

BOLLO
€ 16,00

RDEO

COMUNE DI LA LOGGIA
Comando Polizia Locale

RICHIESTA POSA DEHORS CON OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO / PRIVATO DI USO PUBBLICO

La/Il sottoscritta/o.....Codice Fiscale.....
nata/o ail residente a
in n., in qualità di della Ditta
....., P.IVA
sede a inn.
tel.....fax.....email.....
PEC

CHIEDE

Il rilascio di autorizzazione per la posa di dehors (barrare la voce interessata):

CONTINUATIVO: anni _____ a decorrere dalla data di rilascio dell'autorizzazione per l'occupazione del suolo pubblico

STAGIONALE: periodo dal _____ al _____

In località.....n.
(Via / Corso / Piazza)

Dimensioni Tot. mq
(larghezza x lunghezza)

A TAL FINE DICHIARA

- che non esistono pendenze tributarie del concessionario nei confronti del Comune.
- di avere preso visione del vigente Regolamento Comunale PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA/CONTINUATIVA DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS
- ai sensi degli artt. 38 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, di essere consapevole delle sanzioni penali (art. 483 c.p.) nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall' art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

- di provvedere successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico (o privato assoggettato), a presentare tramite SUAP digitale la Segnalazione Certificata di Inizio Attività per variazione della superficie di somministrazione, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 29/12/2006 nr. 38

PROTEZIONE DATI PERSONALI:

Con la firma dell'istanza il richiedente dichiara di aver preso visione dell'allegata informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

La Loggia

il Richiedente

.....

Ai sensi dell'art. 8 del vigente regolamento comunale PER LA DISCIPLINA DELL'OCCUPAZIONE TEMPORANEA/CONTINUATIVA DI SUOLO PUBBLICO CON DEHORS si allega la seguente documentazione:

a) Elaborato grafico progettuale redatto da un tecnico abilitato alla professione contenente:

- planimetria di dettaglio in scala 1:50 in duplice copia indicante l'esatta posizione del manufatto completa di tutte le misure e di ogni altro elemento utile al fine di una chiara rappresentazione del luogo dell'occupazione (larghezza strada, marciapiede, parcheggi, chiusini dei sottoservizi aree verdi etc...), al fine di contestualizzare l'esatta posizione del manufatto
 - sezione trasversale della struttura indicante l'altezza e la presenza di eventuali balconi soprastanti con relativa distanza, al fine di contestualizzare l'esatta posizione del manufatto.
 - prospetti della struttura con indicazione del materiale utilizzato e dei colori.
- b) Relazione tecnico descrittiva e dichiarazione del progettista relativa alla staticità del manufatto
- c) Documentazione fotografica dei luoghi ed eventuale documentazione fotografica del dehors (se installato negli anni precedenti) o, se di nuova installazione, relativo depliant esplicativo
- d) Nulla osta della proprietà dell'edificio (o dell'amministratore di condominio) ovvero della proprietà del terreno davanti al/sul quale il dehors viene collocato, ove questo interessi un'area privata di uso pubblico.

Nel caso di dehors che non prevedano l'installazione di pedane, elementi di copertura, impianti, strutture di sostegno, etc..., ma che si riducono al solo posizionamento di tavoli, sedie e ombrelloni, non è necessario produrre progetto e relazione statica a firma di professionista abilitato, ma resta comunque l'obbligo di predisporre una planimetria da cui si evinca con esattezza l'area di occupazione con le relative misure, oltre ad una relazione descrittiva (con relativa documentazione fotografica) da cui si possano desumere tutte le caratteristiche ed i colori degli arredi (tavoli, sedie, ombrelloni)

- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (preferibilmente della carta d'identità);
- Successivamente all'ottenimento dell'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico (o privato assoggettato), il richiedente presenterà tramite SUAP digitale la Segnalazione Certificata di Inizio Attività per variazione della superficie di somministrazione, ai sensi dell'art. 12 della Legge Regionale 29/12/2006 nr. 38

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di La Loggia, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di La Loggia, in Via L. Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (TO), Tel. 011-9627265.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di La Loggia ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di La Loggia può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il referente interno del trattamento è il Responsabile dell'ufficio, contattabile all'indirizzo e-mail vigilanza@comune.laloggia.to.it

5. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di La Loggia per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6 comma 1 lett. c Regolamento UE 2016/679), e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6 comma 1 lett. e Regolamento UE 2016/679), e pertanto, non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di La Loggia esclusivamente per le finalità di assolvimento degli adempimenti amministrativi relativi a **istanze per il rilascio di autorizzazioni di polizia amministrativa, svolgere attività di polizia amministrativa locale, annonaria e commerciale, la gestione e l'applicazione di sanzioni amministrative ed eventuali ricorsi, la gestione e il rilascio di permessi per soggetti diversamente abili, svolgere attività di controllo per il rispetto delle regole d'igiene, di attività edili, in materia di ambiente, sanità e di polizia mortuaria**, che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione. Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per perseguire le finalità dichiarate.

6. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

8. Periodo di conservazione

I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

9. Modalità di trattamento

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che La riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Per esercitare i Suoi diritti può contattare il titolare del trattamento tramite posta raccomandata all'indirizzo via Via L. Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (TO) o tramite PEC all'indirizzo protocollo.laloggia@legalmail.it