

MANIFESTAZIONI TEMPORANEE RUMOROSE

La manifestazione si svolgerà

dal _____ al _____

Presso l'esercizio denominato _____
(specificare per esteso la ragione sociale dell'esercizio)

A tal fine si allega:

1. Programma dettagliato della manifestazione recante: calendario, orario di inizio e fine delle singole attività, orari effettivi di funzionamento delle varie sorgenti sonore (comprese attività del tipo: prove artistiche, collaudo di impianti, ecc.).
2. Planimetria in scala (1:1000 o maggiore) dell'area di svolgimento della manifestazione e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, sulla quale siano individuate tutte le sorgenti sonore (comprese aree di aggregazione e parcheggi) ed i ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.), e sia indicata la tipologia di insediamento per gli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione.
3. Descrizione delle sorgenti sonore (caratteristiche degli impianti di amplificazione con posizionamento ed orientamento dei diffusori), dei sistemi di controllo e regolazione delle emissioni eventualmente presenti e degli accorgimenti adottati per diminuire il disturbo per la popolazione (taratura dell'impianto, orientamento del palco, posizionamento di barriere fonoassorbenti, ecc.).
4. Descrizione delle verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento della manifestazione per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.
5. fotocopia del documento di riconoscimento

CANTIERI EDILI, STRADALI ED ASSIMILABILI

Per cantieri edili, stradali ed industriali, gli stessi hanno durata inferiore o uguale a 60 giorni

dal _____ al _____

1. Descrizione dettagliata delle singole lavorazioni e/o fasi operative nelle quali si articola l'attività del cantiere e per le quali si richiede l'autorizzazione in deroga, con relativo cronoprogramma ed indicazione delle macchine e degli impianti coinvolti e del loro reale coefficiente di utilizzo;
2. Planimetria in scala (1:1000 o maggiore) del cantiere e della zona circostante per un raggio di almeno 200 m, con indicazione delle aree interessate dalle singole lavorazioni e/o fasi operative, dei siti di installazione dei macchinari rumorosi fissi, dei ricettori sensibili presenti (strutture scolastiche, ospedaliere, case di cura o riposo, ecc.) e della tipologia di insediamento degli edifici del primo fronte esposto in ogni direzione.
3. Descrizione di eventuali accorgimenti, anche organizzativi, adottati al fine di mitigare l'impatto acustico del cantiere sugli ambienti di vita circostante.
4. Descrizione delle verifiche che si intendono compiere durante lo svolgimento delle attività di cantiere per garantire il rispetto dei limiti prescritti nel provvedimento di autorizzazione.
5. Relazione di impatto acustico ambientale prodotta ai sensi dell'art. 2 L. 447/95 a firma del tecnico competente in acustica ambientale iscritto nell'apposito albo dei tecnici competenti. **(per cantieri di durata superiore a 60 giorni);**
6. fotocopia del documento di riconoscimento

AUTORIZZA

ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.Lgs. n. 196/2003, con la sottoscrizione del presente modulo, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, per i compiti d'istituto della Pubblica Amministrazione competente, forniti a seguito della domanda di autorizzazione inoltrata.

Luogo e data

Firma (leggibile per esteso oppure digitale)

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' E DELLE PENE STABILITE DALLA LEGGE IN CASO DI FALSE ATTESTAZIONI E MENDACI DICHIARAZIONI O USO DELLE STESSE (ARTT.75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i.), DICHIARA:

- che la seguente marca da bollo da € 16,00 è stata annullata:

Numero identificativo	Data	Causale di annullamento
		Istanza Rilascio provvedimento

- di impegnarmi a conservare l'originale della marca da bollo annullata.

Luogo e data

Firma (leggibile per esteso oppure digitale)

INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA GESTIONE ACUSTICA

Eventuali comunicazioni urgenti in merito alla presente istanza potranno essere rivolte in forma scritta al Responsabile della Gestione Acustica dell'attività

Cognome _____ e _____ nome

Città _____ Provincia

Indirizzo _____ n° _____ CAP

Con reperibilità garantita durante lo svolgimento delle attività per le quali è richiesta l'autorizzazione in deroga:

Telefono fisso n. _____

Telefono mobile n. _____

e-mail _____

Luogo e data

Firma (leggibile per esteso oppure digitale)