indagine di mercato per selezionare delle apparecchiature adeguate, tenendo conto anche dei tempi di consegna, che per la convenzione Consip attiva, risultano essere di 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine". Risulta pertanto necessario provvedere ad aderire alla convenzione Consip attiva entro il 31 dicembre 2023

FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data effettiva fine	Descrizione
01.09.2023	30.09.2023	Svolgimento indagine di mercato per il nuovo noleggio
01.09.2023	30.09.2023	Analisi del capitolato tecnico e delle condizioni generali della convenzione Consip attiva
01.09.2023	30.09.2023	Svolgimento indagine tecnica su modelli, caratteristiche e funzionalità delle nuove multifunzione
01.10.2023	10.10.2023	Adesione alla convenzione Consip e redazione atti
01.10.2023	31.10.2023	Trasmissione moduli per installazione in rete

INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto delle tempistiche previste delle fasi	100	100

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
CALAMITA RICCARDO	100

L'obiettivo è stato raggiunto e con determinazione del responsabile del settore 1 n. 346 del 10.10.2023, si è aderito, a decorrere dalla data di consegna delle apparecchiature per la durata di 60 mesi, alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" lotto n. 5 (CIG:93964915AC) per il noleggio di n. 6 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" marca KYOCERA (modello TASKalfa 2554ci), fornito dalla Ditta aggiudicataria KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;

La spesa impegnata è risultata inferiore a quella sostenuta negli anni precedenti.

Settore 1	PO	Tipologia obiettivo
SERVIZIO SEGRETERIA	Lorenza GENTILI	MANTENIMENTO

Fornitura nuove stampanti/fotocopiatrici multifunzione

FINALITA'

Le attuali apparecchiature in dotazione agli uffici sono in fase di restituzione poichè i contratti risultano in scadenza rispettivamente in data 09/01/2024 e 06/02/2024.

Considerato che si rende necessario per il funzionamento e le esigenze degli uffici comunali garantire il noleggio di nuove apparecchiature multifunzione con caratteristiche e funzioni specifiche, si rende necessario svolgere un'indagine di mercato per selezionare delle apparecchiature adeguate, tenendo conto anche dei tempi di consegna, che per la convenzione Consip attiva, risultano essere di 60 (sessanta) giorni lavorativi a decorrere dal primo giorno del mese successivo alla "Data Ordine". Risulta pertanto necessario provvedere ad aderire alla convenzione Consip attiva entro il 31 dicembre 2023

FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01.09.2023	30.09.2023	Svolgimento indagine di mercato per il nuovo noleggio
01.09.2023	30.09.2023	Analisi del capitolato tecnico e delle condizioni generali della convenzione Consip attiva
01.09.2023	30.09.2023	Svolgimento indagine tecnica su modelli, caratteristiche e funzionalità delle nuove multifunzione
01.10.2023	10.10.2023	Adesione alla convenzione Consip e redazione atti
01.10.2023	31.10.2023	Trasmissione moduli per installazione in rete

INDICATORI DI RISULTATO

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto delle tempistiche previste delle fasi	100	100

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
CALAMITA RICCARDO	100

L'obiettivo è stato raggiunto e con determinazione del responsabile del settore 1 n. 346 del 10.10.2023, si è aderito, a decorrere dalla data di consegna delle apparecchiature per la durata di 60 mesi, alla convenzione CONSIP "Apparecchiature multifunzione in noleggio 2" lotto n. 5 (CIG:93964915AC) per il noleggio di n. 6 "Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni" marca KYOCERA (modello TASKalfa 2554ci), fornito dalla Ditta aggiudicataria KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.;

La spesa impegnata è risultata inferiore a quella sostenuta negli anni precedenti.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE	Daniela FABBRI	MANTENIMENTO
		1

LOGISTICA E PRESIDIO TECNICO MANIFESTAZIONI ED EVENTI CITTADINI

FINALITA'

L'Attività di supporto e presidio tecnico alle Manifestazioni ed Eventi cittadini è pensata per affrontare le criticità logistiche allo svolgimento/attuazione delle manifestazioni cittadine di qualsiasi tipologia: Patronali, Nazionali, Fiere, Competizioni Sportive, Spettacoli d'intrattenimento, come: Giornata della prevenzione, Stra-La Loggia, Pedalata ecologica, giornata del gioco libero, brick-fest, Fiera dello Zucchini, Food Village, Festa Patronale, Proiezioni cinematografiche, Festa dello Sport, Puliamo il modo, Fiera d'Autunno, Feste natalizie.

Poter potenziare qualitativamente/quantitativamente il servizio di attuazione delle manifestazioni sia nella fase di predisposizione e ritiro di tutte le attrezzature/signaletica richieste dalla Polizia Municipale o delle varie Associazioni che svolgono le manifestazioni. Presidiare e presenziare l'intero svolgimento delle manifestazioni come di volta in volta richiesto.

Si prevede che le manifestazioni siano almeno conteggiate tra le 22/25 giornate.

OBIETTIVI

- Potenziare qualitativamente/quantitativamente il servizio di attuazione delle manifestazioni sia nella fase di predisposizione e ritiro di tutte le attrezzature/signaletica richieste dalla Pro Loco, dalla Polizia Municipale o delle varie associazioni che svolgono le manifestazioni.

FASE DI ATTUAZIONE

<i>Data inizio presunta</i>	<i>Data fine presunta</i>	<i>Descrizione</i>
01.01.2023	31.12.2023	
<i>Data inizio effettiva</i>	<i>Data fine effettiva</i>	
06.05.2023	16.12.2023	ELENCO EVENTI anno 2023: <ul style="list-style-type: none"> • Giornata della prevenzione • Giorno del gioco libero • Pedalata ecologia + pistaaa • La loggia brick fest • Fiera dello zucchini • Food village • Proiezione cinematografica

- Evento playground
- Discografia anni 80
- Estate ragazzi
- Ballo liscio
- Serata di stelle musicali per vale
- Teatro la Bertavela
- Teatro arte della commedia
- Street food orti urbani
- Fuochi artificio
- Cinema all'aperto (4 serate)
- Pedalata ecologia + *Pistaaa*
- Festa dello sport
- Gincana bici bimbi
- Puliamo il mondo XXXI edizione
- Fiera d'autunno

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
N. manifestazioni / eventi organizzati in collaborazione con associazioni / proloco	n. 22	n. 20
N. totale manifestazioni/eventi organizzati	n. 25	n. 22

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
FORCELLA Gaetano	34%
ZIGRINO Patrick	33%
PISTILLO Angelo Roberto	33%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato l'attività assegnata nel rispetto delle aspettative attivando la logistica pre-evento e il presidio presenziando lo svolgimento delle manifestazioni come richiesto.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	STRATEGICO SETTORE 2
		1

VILLA, PARCO e VIALE complesso monumentale CARPENETO			
FINALITA'			
<p>Nelle linee programmatiche di mandato alla sezione CULTURA ed IDENTITA' è presente l'Acquisizione e recupero Villa Carpeneto con annesso Viale.</p> <p>Nel corso <u>dell'anno 2023</u> si intende attivare la procedura per la predisposizione del Contratto di Prestazione di Servizi con il Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST) per la Stima del Valore Economico per il Complesso architettonico "Villa di Carpeneto, Parco e Viale"; <u>al fine della definizione dell'importo economico per l'acquisizione al patrimonio comunale.</u></p>			
OBIETTIVI <ul style="list-style-type: none"> Stima del Valore Economico per il Complesso architettonico "Villa di Carpeneto, Parco e Viale"; al fine della definizione dell'importo economico per l'acquisizione al patrimonio comunale, affido servizio tecnico al Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST). 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Sopralluogo congiunto con il DIST per le attività propedeutiche alla definizione della convenzione	8.05.2023: <i>sopralluogo congiunto presso la Villa Carpeneto con il Politecnico - DIST</i>

01/01/2023	31/12/2023	Approvazione bozza di convenzione tra l'Ente e il DIST	D.G.C. n. 50/2023: <i>"Complesso architettonico "Villa di Carpeneto, Parco e Viale". Approvazione schema del Contratto di Prestazione di Servizi con il Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST) per la Stima del Valore Economico."</i>
01/01/2023	31/12/2023	Impegno di spesa per l'incarico di servizio tecnico	Determinazione Settore 2: n. 244/2023: <i>"Servizio Stima del Valore Economico del Complesso architettonico "Villa di Carpeneto, Parco e Viale". Affidamento ed impegno di spesa Dipartimento Interateneo di Scienze, Progetto e Politiche del Territorio (DIST)."</i>
01/01/2023	31/12/2023	Sottoscrizione della convenzione con il DIST	Sottoscritta digitalmente in data 18.07.2023 acclarato al prot. com. n. 9156 in data 18.07.2023

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
FABBRI Daniela	50%
MASSARO Stefano	15%
CASALINUOVO Enrico	15%
CALIA Giulia	15%
MAFFIODO Francesca	15%
MATERA Federica	15%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato l'attività assegnata.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE	Daniela FABBRI	STRATEGICO
		1

AREA SPORTIVA LA LOGGIA

FINALITA'

Nelle linee programmatiche di mandato alla sezione nella sezione SPORT è presente la *Realizzazione nuovo centro/polo sportivo*;

L'area individuata per la realizzazione del polo sportivo è un terreno, di proprietà comunale, posto a Nord del paese nelle vicinanze del torrente Chisola e del "Canale del Mulino", nel corso del 2023 è intenzione occuparsi delle attività propedeutiche alla progettazione in particolare alla verifica di compatibilità geomorfologica valutazione prodromico allo sviluppo dello studio di fattibilità tecnico-economica.

OBIETTIVI

- Attività propedeutiche alla progettazione, in particolare alla verifica di compatibilità geomorfologica valutazione prodromico allo sviluppo dello studio di fattibilità tecnico-economica.

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Affido incarico tecnico per progettazione architettonica e servizio geologico	Determina del Settore 2 n. 406/2023 : <i>Servizio di compatibilità geo-morfologica per nuovo insediamento sportivo. Progetto di fattibilità tecnico-economica. Affidamento ed impegno di spesa</i>
01/01/2023	31/12/2023	Definizioni fasi di intervento con Regione, professionisti e Ente Comunale	Incontri con gli Enti preposti: Regione Piemonte Difesa del Suolo, Regione Piemonte Settore Tecnico, A.I.Po
01/01/2023	31/12/2023	Recinzione dell'area di intervento	Determina del Settore 2 n. 209/2023 : <i>Fornitura e posa in opera di materiali per recinzione Centro Sportivo. Affidamento ed impegno di spesa</i>

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
FABBRI Daniela	50%
MASSARO Stefano	20%
CASALINUOVO Enrico	15%
CALIA Giulia	15%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo "Attività propedeutiche alla progettazione in particolare alla verifica di compatibilità geomorfologica valutazione prodromico allo sviluppo dello studio di fattibilità tecnico-economica" è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE	Daniela FABBRI	STRATEGICO
		2

REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONE PER LE GESTIONE DELLE AREE URBANE

FINALITA'

Valorizzazione e manutenzione delle rotonde e del verde pubblico comunale, mediante contratti di sponsorizzazione con privati.

OBIETTIVI

- Potenziare qualitativamente/quantitativamente il servizio di manutenzione del Verde e delle aree pubbliche mediante contratti di sponsorizzazione con privati.

FASE DI ATTUAZIONE

<i>Data inizio presunta</i>	<i>Data fine presunta</i>	<i>Descrizione</i>
01.01.2023	31.12.2023	<u>Predisposizione del regolamento</u> per la gestione delle aree a verde Pubblico con contratto di sponsorizzazione
<i>Data inizio effettiva</i>	<i>Data fine effettiva</i>	
01.01.2023	30.06.2024	

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
FABBRI Daniela	10%
MASSARO Stefano	30%
CASALINUOVO Enrico	30%
CALIA Giulia	30%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'obiettivo operativo "*Regolamento sponsorizzazione per le gestione delle aree urbane*" è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023/2024.

Si comunica che si provvederà alla formale approvazione del Regolamento e degli Allegati in subordine alla conclusione delle procedure amministrative di emissione ed approvazione del C.R.E. attinente alla esecuzione delle opere di realizzazione della intersezione stradale di Strada Nizza-Via Bistolfi lotto 2.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE	Daniela FABBRI	STRATEGICO
		3

URBANIZZAZIONE STRADE

FINALITA'

L'obiettivo si occupa, per l'anno 2023 della progettazione per la realizzazione e/o di completamento delle opere di urbanizzazione delle vie Monte Cervino e Aldo Moro

OBIETTIVI

- Realizzare e/o completare le opere di urbanizzazione di vie cittadine entrate nel patrimonio comunale a seguito di dismissioni di PEC non completati per fallimento delle imprese costruttrici.

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Rilievo piano-altimetrico dell'area	Determina del Settore 2: 128/2024 "Rilievo piano-altimetrico di Monte Cervino e Aldo Moro Affidamento ed impegno di Spesa."
01/01/2023	31/12/2023	Redazione del progetto esecutivo intervento di "Urbanizzazione via Monte Cervino e Via Aldo Moro	Deliberazione di Giunta Comunale n. 116/2024 : "Lavori di completamento opere di urbanizzazione Via Aldo Moro e Via Monte Cervino. Codice CUP D97H23001310004. Approvazione progetto e prenotazione impegno di spesa."

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
FABBRI Daniela	10%
MASSARO Stefano	30%
CASALINUOVO Enrico	30%
CALIA Giulia	30%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2 e Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE SERVIZIO DEMOGRAFICO	Daniela FABBRI	STRATEGICO SETTORE 2 SETTORE 4
	Sabrina ROSSO	1

CENSIMENTO INUMAZIONI CIMITERO COMUNALE

FINALITA'

Al fine di aggiornare e di trasferire su supporto digitalizzato il censimento delle inumazioni del Cimitero Comunale si rende necessario perseguire un obiettivo strategico condiviso tra il Settore 4 - Servizio Demografico ed il Settore 2 - Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione ed Ambiente in modo che ogni ufficio apporti le specifiche competenze.

OBIETTIVI

- Attività di aggiornamento e trasferimento su supporto digitalizzato il censimento delle inumazioni del Cimitero Comunale, tramite redazione di tavole che identifichino lo Stato di Fatto dei Luoghi, tavole di proposta numerazione dei singoli campi di inumazione e trasferimento dati su software Tombal.

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Sopralluoghi presso cimitero comunale	Tra i mesi marzo e ottobre 2023: i servizi coinvolti hanno svolto vari sopralluoghi presso il Cimitero comunale al fine della definizione delle tavole grafiche a supporto del censimento.
01/01/2023	31/12/2023	Redazione tavole grafiche con individuazione area di inumazione	In data 8.11.2023: <i>Nota di trasmissione progetto al Sindaco, al Responsabile del Settore 4</i>

01/01/2023	31/12/2023	Creazione campi inumazione (griglia) su software Tombal	Entro il 31.12.2023 il Settore 4 ha predisposto la griglia sul software Tombal
------------	------------	---	--

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
CALIA Giulia	20%
CASALINUOVO Enrico	20%
MASSARO Stefano	20%
RUSSO Federica	30%
FIORDALISI Lidia	10%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	STRATEGICO
		1

<i>SPORTELLLO UNICO EDILIZIO S.U.E.</i>			
FINALITA'			
Migrazione della gestione delle pratiche edilizie dallo sportello Modello Unico Digitale dell'Edilizia MUDE - open al SUE Sportello Unico Edilizia			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> Attivare lo Sportello SUE per l'inoltro telematico delle istanze di edilizia privata a decorrere dalla data del 1 gennaio 2024. 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Deliberazione di indirizzo della Giunta Comunale	D.G.C n. 91/2023: "Attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia SUE. Atto di indirizzo"
01/01/2023	31/12/2023	Attivazione corso di aggiornamento portale per professionisti esterni e personale interno	13.12.2023: giornata, organizzata con il Comune di Carignano, dedicata ai professionisti esterni, di SEMINARIO FORMATIVO
01/01/2023	31/12/2023	Attivazione portale SUE	01.01.2024: attivazione dello Sportello SUE
Titolo		Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi		100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva	
FABBRI Daniela	20%	
MATERA Federica	40%	
MAFFIODO Francesca	40%	

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:
L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	STRATEGICO
		2

<i>DIRITTI DI SEGRETERIA – PRATICHE EDILIZIE ED URBANISTICHE</i>			
FINALITA'			
Atti in materia urbanistica ed edilizia. Aggiornamento importo diritti di segreteria e accesso documentale.			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> • aggiornamento dei diritti di segreteria in materia urbanistica, sia da un punto di vista tariffario, che in congruenza con i titoli abilitativi oggi in uso; • disciplinare l'accesso documentale ai titoli edilizi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 24 della L. 241/90 che prevede la possibilità di richiedere oltre al costo di riproduzione delle copie di atti, anche diritti di ricerca e di visura; 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Confronto e verifiche importi diritti di segreteria per pratiche edilizie con comuni limitrofi	Confronto attivato nei mesi antecedenti la Deliberazione di Giunta Comunale.
01/01/2023	31/12/2023	Atti in materia urbanistica ed edilizia. Aggiornamento importo diritti di segreteria e accesso documentale.	D.G.C. n. 106/2023: " <i>Atti in materia urbanistica ed edilizia. Aggiornamento importo diritti di segreteria e accesso documentale.</i> "

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
FABBRI Daniela	20%
MATERA Federica	40%
MAFFIODO Francesca	40%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniela FABBRI	STRATEGICO
		3

***VARIANTI DI ADEGUAMENTO PRGC ALLE MODIFICHE DEL PAI TORRENTE
CHISOLA E RIO OITANA***

FINALITA'

Atteso che con Decreto del Segretario generale dell'Autorità di bacino distrettuale del fiume Po:

- n. 156 del 27/12/2022 è stato approvato l'“Aggiornamento del Piano stralcio per l'assetto idrogeologico del bacino del fiume Po (PAI-Po) e del PGRA del Distretto idrografico del fiume Po: torrente Chisola da Cumiana alla confluenza nel fiume Po”;
- n. 66 del 08/08/2023 è stato approvato il “Progetto di Aggiornamento del Piano stralcio per l'assetto idrogeologico del bacino del fiume Po (PAI-Po) e del PGRA del Distretto idrografico del fiume Po: torrente Lemina da Pinerolo alla confluenza nel torrente Chisola”;

Appurato che si rende necessario redigere una Variante Strutturale, ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. 56/77, al fine di allineare il vigente PRGC agli adeguamenti delle Varianti PAI sul Torrente Chisola e sul Rio Oitana

OBIETTIVI

- Variante Strutturale, ai sensi dell'art. 17, comma 4 della L.R. 56/77, al fine di allineare il vigente PRGC agli adeguamenti delle Varianti PAI sul Torrente Chisola e sul Rio Oitana

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	predisposizione atti di incarico	Determinazione del Settore 2 n, 376/2023: “Redazione Variante Strutturale per l'adeguamento del PRG al PAI torrente Chisola e Rio Oitana Affidamento incarico ed impegno di spesa.”

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
FABBRI Daniela	30%
MATERA Federica	35%
MAFFIODO Francesca	35%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2 e Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Daniela FABBRI	STRATEGICO SETTORE 4 SETTORE 2
	Sabrina ROSSO	4

<i>ADEGUAMENTO RICHIESTA MODALITA' PER IDONEITA' ABITATIVA.</i>			
FINALITA'			
<p>Aggiornare la modulistica per la Richiesta di Idoneità Abitativa per di fornire, all'utenza richiedente, in tempi brevi l'Attestazione Idoneità Abitativa, predisponendo una modulistica conforme e costituire un elenco dei professionisti abilitati, consultabile sul sito istituzionale del Comune di La Loggia, nonché presso gli sportelli comunali degli uffici di riferimento, al fine di verificare l'effettiva presenza dei requisiti igienico-sanitari e dei requisiti dimensionali minimi previsti dalla normativa di settore, effettuare le idonee rilevazioni alle unità abitative oggetto di rilascio idoneità;</p> <p>A tal fine la modulistica predisposta dal Settore 4 – Politiche sociali e welfare e dal Settore 2 – Servizio Pianificazione e gestione del territorio si compone:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Manifestazione d'interesse finalizzata alla costituzione di un Elenco di Professionisti mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune: <ul style="list-style-type: none"> All. A): Avviso Manifestazione d'interesse Elenco Professionisti All. B): Modulo per la Manifestazione d'interesse; ▪ Istanza e modulistica di corredo per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Abitativa: <ul style="list-style-type: none"> All. C): Istanza corredata da Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e Scheda di rilevamento; All. D): Attestazione di Idoneità Abitativa per stranieri. 			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> • Aggiornare la modulistica per la Richiesta di Idoneità Abitativa • Fornire, all'utenza richiedente, in tempi brevi l'Attestazione Idoneità Abitativa, • Verificare l'effettiva presenza dei requisiti igienico-sanitari e dei requisiti dimensionali minimi previsti dalla normativa di settore, 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di verifica

01/01/2023	30/09/2023	Modifica al procedimento di istanza, Modifica alla modulistica prevista per il procedimento	<p>Predisposizione dei documenti per l'approvazione in Giunta Comunale:</p> <p>1. Manifestazione d'interesse per la costituzione di un Elenco di Professionisti</p> <p>All. A): Avviso Manifestazione d'interesse Elenco Professionisti</p> <p>All. B): Modulo per la Manifestazione d'interesse;</p> <p>2. Istanza e modulistica di corredo per il rilascio dell'Attestazione di Idoneità Abitativa:</p> <p>All. C): Istanza corredata da Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e Scheda di rilevamento;</p> <p>All. D): Attestazione di Idoneità Abitativa per stranieri.</p>
01/10/2023	02/11/2023	Approvazione in Giunta	D.G.C. n. 94/2023: <i>Attestazione di idoneità abitativa ai sensi del D.lgs 286/1998. Avviso pubblico per costituzione elenco professionisti. Aggiornamento modulistica. Approvazione</i>
02/11/2023	14/12/2023	Avviso di manifestazione di interesse per consulenza tecnica al cittadino	06.11.2023 per 30 giorni consecutivi : Pubblicazione avviso Manifestazione d'interesse per Elenco di Professionisti
15/12/2023	31/12/2023	Pubblicazione elenco dei professionisti	D.G.C. 112/2023: <i>Attestazione di idoneità abitativa ai sensi del D.lgs 286/1998. Costituzione elenco professionisti.</i>

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
DI PAOLA Maria	34%
MAFFIODO Francesca	33%
MATERA Federica	33%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 3	PO	Tipologia obiettivo
SERVIZIO VIGILANZA URBANA	Pierangelo PRELATO	MANTENIMENTO

EDUCAZIONE STRADALE

FINALITA'

Programma di incontri cognitivi con i ragazzi delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio comunale, a partire dalla scuola dell'infanzia, finalizzato all'acquisizione da parte dei medesimi di comportamenti da ritenersi adeguati e sicuri in ambito stradale. L'assimilazione delle norme assume un significato fondamentale nel processo di crescita dei ragazzi che devono orientare utenti consapevoli e responsabili nell'ambito stradale. Ovviamente il progetto è modulato e specifico sulla base dell'età dei partecipanti ed in base alle loro capacità di apprendimento. Verranno inoltre svolte delle giornate di formazione presso il Motoroasi di Susa e presso il parco Crescenzo di Torino (determina n. 140 del 03/05/2023)

OBIETTIVI FORMATIVI:

- Acquisire comportamenti idonei a rendere più sicura la circolazione stradale
- Sviluppare autonomia personale e del correlato senso di responsabilità

OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO:

- Conoscere e rispettare le principali regole del codice della strada
- Assumere comportamenti corretti in qualità di utenti deboli della strada coerenti con l'età degli alunni coinvolti, individuandoli come pedoni.
- Promuovere la consapevolezza dei bambini nei loro spostamenti quotidiani e nei processi di socializzazione con i coetanei in particolare nella situazione di emergenza sanitaria in cui ci troviamo a dover coesistere.

FASE DI ATTUAZIONE

Data inizio	Data fine effettiva	Descrizione
01.04.2023	31.12.2023	SCUOLA MATERNA primo grado di livello scolastico, finalizzato all'apprendimento e al riconoscere i segnali stradali e a rispettare le segnalazioni manuali del Vigile. Installazione pedana di segnalazione all'intersezione fronte municipio con viabilità gestita dalla Polizia Locale in ausilio agli alunni coinvolti.
01.04.2023	31.12.2023	SCUOLA ELEMENTARE (classi IV) apprendimento dei basilari principi della sicurezza stradale. apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada in ogni suo ambito con particolare riferimento ai comportamenti da tenersi nella conduzione dei velocipedi in ambito stradale. A tal proposito gli alunni hanno effettuato un percorso didattico formativo presso il campo attrezzato "Parco Crescenzo" di Torino con la collaborazione della locale Polizia Locale.
01.09.2023	30.10.2023	SCUOLA MEDIA apprendimento delle norme di comportamento da tenere sulla strada, particolare riguardo si è avuto per esplicitare il concetto di comportamento da tenere per la propria ed altrui incolumità. A tal proposito gli studenti delle classi III della scuola secondaria di primo grado hanno effettuato una visita guidata presso il MOTOR OASI di Susa dedicata alla Sicurezza attiva /passiva

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Alunni della scuola di infanzia coinvolti ai corsi di educazione stradale	300	285
N. corsi di educazione stradale scuole dell'infanzia	8	8
N. alunni coinvolti in corsi di sensibilizzazione ai corsi di educazione stradale - alunni scuole primarie e secondarie di primo grado	180	175
N. corsi di educazione stradale scuole primarie e secondarie di primo grado	5	5

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione
ROSSETTI Domenico	5%
PIOLA Mauro	5%
MARCHESE Francesco	40%
ARNI Stefano	5%
CAROLI Lucia	40%
FRANDI Roberto	5%



SERVIZIO AGGIUNTIVO:
“Potenziamento dei servizi serali/festivi”

consuntivo 2023

PERSONALE COINVOLTO : personale servizio VIGILANZA URBANA/POLIZIA LOCALE

REFERENTE POLITICO : ROMANO Domenico , Sindaco con deleghe alla polizia locale e

PERIODO INTERESSATO AL PROGETTO:

- INIZIO : 25/04/2023
- ULTIMAZIONE PROGETTO 24/11/2023

QUANTIFICAZIONE INCENTIVO: € 10.600

FASI DEL PROGETTO

- ⇒ individuazione delle zone di intervento a maggiore rischio di incidentalità;
- ⇒ i tempi di realizzazione;
- ⇒ i luoghi pubblici interessati dagli interventi di prossimità;
- ⇒ il calendario coordinato dell'attività di polizia stradale da svolgersi sul territorio comunale

FASE DI ATTUAZIONE:

Dell'attività svolta è stata effettuata apposita rendicontazione cartacea, mediante redazione dei fogli pattuglia.

Le previsioni e le modalità di svolgimento in turnazione notturna del servizio sono state **modificate sulla base delle oggettive necessità operative del Comando** tenuto conto delle contingenti esigenze istituzionali.



Indicatori di risultato		
Descrizione	Valore atteso	Valore conseguito
APRILE 2023		
TURNAZIONE FESTIVO 7:30/13:30		
02/04/2023 (domenica) 25/04/2022 (martedì)	2 AGENTI P.M in servizio n. minimo controlli 10 in ogni turnazione 7:30-13:30 FESTIVO	N. 4 violazioni accertate Scorta processione delle Palme Gonfalone ricorrenza 25 aprile
MAGGIO 2023		
TURNAZIONE DIURNO FESTIVO 7:30/19:00 SERALE/NOTTURNO 18:00/24:00		
07/05/2023 (domenica) 11/05/2023 (giovedì) 19/05/2023 (venerdì)	2 AGENTI P.M in servizio n. minimo controlli 10 in ogni turnazione 7.30-13:30 (FESTIVO) 13:30-19:30 (FESTIVO) 18:00-24:00	N. 3 violazioni accertate a seguito RILIEVO SINISTRO CON LESIONI GRAVI n.6 persone controllate sia a bordo di veicoli che in giardini e parchi pubblici o sulla pubblica via. Controllo avventori pubblico esercizio. Viabilità manifestazione PODISTICA STRALALOGGIA VIABILITA' PER PEDALATA ECOLOGICA Controlli mirati a parchi e giardini pubblici per contrasto a schiamazzi e disturbo alla quiete pubblica, IDENTIFICAZIONE PERSONE PRESENTI, CONTROLLI ANCHE MIRATI AL CONTRASTO DI UTILIZZO DI SOSTANZE



<p style="text-align: center;">GIUGNO 2023</p> <p style="text-align: center;">TURNAZIONE DIURNO FESTIVO 7:30/19:00 SERALE/NOTTURNO 18:00/24:00</p> <p>09/06/2023 (venerdì) 11/06/2023 (domenica) 15/06/2023 (giovedì) 16/06/2023 (venerdì) 17/06/2023 (sabato) 20/06/2023 (martedì) 23/06/2023 (venerdì) 24/06/2023 (sabato) 30/06/2024 (venerdì)</p> <p style="text-align: center;">LUGLIO 2023</p> <p style="text-align: center;">TURNAZIONE SERALE/NOTTURNO 18:00/24:00 DIURNO FESTIVO Festa Patronale 7:30/13:30</p> <p>01/07/2023 (sabato) 07/07/2023 (venerdì) 08/07/2023 (sabato) 13/07/2023 (giovedì) 14/07/2023 (venerdì) 15/07/2023 (sabato)</p>	<p>2 AGENTI P.M in servizio n. minimo controlli 10 in ogni turnazione 18:00/24:00 Vigilanza Fiera dello Zucchini 7.30-20:30</p> <p>2 AGENTI P.M in servizio n. minimo controlli 10 in ogni turnazione 18:00/24:00</p>	<p>STUPEFACENTI E ALLO SPACCIO unitamente a nucleo cinofilo della Guardia di Finanza.</p> <p>N. 14 violazioni accertate n. 112 persone controllate sia a bordo di veicoli che in giardini e parchi pubblici o sulla pubblica via. Vigilanza e O.P. in occasione di concerti E FIERA DEL CUSSOT Vigilanza in occasione evento Street Food Controlli parchi e giardini pubblici con identificazione di persone presenti, ANCHE MIRATI AL CONTRASTO DI UTILIZZO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E ALLO SPACCIO.</p> <p>N. 24 violazioni accertate n. 75 persone controllate sia a bordo di veicoli che in giardini e parchi pubblici o sulla pubblica via. Vigilanza e O.P. in occasione di concerti, festa patronale Controlli parchi e giardini pubblici con identificazione di persone presenti, ANCHE MIRATI AL CONTRASTO DI UTILIZZO/SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI SERVIZIO CONGIUNTO A NUCLEO CINOFILI</p>
--	---	--



<p>18/07/2023 (martedì) 23/07/2023 (domenica) 25/07/2023 (martedì mattina e sera) 28/07/2023 (venerdì) 30/07/2023 (domenica)</p> <p style="text-align: center;">AGOSTO 2023</p> <p style="text-align: center;">turnazione SERALE/NOTTURNO 18:00/24:00 Diurno festivo 7.30/19.00</p> <p style="text-align: center;">////////////////////</p> <p style="text-align: center;">SETTEMBRE 2023</p> <p style="text-align: center;">turnazione SERALE/NOTTURNO/festivo 18:00/24:00 Diurno festivo 7.30/19.00</p> <p>01/09/2023 (venerdì) 07/09/2023 (giovedì) 08/09/2023 (venerdì) 10/09/2023 (domenica) 24/06/2023 (domenica)</p>	<p>2 AGENTI P.M in servizio n. minimo controlli 10 in ogni turnazione 18:00-24:00</p> <p>2 AGENTI P.M in servizio n. minimo controlli 10 in ogni turnazione 18:00-24:00</p>	<p>DELLA GUARDIA DI FINANZA.</p> <p style="text-align: center;">////////////////////</p> <p>N. 7 violazioni accertate n. 26 persone controllate sia a bordo di veicoli che in giardini e parchi pubblici o sulla pubblica via. Scorta per manifestazione Pedalata Ecologica Vigilanza alla festa dello Sport Controlli parchi e giardini pubblici con identificazione di persone presenti ANCHE MIRATI AL CONTRASTO DI UTILIZZO/SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI</p>
---	---	--



Comune di La Loggia - Servizio vigilanza

OTTOBRE 2023		
<p>Turnazione SERALE/NOTTURNO 18:00/24:00</p> <p>08/10/2023 (domenica) 31/10/2023 (martedì)</p>	<p>2 Agenti P.M.in servizio minimo controlli 10 in ogni turnazione 18:00-24:00</p>	<p>N. 6 violazione accertata n. 1 persone controllate sia a bordo di veicoli che in giardini e parchi pubblici o sulla pubblica via. Vigilanza per Halloween Controlli parchi e giardini pubblici con identificazione di persone presenti ANCHE MIRATI AL CONTRASTO DI UTILIZZO/SPACCIO DI SOSTANZE STUPEFACENTI</p>
<p>NOVEMBRE 2023 turnazione SERALE/NOTTURNO/festivo 18:00/24:00 Diurno festivo 7.30/19.00</p> <p>01/11/2023 (mercoledì) 05/11/2023 (domenica) 24/11/2023 (venerdì)</p>	<p>2 Agenti P.M.in servizio minimo</p>	<p>Servizio viabilità presso area cimiteriale. Manifestazione Festa delle forze armate con Gonfalone Servizio vigilanza in occasione evento sensibilizzazione violenza sulle donne</p>

PERSONALE COINVOLTO NELL' OBIETTIVO

Categoria	Cognome e nome	Apporto quantitativo in ore
D3	Lucia CAROLI	Preventivate 78 circa effettuate 78
C3	Mauro PIOLA	Preventivate 78 circa effettuate 96
C2	Francesco MARCHESE	Preventivate 78 circa effettuate 78
C1	Stefano ARNI	Preventivate 78 circa effettuate 72
C5	Domenico ROSSETTI	Preventivate 78 circa effettuate 84



Comune di La Loggia - Servizio vigilanza

C1	Marco TARICCO	Preventivate 78 circa effettuate 90
C2	Roberto FRANDI	Preventivate 78 circa effettuate 66

RIPARTIZIONE SOMME AL PERSONALE COINVOLTO NELL' OBIETTIVO

Categoria	Cognome e nome	Importo da liquidare sulla base dell'impegno orario dedicato
D3	Lucia CAROLI	€ 1.465,932
C3	Mauro PIOLA	€ 1.804,224
C2	Francesco MARCHESE	€ 1.465,932
C1	Stefano ARNI	€ 1.353,168
C5	Domenico ROSSETTI	€ 1.578,696
C1	Marco TARICCO	€ 1.691,46
C2	Roberto FRANDI	€ 1.240,404

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>ADEGUAMENTO ANPR UFFICIO ELETTORALE</i>			
FINALITA'			
In linea con quanto disposto dalla Prefettura, si è reso necessario allinearsi nel portale ANPR per le pratiche inerenti le consultazioni elettorali			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> Attività di aggiornamento e trasferimento dei dati sul portale di ANPR 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
02/01/2023	31/10/2023	Acquisto del software predisposto	Richiesta preventivi e predisposizione degli atti amministrativi
02/01/2023	31/10/2023	Trasferimento dei dati e collegamento dei dati elettorali con il sistema ANPR	Trasferimento dei dati e collegamento con i dati elettorali
Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto	
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%	

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	100%
<p>CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE: L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.</p>	

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

ADESIONE AL PROGETTO “PISTAAA! LA BLUE WAY PIEMONTESE”

FINALITA’

Promozione della conoscenza del territorio attraverso itinerari da percorrere a piedi o in bicicletta e promozione del turismo sostenibile; costruzione di una rete collaborativa tra Comuni, Enti ed organizzazioni locali

OBIETTIVI

- Rafforzamento dell’identità territoriale
- Diffusione della blue economy
- Promozione dell’economia locale attraverso la promozione dei prodotti e tradizioni locali
-

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	28/02/2023	Avvio lavori	Inizio lavori di raccordo tra gli enti partner di progetto
01/03/2023	31/03/2023	Adesione al progetto	Predisposizione degli atti amministrativi e avvio del progetto
01/09/2023	30/09/2023	Inaugurazione della pista ciclabile	Inaugurazione della pista

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Mauro MARINO	90%
Cesare BOCCALATTE	10%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>CARTA SOLIDALE INPS</i>			
FINALITA'			
<p>Nell'ambito delle erogazioni previdenziali dell'INPS, la carta solidale ha preso il posto dei buoni spesa, precedentemente erogati dal Comune.</p> <p>L'Inps ha richiesto agli uffici comunali di procedere con i controlli e la convalida di tutte le carte</p>			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> - Convalida di tutte le carte - Controlli sui requisiti dichiarati dai cittadini - Contatto con i cittadini beneficiare per la comunicazione dell'avvenuta erogazione 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
22/05/2023	05/07/2023	Comunicazione da parte dell'INPS e invio dell'elenco dei beneficiari	Controllo degli elenchi e dei requisiti dei cittadini beneficiari. Redazione dell'atto amministrativo previsto
05/07/2023	31/08/2023	Comunicazione ai cittadini	Invio comunicazione scritta a tutti i cittadini beneficiari (97 nuclei familiari)
28/12/2023	31/12/2023	Comunicazione da parte dell'INPS e invio dell'elenco dei beneficiari della seconda erogazione (incremento della carta già erogata)	Invio comunicazione scritta a tutti i cittadini beneficiari (97 nuclei familiari)

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Maria DI PAOLA	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>CENSIMENTO TOMBE DI FAMIGLIA</i>			
FINALITA'			
Regolamentazione delle concessioni ed eventuali esumazioni ed estumulazioni			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> • Attività di aggiornamento dell'elenco delle concessioni • Verifica delle scadenze • Regolarizzazione delle concessioni scadute 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/11/2023	30/06/2023	Valutazione dei costi e prima stesura della modifica dell'attuale regolamento	Redazione della bozza di modifica al regolamento attuale
01/06/2023	31/07/2023	Predisposizione degli atti amministrativi	Redazione degli atti amministrativi ed approvazione del nuovo regolamento
01/11/2023	31/12/2024	Contatto con le famiglie interessate per le valutazioni del caso	Invio delle prime comunicazioni alle famiglie
01/10/2024	31/12/2024	Eventuali esumazioni ed estumulazioni	Eventuali esumazioni ed estumulazioni

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	40%
Giulia CRIVELLARO	20%
Federica RUSSO	20%
Elia SANTORO	20%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 2 e Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE ed AMBIENTE SERVIZIO DEMOGRAFICO	Daniela FABBRI	STRATEGICO DI SETTORE
	Sabrina ROSSO	6

CENSIMENTO INUMAZIONI CIMITERO COMUNALE

FINALITA'

Al fine di aggiornare e di trasferire su supporto digitalizzato il censimento delle inumazioni del Cimitero Comunale si rende necessario perseguire un obiettivo strategico condiviso tra il Settore 4 - Servizio Demografico ed il Settore 2 - Servizio Lavori Pubblici, Manutenzione ed Ambiente in modo che ogni ufficio apporti le specifiche competenze.

OBIETTIVI

- Attività di aggiornamento e trasferimento su supporto digitalizzato il censimento delle inumazioni del Cimitero Comunale, tramite redazione di tavole che identifichino lo Stato di Fatto dei Luoghi, tavole di proposta numerazione dei singoli campi di inumazione e trasferimento dati su software Tombal.

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Sopralluoghi presso cimitero comunale	Tra i mesi marzo e ottobre 2023: i servizi coinvolti hanno svolto vari sopralluoghi presso il Cimitero comunale al fine della definizione delle tavole grafiche a supporto del censimento.
01/01/2023	31/12/2023	Redazione tavole grafiche con individuazione area di inumazione	In data 8.11.2023: <i>Nota di trasmissione progetto al Sindaco, al Responsabile del Settore 4</i>

01/01/2023	31/12/2023	Creazione campi inumazione (griglia) su software Tombal	Entro il 31.12.2023 il Settore 4 ha predisposto la griglia sul software Tombal
------------	------------	---	--

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
CALIA Giulia	20%
CASALINUOVO Enrico	20%
MASSARO Stefano	20%
RUSSO Federica	30%
FIORDALISI Lidia	10%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>CIE AI NON RESIDENTI</i>			
FINALITA'			
Emissione delle carte di identità elettroniche per i cittadini residenti in altri comuni che hanno “legami” con il territorio loggese			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> Favorire l’ottenimento del documento di identità per i cittadini che pur non vivendo a La Loggia hanno sul nostro territorio interessi specifici o attività lavorativa 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Emissione delle CIE ai non residenti	Ottenimento del documento da parte dei cittadini
Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto	
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%	
Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva		
Monica LIVORNO	20%		
Federica RUSSO	20%		
Giulia CRIVELLARO	20%		
Elia SANTORO	20%		
Lidia FIORDALISI	20%		

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

CITTADINANZA ITALIANA IURES SANGUINIS

FINALITA'

Creare occasioni e procedure per la sensibilizzazione alla "cittadinanza attiva" per cittadini loggesi, inclusi i cittadini stranieri che hanno parenti e antenati italiani che hanno vissuto a La Loggia e che si siano dimostrati cittadini attivi e meritevoli. Il procedimento avviato presso l'ufficio di La Loggia permette al cittadino una procedura più snella e veloce

OBIETTIVI

- Inclusione dei cittadini stranieri che hanno una storia familiare a La Loggia
- Facilitazione del cittadino, che usufruisce di un procedimento più snello e veloce
- Riconoscimento nel nucleo sociale del paese dei cittadini stranieri

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Predisposizione degli atti amministrativi specifici per la nuova procedura	Gestione quotidiana delle pratiche

Titolo

Valore atteso

Valore raggiunto

Rispetto dei tempi previsti nelle fasi

100%

100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	66%
Lidia FIORDALISI	34%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

CONVENZIONE CON L'UNIONE DEI COMUNI

FINALITA'

Al fine di coordinare le azioni e gli interventi con l'Unione dei Comuni, l'ufficio ha proposto e predisposto l'avvio di una convenzione tra i due Enti con la finalità di attivare interventi in maggiore sinergia.

OBIETTIVI

- Attivazione di tirocini formativi presso gli uffici comunali in favore dei cittadini loggesi. L'obiettivo è offrire opportunità di crescita ed esperienza ai cittadini loggesi in carico all'Unione dei Comuni, a fronte di un rimborso economico, come previsto dalle linee guida regionali in materia di tirocini.

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
02/10/2023	13/10/2023	Avvio dei lavori di coordinamento con l'Unione dei Comuni	Nel mese di ottobre sono state effettuate riunioni di coordinamento e condivisione di idee con il personale dell'Unione dei Comuni.
13/10/2023	24/10/2023	Elaborazione del testo di convenzione	Nel mese di ottobre è stata redatta la bozza di convenzione, condivisa con l'Amministrazione comunale
25/10/2023	31/01/2024	Predisposizione degli atti amministrativi per l'approvazione e messa in atto della convenzione	Tra ottobre e gennaio, dopo il parere favorevole alla bozza proposta, sono stati predisposti gli atti

relativi ed approvati in Giunta comunale. Successivamente si è provveduto alla firma della convenzione da parte dei due Enti.

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Maria DI PAOLA	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate entro i primi giorni del 2024.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

ATTIVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON COOPERATIVA PIER GIORGIO FRASSATI

FINALITA'

Prevedere possibilità progettuali nei confronti di nuclei che sono stati assoggettati ad un sfratto esecutivo e altri raggiunti da ordinanza di sgombero immediato per occupazione di locali non adibiti ad abitazione

OBIETTIVI

L'obiettivo è fornire soluzioni abitative urgenti e dignitose a nuclei familiari temporaneamente privi di abitazione

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/06/2023	31/07/2023	Avvio contatti e lavoro con il personale della cooperativa; stesura del progetto e della convenzione.	Stesura della bozza di convenzione
01/08/2023	07/09/2023	Predisposizione degli atti amministrativi	Approvazione della convenzione da parte dell'Amministrazione
08/09/2023	21/09/2023	Organizzazione per la firma della convenzione	Firma della convenzione
22/09/2023	02/10/2023	Organizzazione dell'inserimento del cittadino presso la struttura	Accompagnamento all'inserimento del cittadino e compilazione modulistica necessaria

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Maria DI PAOLA	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI, SEZIONALI E GENERALI</i>			
FINALITA'			
In vista della richiesta da parte della Prefettura, nell'ottica dell'ottimizzazione dell'organizzazione e dei tempi di lavoro, si è provveduto alla dematerializzazione delle liste elettorali			
OBIETTIVI			
Eliminare le liste elettorali cartacee, in ordine a quanto avrebbe richiesto la Prefettura in vista delle consultazioni elettorali di giugno 2023			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
02/01/2023	31/12/2023	Avvio e prosecuzione dei lavori dei lavori	Contatti con gli uffici ministeriali.
01/06/2023	10/11/2023	Redazione ed invio del progetto alla Prefettura e all'Ufficio mandamentale elettorale di Moncalieri	Invio della documentazione agli uffici preposti
02/11/2023	17/11/2023	Predisposizione degli atti amministrativi	Redazione e firma degli atti amministrativi
Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto	
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%	

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:
L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

EVENTI DI SENSIBILIZZAZIONE E PREVENZIONE

FINALITA'

Costruire un percorso condiviso di raccolta, analisi e diffusione degli elementi migliori e replicabili delle buone pratiche di promozione della salute, in linea con i principi stabiliti dall' "Agenda 2030" che promuove la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età, opera per fornire uno strumento per avviare a livello locale una strategia per il raggiungimento degli obiettivi della salute per tutti attraverso lo strumento della prevenzione.

OBIETTIVI

Mettere a disposizione dei cittadini loggesi la possibilità di effettuare visite specialistiche e consulenze gratuite sul proprio territorio

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/04/2023	23/05/2023	Stesura del progetto, individuazione dei partners e definizione degli aspetti logistici (giorno e luogo)	Predisposizione del progetto e degli atti amministrativi previsti
01/04/2023	23/05/2023	Organizzazione e pubblicizzazione dell'evento	Pubblicazione su canali social e affissione di manifesti, distribuzione locandine
06/05/2023	23/05/2023	Partecipazione attiva all'evento	Presenza attiva del personale all'evento
01/04/2023	31/12/2023	Gestione degli atti amministrativi e di liquidazione	Predisposizione e conclusione degli atti amministrativi

conclusivi

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Sabrina ROSSO	10%
Maria DI PAOLA	90%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>FESTA DEI MAGGIORENNI</i>			
FINALITA'			
Organizzazione di eventi di "cittadinanza attiva", in particolar modo tra i giovani cittadini loggesi			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> • Organizzazione della festa per i neo maggiorenni, giovani cittadini loggesi che durante l'anno solare hanno raggiunto la maggiore età. • Incontro con gli Amministratori comunali e consegna di una pergamena ed una copia della Costituzione italiana 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/09/2023	21/11/2023	Individuazione dei cittadini maggiorenni nell'anno in corso	Estrazione dell'elenco dei neo maggiorenni dell'anno 2023 e contatto con ciascuno di essi per l'invio dell'invito all'evento
01/09/2023	21/11/2023	Organizzazione dell'evento	Organizzazione e presenza all'evento

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	80%
Federica RUSSO	10%
Giulia CRIVELLARO	10%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

<i>FORMAZIONE DEL NUOVO PERSONALE</i>			
FINALITA'			
<p>Nell'anno 2023 l'ufficio servizi demografici ha subito numerosi cambiamenti di personale: 1 pensionamento e tre dipendenti che si sono succedute. È stato dunque necessario prevedere il distacco di una dipendente "anziana" per fare affiancamento</p>			
OBIETTIVI			
<ul style="list-style-type: none"> Affiancamento quotidiano e formazione ai dipendenti nuovi assunti che si sono susseguiti per tutto il 2023 			
FASE DI ATTUAZIONE			
Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/01/2023	31/12/2023	Affiancamento del nuovo personale	Formazione dei dipendenti assunti per tutto il 2023
Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto	
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%	

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:
L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

GIORNATA DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI PERICOLI DI INTERNET

FINALITA'

Il progetto ha la finalità non solo di fornire una giornata di studio agli adulti che si occupano di educazione ai giovani, ma anche di sensibilizzare gli stessi ad argomenti quanto mai attuali e che rappresentano un grande pericolo per il benessere e, a volte, per l'incolumità dei minori

OBIETTIVI

L'obiettivo è fornire, attraverso una giornata di studio, strumenti di informazione e di prevenzione utili ai docenti e ai genitori ad arginare possibili problematiche connesse ad un uso incauto di internet e dei social network da parte dei minori.

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
03/04/2023	22/05/2023	Contatti con l'ente formativo, predisposizione degli atti amministrativi e organizzazione dell'evento	Evento giornata di studio presso il plesso scolastico

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Mauro MARINO	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI E CULTURA	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI E DELLE RAGAZZE

FINALITA'

In linea con la Legge Regionale 8/2023 che invita i Comuni a farsi promotori dei CCRR, il Comune di la Loggia ha deciso di istituire il Consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze con la finalità di incentivare la partecipazione attiva dei giovani alla vita politica del paese.

OBIETTIVI

Istituzione ed insediamento del CCRR con la finalità di incentivare la partecipazione attiva dei giovani alla vita politica e promuovere il coinvolgimento degli stessi sul territorio cittadino

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/09/2023	30/09/2023	Elaborazione dell'idea di progetto e individuazione dei partner di lavoro	Stesura del progetto da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione comunale.
02/10/2023	30/11/2023	Riunioni di coordinamento per avvio lavori	A partire dal mese di ottobre sono state calendarizzate le riunioni di coordinamento e di avvio lavori
17/10/2023	06/11/2023	Redazione del progetto e candidatura al finanziamento regionale promosso da Regione Piemonte	Presentazione della candidatura al bando regionale per il finanziamento a parziale copertura del progetto

07/11/2023	30/11/2023	Redazione atti amministrativi per approvazione in Consiglio Comunale	Stesura della delibera e dei successivi atti amministrativi per l'approvazione del progetto
02/10/2023	31/12/2023	Riunioni a carattere operativo di coordinamento con i partner	Calendarizzazione delle riunioni con la cooperativa e l'Istituto Comprensivo
01/01/2024	14/05/2024	Organizzazione delle elezioni dei membri del Consiglio	Lavori per l'organizzazione delle elezioni
02/01/2024	31/12/2024	Monitoraggio dei lavori del Consiglio	Riunioni periodiche di monitoraggio

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Maria DI PAOLA	40%
Cesare BOCCALATTE	60%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023 ed avviato quelle del 2024.

Settore 4	P.O.	Tipologia obiettivo
SERVIZIO DEMOGRAFICO	Sabrina ROSSO	STRATEGICO DI SETTORE

ISTITUZIONE DELLA CITTADINANZA ITALIANA SIMBOLICA

FINALITA'

Creare eventi e occasioni di "cittadinanza attiva" per cittadini loggesi, inclusi i cittadini stranieri che vivono stabilmente a La Loggia e che si siano dimostrati cittadini attivi e meritevoli

OBIETTIVI

- Inclusione dei cittadini stranieri che non possono accedere alla cittadinanza italiana
- Avvio di percorsi di sensibilizzazione alla "cittadinanza attiva"
- Riconoscimento nel nucleo sociale del paese dei cittadini stranieri

FASE DI ATTUAZIONE

Data di inizio	Data di fine	Descrizione	Atto di Verifica
01/06/2023	04/10/2023	Redazione del nuovo regolamento	Redazione del regolamento ed approvazione in Consiglio comunale
05/10/2023	21/11/2023	Predisposizione degli atti e lettere di invio alle famiglie	Predisposizione degli atti amministrativi successivi e invio delle lettere di invio alle famiglie precedentemente selezionate
16/10/2023	21/11/2023	Organizzazione dell'evento per i cittadini	Organizzazione e partecipazione all'evento

Titolo	Valore atteso	Valore raggiunto
Rispetto dei tempi previsti nelle fasi	100%	100%

Personale coinvolto	Percentuale di partecipazione Effettiva
Monica LIVORNO	100%

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE:

L'Obiettivo operativo è stato svolto nei tempi e modi programmati, il personale coinvolto ha rispettato le fasi preventivate per l'anno 2023.