



COMUNE DI LA LOGGIA
PROVINCIA DI TORINO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE“- CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1. RETTIFICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA ED AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 25.02.2011 e delle determinazioni del Responsabile del servizio segreteria ed affari generali n. - 174 del 11.07.2011 e n. 207 del 22.07.2011;

RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di “Agente di Polizia Municipale” - Categoria C – Posizione economica iniziale C1 a tempo pieno ed indeterminato con riserva a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte.

L'ammissione al concorso e l'espletamento della procedura sono disciplinati dai seguenti articoli:

Articolo 1 – Requisiti di ammissione.

1) Requisiti generali

Per essere ammessi al concorso i candidati di entrambi i sessi devono essere in possesso, alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso, dei seguenti requisiti generali:

- 1) essere cittadini italiani. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 del 7/2/1994;
- 2) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) non essere stato soggetto a misure di prevenzione, essere immune da procedimenti penali in corso, condanne penali, pene detentive per delitto non colposo o altre misure di carattere interdittorio che, ai sensi delle vigenti disposizioni, vietino l'assunzione a pubblico dipendente;
- 4) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati

dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma, lett. d), D.P.R. 10/1/1957 n. 3;

- 5) essere in possesso del diploma di scuola media superiore;
- 6) essere in possesso della patente valida per la conduzione di veicoli di categoria B;
- 7) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40, alla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale;
- 8) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati maschi);

2) Requisiti particolari di accesso al Corpo di Polizia Municipale

Oltre a quanto disposto dalla legge e dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, di cui all'art. 34 del vigente Regolamento comunale sul Corpo di Polizia Municipale:

“Idoneità fisica psichica ed attitudinale al servizio di Polizia municipale, in particolare gli aspiranti dovranno possedere:

- astigmatismo regolare, semplice o composto, miotico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miotico ipermetrope in ciascun occhio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
- trovarsi nelle condizioni soggettive previste dalla legge sull'ordinamento della polizia municipale 7 marzo 1986 n° 65 e dalla legge regionale 30 novembre 1987 n° 58 e s.m.i;
- non sono ammessi al concorso coloro che sono stati espulsi dalle forze armate, dai corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione;
- certificazione medica attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica-atletica;
- patente categoria “A” o equipollente per la conduzione di motoveicoli;”.

Tutti i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti anche all'atto dell'eventuale assunzione alle dipendenze di questo Comune.

Articolo 2 – Presentazione delle domande.

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di ammissione al concorso - in carta semplice - all'ufficio Segreteria ed Affari generali entro il seguente termine:

SCADENZA ore 12,15 del giorno 29.08.2011 (trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale)

La consegna della domanda dovrà avvenire con una delle seguenti modalità:

- 1) presentata a mano all'Ufficio protocollo del Comune di La Loggia – Via Bistolfi 47 – 10040 LA LOGGIA (TO).
- 2) a mezzo posta, con raccomandata con avviso di ricevimento, al medesimo indirizzo di cui sopra.
- 3) a mezzo fax, al n. 011 - 9937798. Sarà cura dell'interessato accertarsi, anche telefonicamente, dell'avvenuta e completa ricezione da parte dell'Ente di quanto trasmesso.
- 4) per via telematica, tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente la.loggia@cert.ruparpiemente.it. In tal, caso, il documento informatico deve essere firmato digitalmente con firma digitale rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

In caso di spedizione a mezzo posta, non farà fede il timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per la mancata o incompleta ricezione di documentazione trasmessa a mezzo fax o per altre cause imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, che deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e redatta sull'apposito modulo di cui allegato A) al presente bando, il candidato – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, secondo quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, saranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera – deve dichiarare, nelle forme di cui all'articolo 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) Luogo e data di nascita,
- 2) Luogo e indirizzo di residenza.
- 3) Di essere cittadino italiano (o di essere in possesso del titolo di equiparazione), ovvero di essere cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, da indicare.
- 4) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime).
- 5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali, ovvero i procedimenti penali a cui si è a conoscenza di essere sottoposti.
- 6) Di non aver riportato condanne penali o pene detentive per delitto non colposo , di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di

misure di prevenzione, che determinino la non ammissione al pubblico impiego (ovvero le eventuali condanne riportate ovvero gli eventuali carichi pendenti).

- 7) Possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando.
- 8) Possesso della patente di guida di categoria B e della categoria "A" o equipollente per la conduzione di motoveicoli.
- 9) La posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile).
- 10) Di non essere stato destituito, licenziato, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.
- 11) Di non essere stato espulso dalle forze armate o da altri corpi militarmente organizzati.
- 12) Di essere in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica-atletica, rilasciata dalle competenti strutture pubbliche o private in data non anteriore ad un anno dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale.

I candidati potranno inoltre facoltativamente indicare:

- 13) L'eventuale possesso di titoli di precedenza o di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94, elencati nell'allegato B) al presente bando.
- 14) L'eventuale possesso dei titoli, in base ai quali spetta il diritto alla riserva di cui al successivo art. 3 del presente bando di concorso.
- 15) Il domicilio od il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni, se diverso dalla residenza.

Ai sensi della Legge 104/92, a pena di decadenza del beneficio, i candidati riconosciuti portatori di handicap devono fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, in relazione al proprio handicap, dell'eventuale ausilio necessario, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, allegando a tale fine idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 la firma a sottoscrizione della domanda non deve essere autenticata.

Sono fatte salve le domande di partecipazione già pervenute relative al concorso pubblicato sulla G.U. n. 55 del 12.07.2011.

Articolo 3 – Riserva di posti.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.”;

Articolo 4 – Documenti da allegare alla domanda di partecipazione.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) **Ricevuta del pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00**, da effettuarsi in uno dei seguenti modi:
 - sul c/c postale n. 33230103 intestato a “Comune di La Loggia – Servizio Tesoreria”.
 - direttamente alla Tesoreria Comunale, presso Banca Intesa - Agenzia di La Loggia.
 - mediante vaglia postale ordinario.In tutti i casi la quietanza di pagamento dovrà indicare la seguente causale: “Diritto di partecipazione a concorso pubblico”.

- 2) **Fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità.**

Si specifica che la certificazione medica attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica-atletica di cui al punto 12) del precedente articolo 2) non deve essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso, ma deve comunque essere posseduta alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dunque non può recare una data successiva a quella di presentazione della domanda. L'originale o copia autenticata della suddetta certificazione sarà richiesto soltanto al vincitore del concorso.

Articolo 5 – Ammissione al concorso e motivi di esclusione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- di una delle dichiarazioni dal n. 1) al n. 12) da effettuarsi nella domanda, ad eccezione di quelle relative a stati, fatti e qualità eventualmente accertabili d'ufficio, sulla base dei dati forniti;
- del cognome, nome e della firma del candidato a sottoscrizione della domanda;
- del pagamento del diritto di partecipazione entro il termine di scadenza del bando.

I concorrenti potranno eventualmente essere ammessi a regolarizzare omissioni od irregolarità solamente formali compiute nella domanda di partecipazione e non comprese tra quelle sopra indicate come non sanabili. Il nuovo termine che verrà fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà.

Non si terrà conto di domande pervenute oltre il termine di scadenza per qualsiasi motivo.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, il possesso dei titoli per accedere alle riserve, gli eventuali titoli di preferenza, devono essere posseduti, in ogni caso, alla data di presentazione della domanda.

L'ammissione al concorso sarà disposta e comunicata ai candidati con le seguenti modalità e tempistiche:

- A) In caso di svolgimento della eventuale prova preselettiva di cui al successivo art. 6, l'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'avviso di svolgimento della suddetta prova.
- B) In caso non abbia luogo lo svolgimento della prova preselettiva di cui al successivo art. 6, per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia, efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione controllerà solo le istanze di partecipazione al concorso di coloro che si saranno presentati alle prove scritte e i candidati sono pertanto ammessi con riserva al concorso. In tal caso, l'ammissione al concorso sarà disposta con provvedimento da emanarsi prima della valutazione delle prove scritte. L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetti dei requisiti di ammissione e tale comunicazione verrà effettuata tramite lettera raccomandata.

Articolo 6 – Preselezione.

Ai sensi di quanto stabilito dell' art. 61 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, qualora il numero dei candidati iscritti ed ammessi al concorso sia superiore alle 100 unità, sarà espletata una prova preselettiva.

Dello svolgimento di detta prova sarà data comunicazione il giorno **31.08.2011** mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.laloggia.to.it , contestualmente all'elenco dei candidati ammessi a sostenerla.

La preselezione consisterà in un'unica prova, sotto forma di test bilanciato, il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame ed alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva saranno le stesse previste per lo svolgimento delle prove scritte. I criteri di valutazione e attribuzione del

punteggio saranno predeterminati dalla commissione di concorso in analogia a quelli utilizzate per le prove scritte.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati, che abbiano riportato un punteggio di almeno 24/30, classificati nei primi 50 (cinquanta) posti della graduatoria di merito formulata in base all'ordine decrescente dei punteggi ottenuti, computando un posto per ogni singolo candidato presente nella graduatoria. I candidati aventi parità di punteggio andranno ad occupare un corrispondente intervallo di posti in graduatoria, senza che sia determinato alcun ordine all'interno di tale intervallo, e sarà scalato un posto per ognuno di essi, al fine di determinare il posto o l'intervallo di posti occupati dal candidato/i aventi il punteggio immediatamente inferiore. Pertanto, qualora il 50° posto non sia attribuibile ad un singolo candidato, in quanto compreso all'interno di un intervallo di posti in cui sia collocato un corrispondente numero di candidati aventi pari punteggio, tutti i candidati inclusi in tale intervallo saranno ammessi alle prove scritte.

I candidati che abbiano riportato un punteggio inferiore a 24/30, saranno in ogni caso esclusi, anche se collocati nei primi 50 (cinquanta) posti.

Articolo 7 - Diario, materie e valutazione della prova preselettiva e delle prove d'esame.

La prova preselettiva (ricorrendo le condizioni perché abbia luogo) e le prove scritte si terranno nei locali della scuola Media statale, sita in La Loggia, Via della Chiesa n. 18, nei seguenti giorni:

PROVA PRESELETTIVA (EVENTUALE): ORE 15,00 DEL 06.09.2011

1^ PROVA SCRITTA: ORE 14,30 DEL 09.09.2011

2^ PROVA SCRITTA: ORE 14,30 DEL 13.09.2011

La prova orale si terrà nei locali del Palazzo comunale, sito in La Loggia, Via Bistolfi 47, nel seguente giorno:

PROVA ORALE: ORE 15,00 DEL 22.09.2011

In caso non abbia luogo la prova preselettiva, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove scritte senza alcun ulteriore preavviso, nei giorni e nel luogo di cui sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione ad una delle prove sopra citate, quale ne sia la causa, sarà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Qualora, per ragioni organizzative e/o logistiche, vi sia una variazione rispetto a quanto sopra indicato, si darà tempestiva comunicazione ai candidati:

- al momento dello svolgimento della prova, per spostamento della sede di svolgimento;
- mediante telegramma per mutamento dell'ora, senza variazione del giorno previsto;
- con lettera raccomandata A.R., nel caso di spostamento delle prove d'esame, con preavviso di:
 - giorni 15, per le prove scritte,
 - giorni 20, per la prova orale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà reso noto entro il giorno **19.09.2011** mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente www.comune.laloggia.to.it contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al concorso.

Gli esami, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari vigenti, consistono in:

1^ PROVA SCRITTA:

Legislazione sull'attività e l'ordinamento degli enti locali. Nozioni di polizia municipale e amministrativa. Codice della strada. Sanzioni amministrative. Norme inerenti alla notifica - Pubblicazione degli atti. Nozioni di procedura penale e civile.

2^ PROVA SCRITTA:

Risoluzione di problematiche attinenti all'attività ed alla gestione degli Enti Locali, anche con la redazione degli atti conseguenti.

PROVA ORALE:

Materie delle prove scritte. Nozioni di diritto amministrativo. Elementi di legislazione su commercio ed urbanistica. Diritti, doveri e responsabilità nel pubblico impiego. Lingua inglese o francese a scelta del candidato. Accertamento della conoscenza delle apparecchiature e dei sistemi informatici.

Per la valutazione delle prove la Commissione giudicatrice dispone di punti 30 per ogni singola prova.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio orale si intenderà superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, e della votazione conseguita nella prova orale.

Durante lo svolgimento delle prove scritte sarà facoltà della Commissione autorizzare la consultazione di testi di legge messi a disposizione dalla stessa.

Articolo 8 – Graduatoria di merito e adempimenti del vincitore.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune. Dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione, decorre il termine per eventuali impugnative.

Entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'avviso di pubblicazione della graduatoria i candidati che intendono far valere, a parità di valutazione, la preferenza di cui all'allegato B) al presente bando, già dichiarata nella domanda di partecipazione, dovranno far pervenire alla Segreteria del Comune i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi o fornire comunicazione delle pubbliche amministrazioni presso cui questo Comune potrà accertare d'ufficio il possesso di tali titoli.

I candidati devono poter dimostrare il possesso del requisito relativo ai titoli di cui ai punti 13) e 14), alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria avrà efficacia per il tempo previsto dalla normativa vigente dalla data della sua approvazione per l'eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che si venissero a rendere successivamente disponibili nello stesso profilo professionale. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità come prescritto dall'art. 15, comma 7, del D.P.R. 487/94 e s.m.i..

Articolo 9 - Assunzione in servizio.

Sulla base della graduatoria di merito formulata dalla apposita commissione giudicatrice, l'Amministrazione Comunale, permettendola la legislazione in materia di pubblico impiego vigente in quel momento, provvederà all'assunzione del vincitore. Il medesimo, ai fini della stipulazione del contratto di lavoro individuale sarà invitato a far pervenire nel termine perentorio di 30 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti generali e particolari previsti dal presente bando, già dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso;
- 2) dichiarazione resa sotto la propria personale responsabilità, nella forma sostitutiva dell'atto di notorietà di non avere in atto, al momento dell'assunzione, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall' art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- 3) certificazione medica attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica-atletica, rilasciata dalle competenti strutture pubbliche o private in corso di validità, il cui possesso era già stato dichiarato nella domanda di partecipazione al concorso.

Si ricorda che la certificazione di cui al precedente punto 3) deve essere posseduta alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dunque non può recare una data successiva ad essa. Pertanto, l'eventuale presentazione da parte del vincitore del concorso di una certificazione recante una data successiva a quella della domanda di partecipazione al concorso non sarà ritenuta valida e comporterà la perdita dei benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base della dichiarazioni non veritiera.

Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni sopra indicato non si darà luogo alla stipula del contratto.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e dell'art. 5 della legge 20 marzo 1970, n. 300 (statuto dei lavoratori), si avvarrà inoltre della facoltà di far controllare il possesso da parte del lavoratore dei requisiti specifici di idoneità fisica, indicati nel presente bando, previsti per svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto messo a concorso. Il controllo sarà effettuato mediante enti pubblici od istituti specializzati di diritto pubblico.

Qualora il lavoratore rifiutasse di sottoporsi al suddetto controllo, presso la struttura di cui sopra, indicata dall'Amministrazione comunale, o qualora dall'esito del suddetto controllo risultasse che il lavoratore non possiede tutti i requisiti di idoneità fisica specificati nel bando di concorso, non si darà luogo alla stipula del contratto.

Inoltre, ai sensi del Decreto legislativo n. 81/2008, il lavoratore potrà essere sottoposto ad accertamenti preventivi e periodici da parte del medico competente

intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui sarà destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica.

Al vincitore del concorso, a seguito dell'assunzione, è corrisposto il trattamento economico previsto dai vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali.

Il contratto di lavoro individuale è a tempo indeterminato con decorrenza dalla data di effettivo inizio del rapporto di lavoro, sia agli effetti economici che agli effetti giuridici e prevede un periodo di prova di sei mesi, a decorrere dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il contratto individuale è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro 15 giorni dalla data di stipulazione del contratto; trascorso tale termine senza che abbia assunto servizio, sarà considerato rinunciatario al posto fatto salve cause di forza maggiore ritenute valide dall'Amministrazione.

Per il periodo di prova, si osservano le disposizioni previste dal C.C.N.L. del comparto Regioni – Enti locali.

Articolo 10 – Controlli sulle dichiarazioni.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00, il Comune provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal vincitore contestualmente all'istanza di partecipazione, nelle forme di cui agli art. 46 e 47 del D.P.R. medesimo.

Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione da notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento delle dichiarazioni.

Qualora in esito ai controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste.

Articolo 11 – Informativa relativa al trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dagli interessati con la domanda di partecipazione al concorso, saranno raccolti presso il Servizio Segreteria ed Affari generali del Comune di La Loggia per le finalità di gestione del procedimento concorsuale di cui al presente bando e potranno essere trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio; il mancato conferimento dei suddetti comporta l'esclusione dal concorso.

In caso di assunzione in servizio, i suddetti dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura concorsuale da parte del Servizio finanziario del Comune di La Loggia o da società di servizi esterne da esso incaricate per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro da essa derivante (obblighi contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali).

I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto, nonché dei diritti complementari in esso richiamati.

Articolo 12 - Disposizioni finali e norme di rinvio.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione di tutti i regolamenti comunali e delle clausole del bando, nonché delle eventuali modifiche che potranno essere apportate.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei vigenti regolamenti comunali in materia di personale e concorsi e dalle norme legislative vigenti in materia.

Si tiene conto delle norme di cui alla legge 10.4.91, n. 125 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni non riguardanti interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse, i concorrenti potranno rivolgersi alla Segreteria Comunale (tel. 011/9627265) nel seguente orario: 8,30 - 13,00 dal Lunedì al Venerdì e dalle 14,30 - 17,30 il Martedì e Giovedì.

LA LOGGIA 22.07.2011

**Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
(Dott. Caterina RAVINALE)**

ALLEGATO A)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” - CATEGORIA C1. CON RISERVA A FAVORE DEI MILITARI DI TRUPPA DELLE FORZE ARMATE, CONGEDATI SENZA DEMERITO DALLE FERME CONTRATTE.

(da compilare a macchina o in stampatello barrando le caselle che interessano)

**Al Sig. Sindaco del
Comune di
10040 LA LOGGIA (TO)**

Il\La sottoscritto\ a _____
(Cognome) (Nome)

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di “Agente di polizia municipale” – Categoria C – Posizione economica iniziale C1.

A tal fine, consapevole delle conseguenze di carattere penale poste a carico, ai sensi dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

nelle forme di cui agli art. 46 (dichiarazione sostitutiva di certificazione) e 47 (dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà) del D.P.R. n. 445\2000 quanto segue:

1) Di essere nato/a a _____ Prov _____ in data _____

2) Di essere residente a _____ Prov _____ in Via _____ n. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

3) Di essere cittadino/a italiano/a ovvero del seguente Stato della U.E.

4) Di non essere escluso/a dall’elettorato politico attivo e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ .

Oppure

Di non essere iscritto o di essere cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:

5) Di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

Oppure

Di essere a conoscenza di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali

(specificare) _____

6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa.

Oppure

Di aver riportato le seguenti condanne penali e \ o di essere destinatario dei seguenti provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(specificare) _____

7) Di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:

Diploma di: _____ conseguito
presso l'Istituto _____
con sede a _____ nell'a.s. _____ .

8) Di essere in possesso della patente di guida valida per la conduzione di veicoli di categoria B e della categoria A o equipollente per la conduzione di motoveicoli.

9) (Solo per i candidati maschi) Di trovarsi, nei confronti degli obblighi di leva, nella seguente posizione (indicare anche il Distretto Militare competente al rilascio del foglio matricolare / dello stato di servizio - non richiesto per i candidati non più soggetti agli obblighi di leva):

10) Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto/a dall'impiego presso una pubblica Amministrazione.

11) Di non essere stato espulso dalle forze armate o da altri corpi militarmente organizzati.

12) Di essere in possesso di certificazione medica attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica-atletica, rilasciata dalla seguente struttura

in data _____.

13)(Eventuale) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

14)(Eventuale) Di avere diritto alla riserva del posto, di cui all'art. 3 del bando di concorso.

SI NO

(In caso affermativo)

Di aver prestato servizio militare in ferma di leva prolungata o di volontariato specializzato nel: _____
nel seguente periodo _____ e di essersi congedato senza demerito.

Che il Distretto Militare o altro ente competente al rilascio del foglio matricolare e \ o all'attestazione dello stato di servizio è il seguente:

15)Indirizzo al quale potranno essere recapitate eventuali dichiarazioni relative al concorso:

(da indicare solo se diverso da quello della residenza)

Via _____ N. _____ C.A.P. _____ ☎ _____

Città _____ Prov. _____ presso _____

COMUNICA INOLTRE

- Di voler sostenere, nell'ambito del colloquio d'esame, la prova di lingua straniera in:

INGLESE

FRANCESE

- (Solo per i soggetti portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 5.2.1992 n. 104)

In relazione al proprio handicap necessita, ai fini dello svolgimento delle prove di esame, dei seguenti ausili:

nonché dei seguenti tempi aggiuntivi: _____

A tal fine si allega idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della citata legge.

ALLEGA ALLA DOMANDA:

- Originale ricevuta di pagamento del diritto di partecipazione di € 5,00.
- Fotocopia di proprio documento d'identità in corso di validità.
- Altro (specificare) _____ .

Data _____

(Firma leggibile)

ALLEGATO B)

PREFERENZE

(art. 5 - comma 4 - D.P.R. 9.5.1994 N. 487)

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo il numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.