

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ROMANO DOMENICO
Indirizzo VIA DELLA CHIESA 48/4 LA LOGGIA (TO) 10040
Telefono **011/9627265**
Fax
E-mail **romano@comune.laloggia.to.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 25 APRILE 1973 TORINO

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 2007 ad oggi
Libera professione di Dottore Commercialista e Revisore Contabile
Amministratore società Explora srl società di consulenza fiscale contabile e servizi tributari

Da gennaio 2013 a dicembre 2016
Revisore Unico dei conti comune Villar Pellice (TO)

Dal 2007 a settembre 2013
Collaborazione con studio Tealdo di Torino studio contabile e fiscale

Dal 2009 a maggio 2012
Componente del Consiglio di Amministrazione del Centro di Riferimento per l'Agricoltura Biologica "CRAB S.c.r.l."

Dal 2003 a maggio 2012
Membro componente dell'Assemblea del C.I.S.S.A (Consorzio Servizi Socio Assistenziali Comuni Moncalieri, Trofarello, La Loggia)

Dal 2008 ad aprile 2012
Componente del Consiglio di Amministrazione del Centro Ricerche archeologiche e scavi di Torino per il Medio Oriente e l'Asia

Dal 18/06/2009 al 09/10/2009
Amministratore Unico società Promo Projects Spa

Dal 2003 al 2006
Collaborazione con lo studio Allasia di Torino studio contabile e fiscale

Dal 2007 a maggio 2012
Assessore al Bilancio – Tributi – Servizi Sociali e Personale presso il Comune di La Loggia

Dal 2003 al 2007

Assessore al Bilancio – Tributi e Servizi sociali presso il Comune di La Loggia

Dal 1997 al 2003

Collaborazione con il centro di elaborazione dati Explora sas di Vinovo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia e Commercio
Abilitazione professione di Dottore Commercialista
Iscrizione Registro Revisori Contabili

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese

livello: buono.

livello: buono.

livello: buono.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali in un contesto lavorativo di gruppo, caratterialmente socievole, versatile e dinamico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità amministrative e gestionali in enti pubblici e società private commerciali. Capacità nella redazione di bilanci enti pubblici e società di capitali acquisite con l'attività di commercialista e revisore contabile.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso abituale programmi video scrittura, pacchetto office, internet, posta elettronica, programmi gestionali contabili, programmi enti pubblici Agenzia Entrate, Agenzia del Territorio, Inps, Inail, Camera di Commercio.

PATENTE O PATENTI

PATENTE TIPO B AUTOMUNITO

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 31.12.1996 n. 675.

ROMANO Dott. Domenico