



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
**Città metropolitana di Torino**

---

*Servizio Segreteria e Affari Generali*

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C), MEDIANTE MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 165/2001.**

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI*

Visto l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 110 del 06.12.2018 con la quale si stabilisce che contestualmente ad eventuali cessazioni per dimissioni o collocamento a riposo o - a seguito di richiesta pervenuta da altro ente - alla concessione del nulla osta, anche condizionato, al trasferimento, è avviata dal Responsabile del servizio segreteria e affari generali la procedura di mobilità esterna in entrata per la relativa sostituzione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 223 del 23.05.2019;

*RENDE NOTO*

E' indetta procedura per la formazione di una graduatoria di idonei, con validità triennale, da utilizzare per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria C - Profilo professionale di "Agente di Polizia municipale", mediante mobilità esterna, di cui all'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, disciplinata dagli articoli seguenti del presente bando.

La definizione della presente procedura è vincolata alla vacanza del posto in dotazione organica per effetto della concessione dell'istituto della mobilità ad altro dipendente con il medesimo profilo professionale.

**1) Requisiti di partecipazione**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:



- essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria C, profilo professionale di “Agente di Polizia Municipale” del comparto Funzioni Locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente di altri comparti;
- patente di guida "B"

## **2) Domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata secondo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico ed indirizzo e-mail, l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto ed il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande devono inoltre essere sottoscritte con firma del candidato, autografa o digitale, rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

## **3) Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 100040 La Loggia (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;
- trasmessa a mezzo fax al n. 0119937798;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente [protocollo.laloggia@legalmail.it](mailto:protocollo.laloggia@legalmail.it)

## **4 ) Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro la seguente data:

**lunedì 24 giugno 2019, ore 12.15**



La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **5) Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto) ed il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

### **6) Modalità di selezione**

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio. Ai fini della formazione della graduatoria, la commissione valutatrice, costituita ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, avrà a disposizione fino a un massimo di 60 punti. Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri selettivi ed elementi di valutazione:

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Max punti</b>
Formazione debitamente documentata in relazione al profilo da ricoprire.	10
Altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire.	2
Avvicinamento alla residenza.	5
Anzianità di servizio maturata nel profilo relativo al posto da ricoprire	10
Altri aspetti rilevanti valutabili sulla base del CV in relazione al posto da ricoprire (specializzazioni, abilitazioni, capacità/abilità specifiche) debitamente documentati	3
Colloquio attitudinale - motivazionale	30
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>60</b>



L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente entro il giorno antecedente il colloquio.

Ai candidati non ammessi sarà data opportuna comunicazione scritta contenente le motivazioni dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, presso la sede comunale di Via Bistolfi 47 – La Loggia, nella seguente data:

**martedì 25 giugno 2019, ore 09.30**

Non si darà luogo ad altra convocazione scritta.

La valutazione minima necessaria da conseguire per essere inclusi nella graduatoria degli idonei all'assunzione è pari a **punti 36**.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna. In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al trasferimento qualora dall'esito della selezione non si rilevi in nessun candidato la professionalità necessaria.

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, già presenti nella dotazione organica alla data di pubblicazione del presente avviso, nella medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti presso altri enti.

Il trasferimento dei dipendenti utilmente collocati nella graduatoria selettiva sarà in tutti i casi subordinato alla concessione del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## **7) Informazioni**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di La Loggia (tel. 0119627265 - e-mail [segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it)).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di



assunzione.

La Loggia, lì 24 maggio 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(dott. Paolo ZORZIT)



**MODULO DI DOMANDA**

**Spett. Comune di La Loggia  
Via Bistolfi, 47  
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la formazione di una graduatoria di idonei, con validità' triennale, da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti di categoria C – Profilo professionale di “Agente di Polizia municipale”, mediante mobilità esterna, di cui all’art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nei casi di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall’art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all’art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

- 1) Di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....
- 2) Di essere residente a ..... (Prov.) ..... in via .....  
Codice fiscale .....
- 3) Di prestare, alla data della presente domanda, servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: ..... con il profilo professione di ..... Categoria ..... a decorrere dalla data del .....
- 4) Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio: .....



5) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
  - Documento di identità in corso di validità (Qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto).
  - (Eventuale) Altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione
- .....

L'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente:

.....

Luogo e data .....

.....  
*(firma per esteso e leggibile)*