

Marca da Bollo
€ 16,00

**Al Sig. SINDACO
Comune di LA LOGGIA**

**Al Servizio Tecnico Lavori
Pubblici e Manutenzione**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA POSA DI MANUFATTO E
CONSEQUENTE AUTORIZZAZIONE ALL'OCCUPAZIONE
PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO.**

_____ sottoscritt_____

residente a _____ in via _____ n. _____

tel. _____ C.F./P.I.V.A. _____

con la presente richiede l' autorizzazione necessaria per poter:

A) REALIZZARE l'installazione in forma permanente di:

☐ Impianto pubblicitario

☐ Area riservata

☐ Dissuasore di sosta

☐ Tubazioni e/o impianti in sottosuolo

☐ Chioschi

☐ Specchio parabolico (posto con bordo inferiore a quota + 2.20 m rispetto al suolo)

☐ Altro _____

In via _____ al n. _____

All'uopo precisa che le opere previste sono quelle che risultano dall'**elaborato grafico allegato (n. 3 copie con pianta e viste)** e che comunque rappresentano una **occupazione di suolo pubblico** (indicare nel caso di più manufatti, le dimensioni di ognuno) come si seguito indicato:

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

N.B.: Nel caso di segnaletica indicante l'ubicazione di attività commerciale da posizionarsi su più punti del territorio comunale, occorre inserire estratto di mappa con l'esatta indicazione dei punti prescelti.

B) **SUBENTRARE** a causa di (acquisto, decesso, ...): _____

del precedente titolare Sig. _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C) F./P.I. _____

NUMERO DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE _____

Occupazione consistente in _____

sito in _____ pari a:

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

C) **VOLTURARE** a causa di: _____

A favore del nuovo titolare:

Sig. _____

residente a _____ in via _____ n. _____

C.F./P.I. _____

che firma per accettazione _____

(oppure allegare atto attestante la nuova gestione)

NUMERO DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE _____

Occupazione consistente in _____

sito in _____ pari a:

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

D) ANNULLARE il proprio titolo ad occupare il suolo pubblico, poichè: _____

NUMERO DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE _____

Occupazione consistente in _____

sito in _____ pari a:

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

E) ALTRO (specificare):

NUMERO DI CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONE _____

Occupazione consistente in _____

sito in _____ pari a:

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

mt _____ x mt _____ = mq _____

Con la presente domanda il sottoscritto dichiara di assoggettarsi a tutti gli obblighi che la stessa comporta, ed in particolare:

1. di corrispondere personalmente la tassa di occupazione di suolo pubblico nelle forme previste dal D.L. 507/93 e relativo regolamento comunale;
2. di corrispondere (nel caso di pubblicità) l'imposta relativa non appena collocato il mezzo pubblicitario direttamente all'azienda concessionaria ;
3. di obbligarsi a produrre, o a far produrre al subentrante, copia della concessione originaria;
4. di assumere l'onere di mantenere in perfetta efficienza la struttura installata anche mediante periodiche revisioni e manutenzioni.

La Loggia, li _____ In fede _____

Il richiedente _____

L'amministratore _____

Il proprietario _____



COMUNE DI LA LOGGIA PROVINCIA DI TORINO

Area Tecnica - Servizio Manutenzione, Lavori Pubblici ed Ambiente

DISPOSIZIONI

Il rilascio dell' autorizzazione è subordinato:

1. Alla corretta compilazione del modulo di domanda in tutte le sue parti e all'elaborazione di schizzi esplicativi (**in triplice copia**) indicanti le dimensioni dei manufatti che si intendono posizionare ;
2. All'apposizione di marca da bollo di € 16,00 (sulla richiesta di autorizzazione all'occupazione permanente di suolo pubblico);
3. Al pagamento di diritti di segreteria di € 5,68 intestato a Comune di La Loggia Servizio Tesoreria c/o Banca Unicredit S.p.A. agenzia di La Loggia sita in Piazza Cavour, 10 – Codice IBAN IT65 L 02008 30550 5511 000107383505 (*da produrre ricevuta al momento del ritiro dell'autorizzazione*);
4. Al ritiro dell'autorizzazione – voltura/annullamento all'Area Tecnica- Servizio Manutenzione, Lavori Pubblici ed Ambiente- del Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47, muniti di marca da bollo di € 16,00;
5. Al pagamento della tassa che dovrà essere effettuato a seguito della comunicazione della Soc.Concessionaria Maggioli S.p.A. nei termini e nelle modalità dalla medesima istituiti, tenuto conto delle vigenti disposizioni di legge entro e non oltre il giorno antecedente il giorno dell'occupazione.

AVVERTENZE

1. Si incorrerà nella decadenza del diritto ad occupare qualora non si adempia alle condizioni imposte nell'atto di autorizzazione o nelle norme stabilite dalla legge e dal Regolamento Comunale, nonché per il verificarsi di situazioni ritenute ostative ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione;
2. Le occupazioni non precedute dal rilascio della prevista autorizzazione sono da considerarsi abusive, fermo restando l'obbligo del pagamento della tassa;
3. Dovranno essere collocati idonei ripari per evitare spargimenti di materiale sugli adiacenti suoli pubblici e privati nonché predisposti mezzi necessari atti ad evitare sinistri o danni ai passanti per i quali il Comune non assume alcuna responsabilità che verrà a ricadere interamente sull'occupante;
4. Dovranno essere osservate tutte le norme di legge vigenti, nonché quelle del Codice della Strada.

NOTE

Al fine di una più precisa valutazione della domanda è cosa gradita l'allegazione di documentazione fotografica riguardante lo stato dei luoghi interessati dall'intervento.