

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI

Per prima cosa vediamo insieme quali sono i servizi scolastici erogati dal Comune:

Scuola per l'infanzia "Il piccolo principe":	servizio mensa
Scuola primaria (elementare) "B. Fenoglio":	servizio mensa servizio prescuola (*) servizio postscuola (*) servizio scuolabus
Scuola secondaria di I grado (media) "L. da Vinci ":	servizio scuolabus

(*) servizio attivo solamente se ci sono almeno 10 alunni frequentanti inoltre il servizio in corso d'anno potrà essere sospeso nel caso in cui i bambini effettivamente frequentanti siano al di sotto delle 10 unità.

Da alcuni anni il servizio mensa è stato migliorato consentendo la cottura in loco della pasta, tale variazione ha sensibilmente migliorato la gradibilità del menù consentendo ai ragazzi di mangiare un primo fresco, preparato al momento.

Il servizio di trasporto sarà regolarmente attivato, ma già da due anni, nel caso in cui vi siano maggiori richieste rispetto alle disponibilità di posti, si darà priorità di accesso al servizio scuolabus agli alunni residenti nelle zone più lontane dalle scuole. L'eventuale esclusione delle fermate, verrà, nel caso, stabilita dall'ufficio istruzione.

Inoltre l'esclusione degli eventuali iscritti, qualora si presenti necessaria, partirà dai ragazzi più grandi (scuola media) per poi procedere, se necessario, verso i più piccoli (prima i ragazzi di 5[^], poi 4[^] e così via).

L'iscrizione ai servizi scolastici dev'essere presentata, all'ufficio istruzione del Comune, il primo anno in cui si frequenta la scuola per l'infanzia, il primo anno in cui si frequenta la scuola primaria ed il primo anno in cui si frequenta la scuola secondaria. Di anno in anno le iscrizioni passano all'anno successivo in automatico ed occorre solamente segnalare eventuali variazioni di servizio. **L'ISEE, necessario alla riduzione dei costi dei servizi scolastici, dev'essere invece ripresentato ogni anno prima dell'avvio della scuola, generalmente entro la prima settimana di settembre.**

La fruizione dei servizi scolastici, si basa ormai da anni sull'utilizzo del badge. Tale tessera viene consegnata alla prima iscrizione e dovrà essere restituita al termine della frequenza delle scuole loggesi.

Il badge serve per prenotare giornalmente i vari servizi, in particolare ogni qual volta un alunno deve mangiare in mensa, dovrà al mattino prenotare il pasto passando il badge nell'apposito lettore, se ciò non avviene il pasto non verrà prenotato quindi non consegnato. Allo stesso modo quando vostro figlio sale sullo scuolabus deve passare il badge nell'apposito lettore e beggare al mattino se utilizza il pre-scuola e al pomeriggio se utilizza il dopo-scuola.

RILASCIO NUOVO BADGE PER SERVIZI SCOLASTICI

- in caso di rottura o malfunzionamento del badge, lo stesso dev'essere restituito all'Ufficio Istruzione che provvederà alla sua sostituzione senza oneri a carico della famiglia.
- nel caso di smarrimento, il nuovo badge verrà fornito al costo di **€ 5,00** che dovranno essere pagate in contanti presso la tesoreria Banca Intesa San Paolo Succ. di La Loggia, o con bonifico on line (CODICE IBAN **IT 05 R 03069 30551 100000300003**) precisando nella causale "costo nuovo badge".

Per il pagamento dei servizi scolastici è possibile scegliere fra le seguenti tre modalità:

- 1- **Presso la banca** INTESA-SAN PAOLO di via Bistolfi, 37 è possibile effettuare il pagamento in contanti; con la ricevuta emessa dalla banca, **dovrete COMUNQUE andare alla Cartoleria "Lo Scarabocchio"** di via Bistolfi,42 dove verrà effettuato il caricamento dell'importo pagato.
- 2- **In Cartoleria** è possibile pagare esclusivamente con il bancomat o con la carta di credito con costo dell'operazione in base a quanto previsto da ogni istituto bancario. Contestualmente al pagamento, la cartolaia provvederà al caricamento dei servizi pagati. Questa modalità è la più diffusa e sostanzialmente la più comoda.
- 3- **On line:** qualora voleste pagare la suddetta somma, tramite bonifico on-line dovreste effettuare un versamento intestato a:

Comune di La Loggia Tesoreria comunale,
B.ca Intesa-San Paolo Agenzia di La Loggia Via Bistolfi, 37
CODICE IBAN **IT 05 R 03069 30551 100000300003**

compilare la causale, con un massimo di 60 caratteri compresi gli spazi, secondo il seguente schema:

BOL (uno spazio) cognome (uno spazio) nome alunno (uno spazio) la scuola (uno spazio) il servizio che si vuole pagare preceduto dalla **cifra** senza spazi interni (uno spazio) secondo servizio che si vuole pagare preceduto dalla **cifra** senza spazi interni e così via.

Per es. se io voglio pagare per mio figlio, Rossi Giuseppe, che frequenta la scuola primaria (elementari) € 80,00 di mensa, € 60,00 di scuolabus ed € 18,00 di pre scuola, nella causale dovrò riportare:
BOL_Rossi_Giuseppe_EL_80,00ME_60,00SC_18,00PRE

Se volessi invece caricare € 160,00 per i pasti ed € 25,00 per un mese di post scuola:
BOL_Rossi_Giuseppe_EL_160,00ME_25,00POST

Oppure € 40,00 per i pasti ed € 36,00 per un mese di pre + post scuola:
BOL_Rossi_Giuseppe_EL_40,00ME_36,00PREPOST

ATTENZIONE: se non usate tale metodologia, non siamo in grado di riconoscere il pagamento.

Quindi come potete osservare la codifica da utilizzare per i servizi sarà la seguente:

BOL	indica sempre il bonifico on line
IN	scuola dell'infanzia (materna)
EL	scuola primaria (elementari)
MD	scuola secondaria (medie)
ME	mensa
SC	scuolabus
PRE	pre scuola
POST	post scuola

Qualora ci si trovasse a superare, compresi gli spazi, i 60 caratteri, utilizzate al posto del nome l'abbreviazione dello stesso alle prime 4 lettere, per es. Giuseppe Gius.

Verso la fine dell'anno scolastico, vi consigliamo di controllare lo stato dei pagamenti e se possibile **non fare versamenti superiori a quanto dovuto.** Comunque sia i nostri uffici, alla fine dell'anno scolastico, provvederanno, ad inviarvi un promemoria per i pagamenti di quanto dovuto.

Nel tentativo di continuare a migliorare il servizio di prenotazione e pagamento dei servizi scolastici, abbiamo ritenuto di accogliere il suggerimento di alcuni di Voi che chiedevano di poter portare sull'anno scolastico successivo, eventuali piccoli crediti o debiti a carico della famiglia.

Quindi nel caso in cui:

A FINE ANNO SCOLASTICO ABBIATE UN DEBITO VERSO IL COMUNE

Se uguale o inferiore ad € 36,00, questo verrà trasferito sull'anno scolastico successivo, pertanto troverete la somma da pagare in più nel prossimo anno scolastico.

Solamente se il vostro debito è superiore ad € 36,00 vi verrà inviata una lettera a fine anno scolastico nella quale vi verrà richiesto il pagamento del debito.

A FINE ANNO SCOLASTICO DOBBIATE RICEVERE UN RIMBORSO

Se avete pagato una somma maggiore del dovuto, anche in questo caso verrà trasferita sull'anno scolastico successivo.

Sia che voi abbiate un debito, sia che voi abbiate un credito, i trasferimenti non avverranno alla fine della scuola per l'infanzia, del ciclo della scuola primaria ed alla fine del ciclo della scuola secondaria. In questo caso vi verrà richiesto di saldare l'eventuale debito a fine a.s., questo, perché al termine delle tre scuole, non è detto che un alunno prosegua il suo percorso scolastico nelle successive scuole loggesi. In questo caso però le famiglie che hanno un secondo figlio iscritto nelle nostre scuole, si troveranno l'eventuale debito o credito a carico del bambino che rimane iscritto. In questo modo siamo riusciti ad impostare il servizio come se esistesse un conto a carico della famiglia e non a carico del singolo alunno.

L'eventuale rimborso del credito avverrà sempre su richiesta della famiglia, stessa procedura verrà seguita nel caso in cui un alunno in qualunque momento si trasferisca in un altro paese o cambi scuola. Vi ricordiamo comunque che sarà possibile provvedere al rimborso solo nel caso in cui la somma superi i 12,00 euro.

CERTIFICAZIONE SPESE SCOLASTICHE PER DICHIARAZIONE DEI REDDITI

Nel periodo antecedente la dichiarazione dei redditi, vi invieremo un sms per comunicare l'inserimento della certificazione delle spese sostenute per i servizi scolastici nel sito www.eatatschool.it, dichiarazione che potrete scaricare autonomamente ed utilizzare in sede di dichiarazione dei redditi.

RICHIESTA/ DISDETTA DI SERVIZI SCOLASTICI

Si precisa che i servizi richiesti il primo anno della scuola materna, della scuola elementare e media vengono ribaltati automaticamente alle classi successive. In caso si voglia disdire un servizio o richiederne uno nuovo bisognerà farlo **entro il 31 maggio** presso l'Ufficio Istruzione.

I nostri uffici sono comunque sempre a vostra disposizione per qualsiasi chiarimento o informazione, come sempre, potete contattarci allo 0119658107, via email all'indirizzo istruzione.sociale@comune.laloggia.to.it o recarvi in via Bistolfi, 20 (sopra la Biblioteca).

Orario di apertura al pubblico:

lun. mar. mer. ven.	dalle 9,30 alle 12,00
giov.	dalle 15,30 alle 17,30

Rimaniamo a vostra disposizione per tutti i chiarimenti del caso e per altri suggerimenti che possano migliorare il servizio.

N.B. è possibile che in corso d'anno possano, per motivi tecnici, essere attivate nuove modalità di pagamento. Nel caso ve ne daremo comunicazione immediata.