



COMUNE DI LA LOGGIA
PROVINCIA DI TORINO

Servizio Istruzione, Sport e Politiche Sociali

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
BABY-PARKING COMUNALE**

Codice Identificativo Gara 22871220C8

1. Ente concedente: Comune di La Loggia, via Bistolfi 47 - Telefono e fax 011/96581076 –e-mail istruzione.sociale@comune.laloggia.to.it

2. Oggetto: la gara ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di baby-parking comunale da 25 posti per anni 5, dal 01/09/2011 al 31/08/2016.

L'immobile sito in via Bistolfi, adibito a baby-parking, sarà concesso dietro corresponsione di canone, per tutta la durata prevista, alle condizioni stabilite dal "Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale". Il costo pro capite/iscritto viene determinato in sede di gara, a seguito dell'offerta in diminuzione effettuata dal concessionario, sul prezzo del piano tariffario di seguito riportato, secondo le modalità previste dal disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale:

PIANO TARIFFARIO DEI SERVIZI PROPOSTI

PRESTAZIONE	Importo (oltre IVA di legge)	Peso per singola voce %	Peso Tot. Per il gruppo %
Tessera annuale	80,50	2	
Costo singola ora	11,50	2	
Costo tessera 20 ore con validità 3 mesi	161,00	4	
Costo tessera 50 ore con validità 3 mesi	373,75	6	
	-		14
Costo abbonamento mensile 8 ore al giorno *	655,50	15	
Costo abbonamento mensile 5 ore/giorno	442,75	20	
Costo abbonamento mensile 4 ore/giorno	385,25	10	
Costo abbonamento mensile 3 ore/giorno	303,60	5	
	-		50
Costo abbonamento semestrale 8 ore di permanenza al giorno *	3.565,00	6	
Costo abbonamento semestrale 5 ore/giorno	2.300,00	8	
Costo abbonamento semestrale 4 ore/giorno	1.955,00	6	
Costo abbonamento semestrale 3 ore/giorno	1.610,00	4	

	-		24
Costo abbonamento 11 mesi 8 ore di permanenza al giorno *	5.635,00	3	
Costo abbonamento 11 mesi 5 ore/giorno	3.622,50	6	
Costo abbonamento 11 mesi 4 ore/giorno	3.162,50	2	
Costo abbonamento 11 mesi 3 ore/giorno	2.415,00	1	
			12
			100

* (intervallate da una uscita obbligatoria dopo al massimo 5 ore consecutive di fruizione)

Nei conteggi mensili, si considerano 22 giorni di frequenza al mese.

L'intera quota prescelta dovrà essere pagata anticipatamente dal genitore, eventualmente con rateizzazione, a prescindere dalla frequenza del figlio, avendo la struttura una capienza massima di 25 posti, l'abbonamento garantirà, per il periodo preferito, il mantenimento del posto.

I rapporti tra Comune e concessionario saranno regolati dal "Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale" approvato con determinazione del Responsabile del servizio istruzione, sport e politiche sociali n. 95 del 05/05/2011

3. Tipo di Procedura: L'aggiudicazione, mediante procedura aperta, avverrà in favore della Impresa o Cooperativa sociale di tipo A di cui alla legge 381/91, che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di aggiudicazione della presente concessione, sarà svolta conformemente a quanto stabilito dall' art. 30 del codice dei contratti approvato con Decreto Legislativo 12/04/2006 n. 163;

4. Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua. Nel caso di offerte uguali sarà preferita la ditta che avrà ottenuto la valutazione maggiore nell'area qualità.

Qualora espletata la gara, non si riuscisse a procedere all'aggiudicazione si avvierà, sulla base della normativa vigente, una procedura negoziata.

Gli elementi di valutazione sono i seguenti:

A) VALUTAZIONE QUALITÀ DEL PROGETTO:	max. punti 35;
B) VALUTAZIONE PIANO TARIFFARIO:	max. punti 35;
C) VALUTAZIONE ESPERIENZA PREGRESSA	max. punti 10
D) VALUTAZIONE ECONOMICA	max. punti 20

A) VALUTAZIONE QUALITÀ DEL PROGETTO (max punti 35).

Il punteggio complessivo a disposizione viene così distribuito:

A1) Progetto organizzativo/gestionale	<u>punteggio max 15</u>
<ul style="list-style-type: none"> • articolazione oraria della giornata, della settimana e calendario di frequenza annuale 	punti da 0 a 6
<ul style="list-style-type: none"> • organizzazione di ogni altro servizio integrativo alla concessione 	punti da 0 a 6
<ul style="list-style-type: none"> • progetto di gestione attività burocratico-amministrativa, nei confronti delle famiglie e dell'Amministrazione concedente 	punti da 0 a 3

A2) Progetto educativo punteggio max 15
così ripartito

- Progetto attività ludiche e pedagogiche organizzate in merito alla vita quotidiana; punti da 0 a 5

- Reclutamento, selezione e formazione del personale; Sarà dato un punteggio, in base ad uno dei seguenti titoli, per ogni persona impiegata fino ad un massimo di 10 punti totali: punti da 0 a 10
 - Diploma di scuola superiore attinente l'educazione e/o l'assistenza all'infanzia. punti 1
 - Qualifica professionale attinente l'educazione o l'assistenza all'infanzia conseguita successivamente ad un diploma di maturità. punti 2
 - Laurea attinente l'educazione e/o l'assistenza all'infanzia. punti 3

A3) Fornitura arredi ed attrezzature punteggio max 5
Le certificazioni richieste si intendono relative a mobili per bambini e /o mobili per le scuole

Certificazione mobile ecologico standard ANAB/ICEA intero arredo con certificazione e con certificazione	ISO 14001:2004 ISO 9001:2008	punti 5
intero arredo con certificazione e con certificazione	ISO 14001:2004 ISO 9001:2008	punti 3
arredo parziale con certificazione e con certificazione	ISO 14001:2004 ISO 9001:2008	punti 2
intero arredo con certificazione	ISO 9001:2008	punti 1

A) = A1+A2+A3 TOTALE PUNTEGGIO MAX 35

B) VALUTAZIONE PIANO TARIFFARIO

(max punti 35).

Per l'attribuzione del punteggio della valutazione del piano tariffario, si assegnerà il punteggio massimo di 35 punti suddiviso come segue:

punti 35 con riferimento alla migliore offerta, in diminuzione, sull'importo tariffario secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerta più bassa}}{\text{importo offerta in esame}} \times \text{punteggio massimo attribuibile (35)} = \text{punteggio attribuito}$$

questo calcolo sarà fatto per ciascuna voce tariffaria che nell'insieme compongono il punteggio massimo di 35. Nella valutazione dell'offerta tariffaria, si parte dal presupposto che ogni tariffa,

sulla base del totale complessivo, ha un peso di valutazione differente, riportiamo di seguito uno specchietto con l'articolazione tariffaria a base d'asta, rapportata alle ore di frequenza, ed il relativo peso percentuale che ogni tariffa ha sul punteggio complessivo.

PIANO TARIFFARIO DEI SERVIZI PROPOSTI

PRESTAZIONE	Importo IVA esclusa	Peso per singola voce %	Peso Tot. Per il gruppo %
Tessera annuale	80,50	2	
Costo singola ora	11,50	2	
Costo tessera 20 ore con validità 3 mesi	161,00	4	
Costo tessera 50 ore con validità 3 mesi	373,75	6	
Costo abbonamento mensile 8 ore al giorno *	655,50	15	
Costo abbonamento mensile 5 ore/giorno	442,75	20	
Costo abbonamento mensile 4 ore/giorno	385,25	10	
Costo abbonamento mensile 3 ore/giorno	303,60	5	
Costo abbonamento semestrale 8 ore di permanenza al giorno *	3.565,00	6	
Costo abbonamento semestrale 5 ore/giorno	2.300,00	8	
Costo abbonamento semestrale 4 ore/giorno	1.955,00	6	
Costo abbonamento semestrale 3 ore/giorno	1.610,00	4	
Costo abbonamento 11 mesi 8 ore di permanenza al giorno *	5.635,00	3	
Costo abbonamento 11 mesi 5 ore/giorno	3.622,50	6	
Costo abbonamento 11 mesi 4 ore/giorno	3.162,50	2	
Costo abbonamento 11 mesi 3 ore/giorno	2.415,00	1	
			100

* (intervallate da una uscita obbligatoria dopo al massimo 5 ore consecutive di fruizione)
 Nei conteggi, si sono considerati 22 giorni al mese

B) TOTALE PUNTEGGIO MAX 35

C) VALUTAZIONE ESPERIENZA PREGRESSA in servizi analoghi o simili (max punti 10).

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione dell'esperienza pregressa, saranno valutate le esperienze di gestione di servizi analoghi o simili (asili nido, punti gioco, centri bambini genitori, baby-parking) resi esclusivamente a favore di enti pubblici, ed il punteggio massimo di 10 punti sarà assegnato come segue, con la precisazione che per "anno" si intende l'anno solare o l'anno educativo, a seconda del tipo di servizio: 2 punti per ogni anno di gestione diretta integrale dei servizi sopra descritti

C) TOTALE PUNTEGGIO MAX 10

D) VALUTAZIONE ECONOMICA

(max punti 20).

il canone di concessione, soggetto a rialzo, per la gestione del baby parking, è fissato in

- €2.000,00 oltre IVA di legge per il primo anno
- €2.000,00 oltre IVA di legge per il secondo anno
- €2.000,00 oltre IVA di legge per il terzo anno
- €4.500,00 oltre IVA di legge per il quarto anno
- €4.500,00 oltre IVA di legge per il quinto anno

l'offerta a rialzo, dovrà essere presentata in percentuale, dovrà essere un'offerta percentuale unica valida per tutti gli anni quindi, per esempio, se l'offerta in aumento sarà del 100% tale incremento varrà per tutte le annualità.

Per l'attribuzione del punteggio della valutazione dell'offerta economica, si assegnerà il valore massimo di 20 punti secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{importo offerta in esame}}{\text{importo offerta più alta}} \times \text{punteggio massimo attribuibile (20)} = \text{punteggio attribuito}$$

D) TOTALE PUNTEGGIO MAX 20

TOTALE COMPLESSIVO MAX 100

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun gruppo di valutazione.

5. Luogo di esecuzione: La Loggia – via Bistolfi 47

Disposizioni legislative, regolamentari o amministrative: Il Concessionario è tenuto al rispetto delle disposizioni normative e regolamentari disciplinanti il servizio e in particolare

- Legge 08-11-2000, n. 328 - Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali
- Legge regionale PIEMONTE 08-01-2004, n. 1 - Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento.
- D.Lgs 9/04/08 n. 81 Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
- C.C.N.L. sottoscritto con le rappresentative sindacali maggiormente rappresentative, relativi al personale impiegato
- Deliberazione della Giunta regionale – regione Piemonte n°19-1361 del 20/11/2000, “Centro di custodia oraria – Baby parking – individuazione dei requisiti strutturali e gestionali.
- D.Lgs. n. 193/2007 Attuazione della direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore
- Disciplinare per la concessione della gestione di un baby-parking comunale approvato con determinazione del Responsabile del servizio istruzione, sport e politiche sociali n. 95 del 5/05/2011

6. Durata del servizio: Il contratto avrà la durata di cinque anni educativi, eventualmente rinnovabile se consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza.

7. La documentazione potrà essere richiesta al seguente indirizzo: Comune di La Loggia, via Bistolfi 47 - Telefono e fax 011/9658107 – e-mail istruzione.sociale@comune.laloggia.to.it. Per una corretta partecipazione alla presente procedura, i soggetti interessati a partecipare devono prendere visione e conoscenza dei seguenti documenti:

- a) Griglia di elaborazione progettuale;
- b) Planimetrie dei locali
- c) D.G.R. n°19-1361 del 20/11/2000, “Centro di custodia oraria – Baby parking – individuazione dei requisiti strutturali e gestionali.
- d) Disciplinare per la concessione della gestione di un baby-parking comunale approvato con determinazione del responsabile del servizio istruzione, sport e politiche sociali n. 95 del 05/05/2011

8. Termine di presentazione delle offerte: i plichi contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara devono pervenire tassativamente, a pena di esclusione, entro le ore 12.15 del giorno 23/05/2011.

9. Modalità di presentazione delle offerte. I plichi contenenti la documentazione per la partecipazione alla gara dovranno essere recapitati all’Ufficio Protocollo del Comune di La Loggia, via Bistolfi 47 - a mezzo posta o presentati direttamente dai committenti con consegna a mano. I plichi pervenuti saranno registrati in ordine di arrivo o presentazione, nel protocollo tenuto dal suddetto Ufficio. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, non giunga a destinazione entro il termine perentorio suddetto. Sul plico devono essere riportati, a pena di esclusione, i dati identificativi del mittente.

10. Svolgimento della gara:

In data 26/05/11, alle ore 14,30 presso la sede del Comune di La Loggia in via Bistolfi 47 al I piano, la Commissione di gara provvederà, in seduta segreta, all’apertura dei plichi contenenti le offerte, per la valutazione della documentazione e dell’offerta tecnica. Successivamente si procederà alla valutazione dell’offerta economica.

L’aggiudicazione avverrà in favore della società che avrà presentato l’offerta economicamente più vantaggiosa. Non si procederà al controllo a campione dei requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi, poiché si richiede a tutti i concorrenti di allegare la documentazione comprovante i medesimi, in sede d’offerta così come previsto all’art. 5 del “Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale”.

Si procederà all’assegnazione della concessione, anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e ritenuta congrua.

Nel caso di gara deserta il Comune si riserva di affidare la concessione attraverso procedura negoziata.

Si riserva, altresì, la facoltà di poter risolvere il contratto qualora non si raggiunga il numero minimo di dieci iscritti al servizio.

11. Documenti da presentare per partecipare alla gara

Il plico che a pena di esclusione dovrà essere debitamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi, e riportare denominazione e ragione sociale dell’impresa nonchè la dicitura "Selezione per la concessione del servizio di baby-parking“, **dovrà contenere a pena di esclusione** la seguente documentazione, da redigersi in lingua italiana:

BUSTA N.1 – DOCUMENTAZIONE

In tale prima busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi, riportante denominazione e ragione sociale dell'impresa dovranno essere inseriti i seguenti documenti:

I. Una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, a cui deve allegarsi una fotocopia in carta semplice del documento d'identità del sottoscrittore, con la quale il legale rappresentante del soggetto che concorre alla gara, in nome e per conto dello stesso chiede di essere ammesso alla gara per la concessione del servizio di baby-parking comunale e contestualmente dichiara ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 e consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del d.p.r. 445/2000) di essere in possesso dei seguenti requisiti per la partecipazione alla gara:

1. iscrizioni ad albi ed elenchi:

- a) Per le società e le ditte: Iscrizione alla Camera di Commercio, esatta denominazione, natura giuridica, sede legale, oggetto dell'attività, Partita IVA, Codice Fiscale generalità e Codice Fiscale dei legali rappresentanti e specificazione dei poteri
- b) Per le cooperative: iscrizione all'albo nazionale delle cooperative presso il ministero delle attività produttive, dal quale risulti la sezione e il numero di iscrizione, ai sensi del D.M. 23.06.2004.

2. Requisiti generali (art. 38 decreto legislativo 163/2006 e s.m.i.)

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei cui confronti non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei confronti del legale rappresentante sottoscrittore non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423; tale dichiarazione dovrà essere fatta dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;
- c) che nei confronti del legale rappresentante sottoscrittore non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale; la dichiarazione dovrà essere fatta dal titolare se si tratta di impresa individuale, da ogni socio se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio
- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non avere, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei lavori pubblici;

- i) di essere in regola con i versamenti dei contributi assistenziali e previdenziali a favore dei propri dipendenti
- l) di essere in regola con le disposizioni di cui alla L. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili” o di non essere assoggettato alla predetta norma (specificare)
- m) di conoscere e accettare tutte le condizioni che regolano la concessione, previste dal “Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale” e di aver preso conoscenza di tutte le condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dell’offerta e delle condizioni contrattuali che possono influire sull’esecuzione del servizio e di aver giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l’offerta che starà per fare;
- n) di impegnarsi ad assumere ed inquadrare il personale impiegato nell’espletamento dei servizi richiesti, nel rispetto della normativa in merito al lavoro subordinato ed alle contribuzioni previdenziali ed assistenziali e secondo le norme del C.C.N.L. di categoria, ed in particolare dichiara, a pena di esclusione, che le persone impiegate nel servizio saranno in maniera tassativa e vincolante le persone riportate nella DICHIARAZIONE AI FINI DELL’AMMISSIONE da inserire nella busta n° 1 allegata al “Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale”, salvo grave o giustificato motivo che ne impedisca l’impiego;
- o) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lett.c del D. Lgs 08/06/2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- p) Per i consorzi di cooperative: di essere iscritti nello schedario Generale della Cooperazione;
- q) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione del servizio, a stipulare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni a cose e a persone, per massimali non inferiori a Euro 5.000.000,00

II. Cauzione provvisoria (a copertura della mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell’aggiudicatario), di €300,00 pari al 2 % dell’importo contrattuale ammontante ad € 15.000,00 oltre IVA di legge, da presentare mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

La garanzia fidejussoria dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell’offerta e prevedere espressamente oltre che la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante e l’impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva prevista dal “Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale” (art. 20)

Non saranno accettati gli assegni circolari.

La garanzia sarà svincolata per i concorrenti non aggiudicatari, con esclusione del concorrente che segue l’aggiudicatario nella graduatoria, ad avvenuta esecutività del provvedimento di approvazione del verbale di gara, comunque, entro 30 giorni dalla aggiudicazione, mentre lo svincolo della cauzione per l’aggiudicatario ed il secondo classificato avverrà automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

III. Attestato di avvenuta ricognizione dei luoghi rilasciato dal Comune di La Loggia.

IV. Alfine di comprovare la capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa si richiede di allegare, come previsto all’art. 5 del “Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale”, copia dei bilanci delle annualità 2008, 2009 e 2010 oltre alle certificazioni di qualità.

BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contenere, a pena di esclusione la seguente documentazione:

- A1) PROGETTO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE;
- A2) PROGETTO EDUCATIVO
- A3) PROGETTO PER ARREDI
- B) PIANO TARIFFARIO
- C) ELENCO DETTAGLIATO DELLE ESPERIENZA DI GESTIONE DIRETTA INTEGRALE DI servizi analoghi o simili (asili nido, punti gioco, centri bambini genitori) resi esclusivamente a favore di enti pubblici. L'elenco dovrà contenere le tipologie di servizi gestiti, la natura pubblica degli stessi, il periodo, l'eventuale committente e tutti gli elementi necessari a consentire l'attribuzione del punteggio.
- D) SCHEMATIZZAZIONE DI BUDGET PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO

BUSTA N°3 – OFFERTA ECONOMICA

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi contenente a pena di esclusione la seguente documentazione:

L'offerta economica, redatta in carta legale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dovrà indicare il prezzo offerto in rialzo, in relazione al canone di concessione a base d'asta, così come illustrato all'art. 7 del disciplinare per la concessione della gestione del presente servizio. Il prezzo ed il rialzo saranno indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il rialzo indicato in lettere.

Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali, condizionate o espresse in modo indeterminato, in diminuzione sul canone posto a base di gara.

12. Validità dell'offerta: l'offerta è vincolante per 180 giorni dal termine di presentazione. Si procederà all'affidamento della concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ritenuta congrua.

13. Cause di esclusione: oltre ai casi di esclusione espressamente precedentemente previsti nel presente avviso, saranno esclusi dalla gara i concorrenti:

a) che siano privi di uno dei requisiti di ammissione indicati all'art. 11 del presente bando e all'articolo 5 del "Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale", o le cui offerte non contengano tutte le dichiarazioni richieste ai fini dell'ammissione o manchi uno dei documenti richiesti;

b) i cui plichi siano pervenuti o confezionati senza l'osservanza delle prescrizioni del presente bando;

c) le cui offerte siano formulate in difformità alle prescrizioni di cui al precedente articolo 11, nonché se condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri;

d) che si trovino nelle condizioni ostantive previste dalla legge 19.03.1990 n. 55 e successive modifiche ed integrazioni debbono, tassativamente, astenersi dal partecipare alla gara, pena le sanzioni previste;

e) che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

14. Altre indicazioni:

a. in luogo delle dichiarazioni previste dall'art. 11, paragrafo I, nn. 1 e 2, che si concretizzano in dichiarazioni sostitutive di certificazioni, possono essere prodotti i rispettivi certificati.

- b. nel caso di più offerte della stessa impresa pervenute entro il termine previsto, senza espressa specificazione che l'una è sostitutiva o aggiuntiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più conveniente per l'Amministrazione;
- c. si procederà all'esclusione dalla procedura di appalto nel caso in cui manchi o risulti irregolare l'offerta o uno qualunque dei documenti o delle certificazioni sostitutive richiesti dal presente bando;
- d. sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali con tutti gli oneri fiscali relativi;
- e. per tutte le controversie è competente esclusivamente il foro di Torino. E' esclusa ogni competenza arbitrale.
- f. Il verbale di gara non assume valore di contratto;
- g. l'impresa aggiudicataria, entro il termine che sarà all'uopo fissato dall'Amministrazione, dovrà presentare:
- cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo risultante a seguito dell'offerta effettuata dal concessionario in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta di €15.000,00 oltre IVA di legge. La cauzione dovrà avere le caratteristiche e garantire la copertura dei rischi indicati nell'art. 20 del "Disciplinare per la concessione del servizio di baby-parking comunale".
 - le spese contrattuali e di registrazione.
 - la documentazione relativa alla "Tracciabilità finanziaria" L. 136 del 13.08.2010.
 - il Documento Unico di Regolarità Contabile (DURC)
- h. Qualora l'impresa aggiudicataria non provveda alla presentazione della documentazione come sopra richiesta entro il termine fissato, si disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione. Analogamente si provvederà nel caso in cui dalla verifica della documentazione prodotta risulti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara e/o per la stipulazione del contratto. Sia nell'ipotesi di revoca che di annullamento l'Ente provvederà ad aggiudicare la gara all'impresa che segue nella graduatoria.
- i. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli articoli 7, 8, 9 e 10 del decreto legislativo 196/2003, soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

15. Responsabile del Procedimento: Walter Bosio, responsabile del servizio Istruzione, Sport e Politiche Sociali

La Loggia, 06/05/2011

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ISTRUZIONE, SPORT E POLITICHE SOCIALI
(BOSIO Dott. Walter)
Firmato in originale