



COMUNE DI LA LOGGIA

Città metropolitana di Torino

REGISTRO SETTORIALE 19

REGISTRO GENERALE
69 DEL 13/02/2026

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
DEL SERVIZIO SEGRETARIO COMUNALE**

OGGETTO: Selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario EQ Finanziario e Tributi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Nomina commissione esaminatrice.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 78, in data 28.09.2023, con la quale si stabiliva la riorganizzazione degli uffici e dei servizi a far data dal 1° ottobre 2023.

Vista la nota della Prefettura di Torino pervenuta in data 18/12/2025, prot. n. 11961, con la quale autorizza la sottoscritta, Segretario Comunale, reggente a scavalco della Segreteria Comunale di La Loggia dall'01/01/2026 al 30/04/2026.

Richiamata la determinazione del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali n. 546 del 17/11/2025 con la quale si avviava la procedura per la selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario EQ settore Finanziario e Tributi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000.

Richiamate le successive determinazioni del Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali n. 661 del 23.12.2025 e n. 29 del 23.01.2026 relative alla riapertura dei termini di presentazione delle domande finalizzate ad ottenere un numero maggiore di candidati per il colloquio tecnico conoscitivo e il confronto dei curricula.

Dato atto che essendo pervenute candidature idonee si rende necessario procedere alla nomina della commissione esaminatrice per lo svolgimento delle operazioni concorsuali che richiedono l'esame comparativo dei curricula e il colloquio.

Visto l'art. 58 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone quanto segue:

- la commissione esaminatrice, unica per le prove di concorso e la eventuale preselezione, è nominata **dal Segretario comunale e può essere composta da componenti interni, componenti esterni o mista** nel rispetto dei principi stabiliti dal Decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i, in base alla composizione definita dal presente regolamento. In caso di

assenza del Segretario comunale, lo stesso può delegare la presidenza della commissione a un componente interno o esterno, di provata professionalità e competenza;

- il Segretario comunale, nell'atto di nomina della commissione in qualità di Presidente, nomina contestualmente il segretario verbalizzante della commissione, scelto tra i dipendenti interni di categoria non inferiore alla categoria istruttori, ovvero lo individua in uno dei componenti;
- alla commissione possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle conoscenze informatiche e/o della lingua straniera;
- deve essere assicurata, salva motivata impossibilità, la presenza, all'interno della Commissione, di componenti di entrambi i sessi;
- per l'eventuale suddivisione della commissione in sottocommissioni, costituite ai sensi dell'articolo 10, comma 6, del d.l. 44/2021, convertito in legge 76/2021, si applicano le disposizioni dettate per le Commissioni in quanto compatibili;
- gli esperti della commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso;
- ai sensi dell'art. 36 del decreto legislativo n. 165/2001, non possono far parte delle commissioni esaminatrici i componenti dell'organo di direzione politica dell'Amministrazione, coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- nessun genere può essere rappresentato in misura superiore ai 2/3 (due terzi), in conformità all'art. 29 del sopra citato decreto legislativo;
- le adunanze della commissione non sono valide se non con l'intervento di tutti i membri;
- per quanto altro non contenuto nel presente articolo si applica il disposto del D.P.R. n. 487/94, del D.P.R. n. 693/96 e della Legge n. 127/97;
- le sedute della commissione esaminatrice sono convocate dal Presidente.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. "le pubbliche amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro: a) riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35, comma 3, lettera e); omissis....

Richiamato l'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, inserito dalla Legge n. 190/2012, che esclude coloro che siano stati condannati "anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale" dalle commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi, anche con compiti di segreteria.

Ritenuto di individuare quali componenti esperti della commissione della selezione pubblica in oggetto le seguenti figure:

- Dott.ssa BLENCIO Nicoletta, Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Commissione e Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;
- Dott. SURIANI Marco membro esperto in materia di gestione risorse umane e dipendente della Società "Servizi Amministrativi e Territoriali s.c.r.l.";
- Dott.ssa OPPEDISANO Maria Iris, Responsabile del settore Finanziario e tributi - Funzionario EQ del Comune di Piosasco;
- Sig.ra FISSORE Luisella, Funzionario Amministrativo del Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune di La Loggia, con funzioni di segretario verbalizzante.

Considerato che la procedura per la selezione pubblica è stata regolarmente istruita sulla piattaforma INPA, il Portale Nazionale del reclutamento della Funzione Pubblica nato per supportare le Pubbliche Amministrazioni nello svolgimento delle procedure concorsuali, con lo scopo di velocizzare, semplificare e digitalizzare i processi organizzativi delle procedure di reclutamento del personale per ridurre i costi economici e sociali.

Considerato che il bando per la procedura in oggetto:

- è stato altresì pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale dell'Ente il giorno 20/11/2025 nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per la durata di giorni 15, con scadenza il giorno 05/12/2025;
- è stato pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale dell'Ente il giorno 30/12/2025 nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso la proroga del termine per la presentazione della domanda, per la durata di ulteriori 15 giorni, con scadenza il giorno 13/01/2026;
- è stato pubblicato all'Albo e sul sito istituzionale dell'Ente il giorno 26/01/2026 nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso la 2° riapertura del termine per presentazione della domanda, per la durata di ulteriori 15 giorni, con scadenza il giorno 10/02/2026.

Dato atto che il Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali ha provveduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti.

Dato atto che la prova selettiva, come specificato ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione pubblica, si svolgerà nel giorno 19/02/2026 alle ore 15.00 presso la sede del palazzo comunale.

DETERMINA

- 1) **Di nominare** la commissione esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno di n. 1 funzionario EQ presso il settore Finanziario e Tributi ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs 267/2000 avviata con determina del Segretario Comunale n. 546 del 17/11/2025 come segue:
 - Dott.ssa BLENCIO Nicoletta, Segretario Comunale, in qualità di Presidente della Commissione e Responsabile del Servizio Segreteria e Personale;
 - Dott. SURIANI Marco membro esperto in materia di gestione risorse umane e dipendente della Società "Servizi Amministrativi e Territoriali s.c.r.l.";
 - Dott.ssa OPPEDISANO Maria Iris, Responsabile del settore Finanziario e tributi - Funzionario EQ del Comune di Piossasco;
 - Sig.ra FISSORE Luisella, Funzionario Amministrativo del Servizio Segreteria e Affari Generali del Comune di La Loggia, con funzioni di segretario verbalizzante.
- 2) **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa e pertanto non è soggetto a visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, di cui all'art. 153, comma 5, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

A norma dell'art. 8 della legge 241/90 si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Segretario comunale, Dott.ssa Nicoletta Blencio.

La Loggia, lì 13/02/2026

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
SEGRETARIO COMUNALE
FIRMATO DIGITALMENTE
Blencio Nicoletta**