

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CATALANO Davide
Indirizzo	3, via Montale, 10040, La Loggia (TO)
Telefono	+39 347 435 34 72
E-mail	davide_catalano@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 ottobre anno 1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2015 - tuttora
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Futura srl, 32, via Giuseppe Talucchi, 10143 Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Mediatore creditizio
- Tipo di impiego Consigliere di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale, consulenza alle imprese, reperimento dei prodotti finanziari per la clientela

- Date (da – a) Gennaio 2015 – Dicembre 2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Confidi Torino, 5, corso Vinzaglio, 10121 Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Intermediario Finanziario ex. Art. 106 sez.155 comma 4 Consorzio di Garanzia Collettiva dei Fidi
- Tipo di impiego Consigliere di amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del rischio attraverso ed analisi finanziaria dei consorziati.
Gestione dei rapporti con Banca d'Italia

- Date (da – a) Agosto 2014 – Dicembre 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Luna srl, 7, via Jacopo Durandi 10144 Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Consulenza aziendale
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale e dei rapporti con la clientela.
Servizi di consulenza aziendale

- Date (da – a) Luglio 2010 – Aprile 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro DSG Consulting srl, 7, via Jacopo Durandi 10144 Torino (TO)
- Tipo di azienda o settore Mediatore Creditizio
- Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione aziendale e dei rapporti con la rete vendita, agenti, broker e clienti diretti.
Gestione dei rapporti con Banca d'Italia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2009 – Giugno 2010
DSG srl, 55, Via Giolitti, Torino (TO)

Consulenza direzionale ed aziendale
Membro del consiglio di amministrazione
Gestione della clientela e consulenza all'impresa.
Consulenza finanziaria e reperimento del prodotto con gli istituti di credito e gli intermediari finanziari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2007 – dicembre 2008
CD Design srl

Progettazione ed Industrial Design
Direttore Tecnico
Direzione ufficio tecnico e personale di progettazione.
Gestione fornitori e pianificazione piano di lavoro in relazione al budget stabilito
Gestione economica aziendale e rapporto con banche.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2005 – giugno 2007
Luigi Gagliardi D.I., 142, strada Genova 10024 Moncalieri (TO)

Progettazione meccanica
Dipendente
Progettazione attrezzature meccaniche per settore automotive e linee di saldatura, tranciatura, spalmatura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2005 – marzo 2007
Giugiaro - Italdesign, 21, via Achille Grandi 10024 Moncalieri (TO)

Progettazione meccanica
Dipendente
Progettazione attrezzature meccaniche per settore automotive e linee di saldatura, tranciatura, spalmatura.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Settembre 1998 – Luglio 2003
Liceo Scientifico Baldessano – Roccati di Carignano indirizzo Informatico PNI

Matematica, informatica, italiano, latino, inglese, fisica, chimica, storia, filosofia

Diploma

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità di relazione interpersonali, forte interesse al lavoro di gruppo con capacità di indirizzo e di gestione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di organizzazione del lavoro autonoma e di gruppo rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati definendo il grado di priorità delle situazioni acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate.

Capacità di gestione dello stress acquisita attraverso la gestione delle relazioni con la clientela ed i partners finanziari.

Capacità di problem solving acquisita attraverso la gestione delle pratiche e dei progetti, delle necessità degli interlocutori e del rispetto delle tempistiche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo abituale e ottima conoscenza di:

- Sistemi Lan e relativa gestione
- Sistema operativo Microsoft Windows anche con applicativi avanzati
- Internet e posta elettronica

Ottima conoscenza di:

- Sw per la gestione di database
- Software statistici
- Pacchetto Ms Office

Buona conoscenza di:

- Altri sistemi operativi (GNU/Linux e Mac OS X).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Personalità portata all'apprendimento del nuovo, preferenza verso le materie tecniche e umanistiche, capacità di concentrazione e di applicazione, decisa motivazione al raggiungimento degli obiettivi.

Iscritto nei registri OAM (esame OAM agente e mediatori superato)

Iscritto nell'elenco E dell'IVASS

PATENTE

Patente di categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati ai sensi D.lgs 196/03

Torino, 19 Giugno 2017

Davide Catalano