



COMUNE DI LA LOGGIA
Città metropolitana di Torino

Settore 1

*Servizio amministrativo e contratti - Servizio segreteria e affari generali - Servizio personale -
Servizio finanziario e tributi*

**AVVISO DI PROCEDURA DI ASSUNZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CONTABILE” – CATEGORIA C
– TEMPO PIENO E INDETERMINATO - MEDIANTE UTILIZZO GRADUATORIE
DEGLI IDONEI IN CONCORSI PUBBLICI DI ALTRI ENTI - INVITO ALLA
PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1

Richiamata la deliberazione G.C. n. 7 del 28/01/2021 con la quale veniva stabilita, in caso di esito infruttuoso della procedura di mobilità esterna di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la copertura di n. 1 posto di Categoria C – Profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile” – Tempo pieno ed indeterminato, mediante utilizzo di graduatorie di idonei in concorsi svolti da altri enti, per posti nella medesima categoria e profilo, in corso di validità.

Visto l'art. 42 bis del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 198 del 15.06.2021;

RENDE NOTO

E' indetta procedura di assunzione per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore amministrativo - contabile” – Categoria C – Tempo pieno ed indeterminato - mediante utilizzo di graduatorie degli idonei in concorsi pubblici di altre pubbliche amministrazioni.

Gli idonei in graduatorie concorsuali a tempo indeterminato in corso di validità ed utilizzabili ai sensi della vigente normativa, relative alla stessa categoria e profilo, od equivalenti per contenuto professionale e requisiti di accesso, possono presentare manifestazione di interesse alla copertura del posto mediante utilizzo da parte del Comune di La Loggia delle graduatorie medesime, in cui gli stessi sono collocati.



Le suddette graduatorie devono essere relative a concorsi per la copertura di posti a tempo pieno e devono essere state approvate in data non precedente all'anno 2018. Non saranno prese in considerazione manifestazioni di interesse relative all'utilizzo di graduatorie approvate anteriormente a tale data.

Per quanto riguarda le graduatorie approvate successivamente a tale data, in base alla legislazione vigente, il periodo di validità si considera determinato come da tabella seguente.

ANNO DI APPROVAZIONE	VALIDITA'	NORMA
DAL 2012 AL 2017	NO	Art 1, comma 147 , lett. b) Legge 27 dicembre 2019, n. 160.
DAL 2018 AL 2019	Per 3 anni dalla data di approvazione della graduatoria	Art 1, comma 147 , lett. c) Legge 27 dicembre 2019, n. 160.
DAL 2020	Per 2 anni dalla data di approvazione della graduatoria	Art. 35 Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Le graduatorie individuate secondo i criteri di priorità cui ai punti successivi del presente avviso potranno essere utilizzate anche per assunzioni a tempo determinato.

La mancata presentazione della manifestazione di interesse equivale a rinuncia alla copertura del posto presso il Comune di La Loggia, nell'ambito della procedura di cui al presente avviso.

Pertanto, nell'ambito delle graduatorie individuate secondo i criteri di priorità di cui ai punti successivi del presente avviso, il relativo utilizzo e scorrimento sarà limitato ai candidati che abbiano presentato manifestazione di interesse.

La procedura di cui al presente avviso è disciplinata secondo quanto sopra specificato e dagli articoli seguenti.

1) Requisiti per la presentazione della manifestazione di interesse.

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti collocati nelle graduatorie degli idonei di concorsi pubblici banditi da altre pubbliche amministrazioni, relativi a:



- Copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria C del CCNL – Funzioni locali, profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile” od equivalente;
- Copertura di posti con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in equivalente categoria e profilo di altri comparti della pubblica amministrazione.

In tutti i casi, le graduatorie devono essere relative a concorsi pubblici per i quali fosse previsto, quale requisito di partecipazione relativo al titolo di studio, il diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

2) Dati da dichiarare nella manifestazione di interesse.

Nella manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e formulata secondo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura, il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico ed indirizzo e-mail, il titolo di studio posseduto, la pubblica amministrazione che ha approvato la graduatoria in cui sono collocati, il titolo di studio che era richiesto quale requisito per la partecipazione al concorso a cui la graduatoria si riferisce, il posto messo a concorso (categoria e profilo), la posizione in graduatoria e la data di approvazione della medesima.

Le domande devono inoltre essere sottoscritte con firma del candidato, autografa o digitale, rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

3) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 10040 La Loggia (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente protocollo.laloggia@legalmail.it

4) Termini di presentazione

La manifestazione di interesse dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro la seguente data e ora:



Venerdì 30 luglio 2021, ore 12.00

La data di arrivo delle manifestazioni di interesse sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le manifestazioni di interesse eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che le abbiano presentate e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova manifestazione di interesse, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

5) Documenti da allegare alla manifestazione di interesse

Alla manifestazione di interesse, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

6) Modalità di formazione dell'ordine di utilizzo delle graduatorie.

Scaduto il termine per la presentazione della manifestazione d'interesse, si procede a stilare un elenco di graduatorie per le quali richiedere autorizzazione all'utilizzo da parte degli enti detentori. L'ordine di utilizzo è definito secondo i seguenti criteri di priorità, da applicare in successione:

Criterio di priorità n. 1) – Comparto di contrattazione collettiva di appartenenza dell'ente detentore.

Le graduatorie sono collocate nei seguenti gruppi, in ordine di priorità:

Gruppo 1) – Graduatorie di enti del Comparto Funzioni Locali.

Gruppo 2) – Graduatorie di enti di altri comparti.

Criterio di priorità n. 2) – Distanza dell'ente detentore dal Comune di La Loggia.

Le graduatorie sono collocate nelle seguenti fasce, in ordine di priorità (la distanza è intesa quale distanza tra le sedi principali dei due enti, da calcolarsi sulla base del percorso stradale, con utilizzo di autovettura, più breve in condizioni di traffico scorrevole, individuato mediante Google Maps):



- Fascia 1) – Graduatorie approvate da enti che distano fino a 30 Km.
- Fascia 2) – Graduatorie approvate da enti che distano da 30,1 Km a 70 Km.
- Fascia 3) – Graduatorie approvate da enti che distano da 70,1 Km a 120 Km;
- Fascia 4) – Graduatorie approvate da enti che distano oltre 120 Km;

Criterio di priorità n. 3) – Data di approvazione da parte dell'ente detentore.

Le graduatorie sono collocate nelle seguenti fasce, in ordine di priorità:

- Fascia 1) Graduatorie approvate nel mese di pubblicazione dell'avviso o nei 12 mesi precedenti;
- Fascia 2) Graduatorie approvate dal 13° al 24° mese precedente quello di pubblicazione dell'avviso;
- Fascia 3) Graduatorie approvate oltre il 24° mese precedente quello di pubblicazione dell'avviso;

Criterio di priorità n. 4) – Posizione del candidato nella graduatoria.

A parità di collocazione sulla base dei precedenti criteri, l'ordine di utilizzo delle graduatorie è definito in base alla posizione all'interno di ciascuna graduatoria del candidato che ha presentato manifestazione di interesse al relativo utilizzo. Nel caso in cui per una stessa graduatoria siano pervenute più manifestazioni di interesse, si prenderà a riferimento la posizione del candidato collocato nella posizione migliore. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Si procederà a richiedere all'ente interessato l'utilizzo della graduatoria concorsuale risultante al 1° posto nell'elenco formato secondo i criteri di priorità di cui ai punti precedenti. Il relativo accordo potrà essere formalizzato anche mediante scambio di comunicazioni scritte. Nel caso non venga concesso l'utilizzo, si procederà a richiedere l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria successiva, fino ad esaurimento delle graduatorie disponibili.

Sulla base della graduatoria individuata, si procederà all'assunzione del candidato che ha presentato la relativa manifestazione di interesse. Non si procederà ad interpellare gli idonei non assunti, anche se collocati in posizione migliore, che non abbiano presentato manifestazione di interesse all'utilizzo di quella graduatoria. Nel caso in cui per la graduatoria individuata siano presenti più manifestazioni di interesse, si procederà all'assunzione del candidato collocato nella migliore posizione, tra coloro che abbiano presentato le suddette manifestazioni per tale graduatoria.



La graduatoria individuata potrà essere utilizzata per tre anni dalla data del relativo provvedimento di approvazione dell'ordine di utilizzo, in esito al presente procedimento, anche per la copertura di posti, già presenti nella dotazione organica alla data di pubblicazione del presente avviso, nella medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti presso altri enti.

La graduatoria individuata potrà inoltre essere utilizzate per assunzioni a tempo determinato.

7) Informazioni

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di La Loggia (tel. 0119627265 - e-mail segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it).

8) Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali forniti sono utilizzati dal Comune di La Loggia, Titolare del trattamento, con sede in Via L. Bistolfi n. 47 - 10040 La Loggia (TO). PEC: protocollo.laloggia@legalmail.it. Telefono: 011.9627265. Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti al fine di perseguire la finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento o il DPO, Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@actaconsulting.it. Informativa completa disponibile sul sito web www.comune.laloggia.to.it.

La Loggia, li 29 giugno 2021

F.to
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. ssa Lorenza GENTILI)



MODULO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**Spett. Comune di La Loggia
Via Bistolfi, 47
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

MANIFESTA INTERESSE

Alla procedura di assunzione indetta dal Comune di La Loggia, relativa alla copertura di n. 1 posto di categoria C – Profilo professionale di “Istruttore amministrativo - contabile”, a tempo pieno ed indeterminato – mediante utilizzo della graduatoria degli idonei sotto specificata, in cui lo stesso è collocato.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

DICHIARA

- 1) Di essere nato/a il a Prov.
- 2) Di essere residente a (Prov.) in via
Codice fiscale
- 3) Di essere collocato nella graduatoria degli idonei a tempo pieno e indeterminato approvata da (indicare la denominazione della pubblica amministrazione che ha indetto il concorso ed approvato la relativa graduatoria)..... in data relativamente al posto di (indicare categoria e profilo professionale)
- 4) Che il titolo \i di studio richiesto\i quale requisito di partecipazione al concorso a cui si riferisce la suddetta graduatoria era\erano il\i seguente\i:



Comune di La Loggia - Servizio Segreteria e Affari Generali

-
-
- 5) DI essere collocato nella seguente posizione nella suddetta graduatoria degli idonei.
- 6) Di essere in possesso del seguente titolo di studio, quale requisito per la presentazione della manifestazione di interesse:

.....

Allega alla presente manifestazione di interesse la seguente documentazione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto (facoltativo).
- Documento di identità in corso di validità (Obbligatorio, qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
- Altri documenti ritenuti utili (facoltativo)

.....

L'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente:

.....

Luogo e data

.....
(firma per esteso e leggibile)