

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA  
Moncalieri – La Loggia – Trofarello**



**CITTA' DI MONCALIERI**

**PROCEDURA APERTA**

**(AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. N. 50 DEL 18.04.2016 E S.M.I.)**

**PER CONTO DEL COMUNE DI LA LOGGIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO –  
2019/2023**

**1.PREMESSE**

Con deliberazione di G.C. del Comune di La Loggia n. 81 del 2.08.2018 e successiva determinazione a contrarre n. 222 del 22.05.2019 del Responsabile del Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di La Loggia, nonché con determinazione n. 1653 del 24.07.2019 del Responsabile CUC Moncalieri, Trofarello, La Loggia, si è dato avvio alla procedura di gara.

L'affidamento avverrà per lotti espletando apposita procedura aperta con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. - Codice dei contratti pubblici (in seguito: anche solo Codice) ovvero con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo gli elementi e punteggi dettagliatamente specificati al paragrafo 17 del presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è La Loggia codice **NUTS ITC11**.

<b>Lotto</b>	<b>CIG</b>	<b>Descrizione</b>	<b>CPV</b>	<b>Importo a base di gara (€)</b>
1	<b>7912874631</b>	Tappeti erbosi e cigli stradali	<b>77310000-6</b> 77311000-3 77312000-0 77312100-1	218.751,49

			77313000-7 77314000-4 77314100-5 77315000-1	
2	<b>7912875704</b>	Abbattimenti, potature e trattamenti fitosanitari	77211400-6 <b>77211500-7</b> 77340000-5 77341000-2 77342000-9	457.025,64
3	<b>79128767D7</b>	Arredo e decoro urbano	<b>77311000-3</b>	63.004,80

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Daniela FABBRI del Comune di La Loggia - Servizio Tecnico Lavori Pubblici - telefono: 011/9627956 - e-mail: [fabbr@comune.laloggia.to.it](mailto:fabbr@comune.laloggia.to.it) - PEC: protocollo.laloggia@legalmail.it.  
Referente per gli aspetti tecnici: Arch. Stefano Massaro tel 011/9627956

### 1.1) REGISTRAZIONE PER ACCESSO AD AREA RISERVATA

La presentazione delle offerte è subordinata al processo di registrazione per l'ottenimento delle credenziali attraverso il portale raggiungibile all'indirizzo: <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> che prevede la compilazione di un format a campi obbligatori e facoltativi.

La registrazione è effettuata *una tantum* e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua area riservata anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dal Comune.

Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario per la registrazione e l'ottenimento delle credenziali e per il caricamento dei file.

In caso di partecipazione di Raggruppamento temporaneo di imprese, la registrazione deve essere effettuata dalla mandataria.

### 1.2) PRESENTAZIONE OFFERTA

All'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella sezione "Gare e procedure in corso" del Portale Appalti cliccando su istruzioni e manuali è possibile consultare la "Guida per la presentazione di un'offerta telematica".

Una volta eseguita la registrazione, l'operatore dovrà accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara in oggetto e procedere attraverso la procedura guidata attivabile con la funzione PRESENTA OFFERTA, rinvenibile nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento (v. punto 4.1 pag. 12 della guida sopracitata).

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata "Forma di partecipazione" dovrà indicare SI' al quesito "*L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?*" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

**L'avviso, il disciplinare di gara e relativi allegati sono disponibili sui siti internet :**

<https://osservatorio.oopp.regione.piemonte.it> e

<https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

L'offerta dovrà pertanto pervenire esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma e dal sito <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> accessibile dal profilo committente del Comune [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it) link bandi di gara, entro il seguente termine perentorio:

**ore 12:00 del 16/09/2019**

**Oltre il predetto termine il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la presentazione dell'offerta.**

La piattaforma garantisce la segretezza delle offerte e il corretto espletamento sequenziale delle operazioni di gara conformemente alla normativa vigente in tema di pubblici appalti e concessioni. La presentazione dell'offerta prevede il caricamento dei documenti digitali e/o dei documenti sottoscritti digitalmente nelle seguenti buste virtuali:

- 1) busta amministrativa;
- 2) busta tecnica;
- 3) busta economica

**Si avvisa che il limite massimo delle dimensioni dei file da caricare è il seguente:**

5	MB	5.120,00	KB	limite per ogni singolo file
30	MB	30.720,00	KB	limite per ciascuna busta

**Si consiglia pertanto di scansionare i documenti da caricare utilizzando una risoluzione non superiore a 330 dpi.**

**Non sono ammesse modalità differenti di consegna della documentazione e delle offerte.**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 45 del Codice nonché le imprese dei Paesi appartenenti all'Unione Europea, così come previsto dall'art. 45, comma 1, del predetto Codice e come delineato al paragrafo 4.

**L'esito della procedura aperta sarà disponibile sul sito internet dopo 5 giorni dall'aggiudicazione della gara stessa.**  
<https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Avviso di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Domanda di partecipazione e dichiarazioni a corredo del DGUE;
- 4) DGUE (Documento di Gara Unico Europeo);
- 5) Modello RTI;
- 6) Modello offerta economica differenti per ciascun lotto,
- 7) Elaborati grafici - Planimetrie generali del territorio comunale e planimetrie di dettaglio (differenti per i lotti 1 e 2, non presenti per il lotto 3)
- 8) Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e Schema di contratto
- 9) Elenco aree in appalto (solo per il lotto 1)
- 10) Schema rapportino settimanale (solo per i lotti 1 e 2)
- 11) Elenco aree per piano pluriennale potature (solo per il lotto 2)
- 12) Computo metrico estimativo
- 13) Elenco prezzi unitari
- 14) Stima dell'incidenza della manodopera
- 15) DUVRI

La documentazione di gara è disponibile altresì sul sito internet [www.comune.laloggia.to.it](http://www.comune.laloggia.to.it) - sezione bandi di gara

**La documentazione** di gara è liberamente disponibile sul sito internet <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> accessibile dal profilo committente del Comune [www.comune.moncalieri.to.it](http://www.comune.moncalieri.to.it).

E' possibile altresì prendere visione della medesima documentazione presso gli uffici del RUP siti presso il Comune di La Loggia (TO), previo appuntamento telefonico al numero 011/9627956 entro 10 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

## 2.2 CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana e indirizzate al Responsabile del Procedimento e inviate accedendo alla propria AREA RISERVATA selezionando la gara in oggetto e generando una "nuova comunicazione". **Le suddette richieste devono pervenire entro e non oltre il 09/09/2019. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le risposte verranno fornite entro 5 giorni lavorativi dall'invio del quesito tramite il medesimo canale e potranno essere consultate nella propria "AREA RISERVATA". Le richieste dovranno riportare il nominativo del destinatario della risposta.

Le risposte, se di interesse generale, saranno inviate a tutti i concorrenti tramite l'"AREA RISERVATA". Inoltre saranno reperibili nella sezione COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE riferita alla procedura di gara, accedendo al portale, sezione BANDI DI GARA in Gare e procedure scadute, selezionando il Settore di riferimento.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per informazioni di natura tecnica: Arch. Stefano MASSARO - Servizio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di La Loggia - Telefono: 011/9627956 - e-mail: [lavoripubblici@comune.laloggia.to.it](mailto:lavoripubblici@comune.laloggia.to.it)

Per informazioni amministrative sulla procedura di gara - pec: [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it)).

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a) del Codice, la Stazione Appaltante comunica ai non aggiudicatari l'aggiudicazione, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, tramite la piattaforma telematica. Ciò comporterà l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata in sede di registrazione, nonché la possibilità di accedere alla comunicazione tramite la propria "AREA RISERVATA".

In caso di mancata od errata indicazione di recapiti, la Stazione Appaltante riterrà assolti gli obblighi di comunicazione ex art. 98 del Codice tramite la pubblicazione delle informazioni pertinenti sul profilo del committente all'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso in numero tre lotti funzionali di cui all'art. 3 del Codice, comma 1, lett. qq) descritti nella seguente tabella:

Lotto	CIG	Descrizione	CPV	Importo a base di gara in €
1	<b>7912874631</b>	Tappeti erbosi e cigli stradali	<b>77310000-6</b> 77311000-3 77312000-0 77312100-1 77313000-7 77314000-4 77314100-5 77315000-1	218.751,49
2	<b>7912875704</b>	Abbattimenti, potature e trattamenti fitosanitari	77211400-6 <b>77211500-7</b> 77340000-5 77341000-2 77342000-9	457.025,64
3	<b>79128767D7</b>	Arredo e decoro urbano	<b>77311000-3</b>	63.004,80

Ciascun concorrente può presentare offerta per ciascun lotto, ai sensi dell'art. 51, comma 2 del Codice. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, potranno essere tutti aggiudicati allo stesso concorrente.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice il valore massimo stimato di ciascun lotto comprensivo di ogni eventuale opzione, rinnovo o proroga dell'appalto (ove sia quantificabile), è indicato nella tabella sottostante (IVA esclusa).

	Importo per l'esecuzione delle lavorazioni (A) In €	Importo per l'attuazione dei piani di sicurezza (non soggetti a ribasso) (B) In €	Importo (A) + (B) in €	Incidenza manodopera in €
<b>Lotto 1</b>	212.751,49	6.000,00	218.751,49	108.850,26 [51,163%]
<b>Lotto 2</b>	441.025,64	16.000,00	457.025,64	274.838,65 [62,318%]
<b>Lotto 3</b>	61.404,80	1.600,00	63.004,80	30.702,40 [50,000%]
<b>Totali</b>	715.181,93	23.600,00	<b>738.781,93</b>	

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara di ciascun singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato con apposito documento

(cfr. paragrafo 2.1 punto 14). Gli importi a base di gara sono stati calcolati sulla base del Prezzario Regionale Opere Pubbliche della Regione Piemonte ed. 2018 e del Prezzario Assoverde 2015-2017.

#### 4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

##### 4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di quattro anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, per ciascuno dei lotti.

##### 4.2 OPZIONI E RINNOVI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi patti e condizioni.

#### 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 *[ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti]*.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta per le iscrizioni di cui alla lettera a), dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) **Possesso dei seguenti requisiti specifici per ciascun lotto funzionale come sotto dettagliato:**

<i>Descrizione</i>	<i>Lotto 1</i>	<i>Lotto 2</i>	<i>Lotto 3</i>
Dichiarazione che gli addetti alle lavorazioni sono in possesso di attestato di frequenza al corso di formazione per l' <u>apposizione di segnaletica stradale</u> in occasione di interventi su strade con presenza di traffico veicolare	X	X	X
Dichiarazione che gli addetti alle lavorazioni sono in possesso di attestato di frequenza al corso di formazione per la <u>conduzione di trattori agricoli forestali a ruote</u>	X	X	
Dichiarazione che gli addetti alle lavorazioni sono in possesso di attestato di frequenza al corso di formazione per la <u>conduzione di gru per autocarro</u>	X	X	X
Dichiarazione che gli addetti alle lavorazioni sono in possesso di attestato di frequenza al corso di formazione per l' <u>utilizzo di motoseghe in attività di abbattimento e/o allestimento</u>		X	
Dichiarazione che gli addetti alle lavorazioni sono in possesso di attestato di frequenza al corso di formazione per la <u>conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducente a bordo e/o di piattaforme di lavoro mobili elevabili (PLE)</u>		X	
Certificato di <u>abilitazione all'acquisto ed all'utilizzo di prodotti fitosanitari</u>	X	X	
Certificati di <u>controllo annuale e regolazione delle irroratrici</u>	X	X	
Iscrizione all' <u>Albo Nazionale dei Gestori Ambientali per l'esecuzione delle attività di raccolta e trasporto dei rifiuti</u> (CER 20.02.01 – sfalci, ramaglie e potature) e (CER 20.03.01 - rifiuti urbani non differenziati), categoria 1 (raccolta e trasporto di rifiuti urbani) e sottocategorie D1 (raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale) e D4 (raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi ecc.)	X	X	
Dichiarazione che gli addetti alle lavorazioni sono in possesso di attestato di frequenza che certifichi la competenza come <u>esperto nel settore della installazione, manutenzione e ispezione di giochi all'aperto per parchi</u>			X



come da norme EN 1176 1-7/2008, rilasciato da Istituto formatore in materia			
---	--	--	--

Il concorrente dimostra i sopra elencati requisiti di idoneità inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa nel sistema AVCpass.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**a) Possesso, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di copertura assicurativa per un massimale non inferiore all'importo a base di gara.**

La comprova di tale requisito è fornita inserendo la relativa polizza in copia conforme nel sistema AVCpass.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**a) Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore 28 "Costruzioni", idonea, pertinente e proporzionata al seguente oggetto: "Manutenzione verde pubblico ed arredo urbano".

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 da inserire in copia conforme nel sistema AVCpass.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati

## 7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.*

*La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da: a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE; b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Tutti i requisiti di cui al punto 7.1 lett. b) devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria.**

Il requisito relativo alla copertura assicurativa di cui al punto **7.2 a)** deve essere soddisfatto dalla mandataria.

Il requisito relativo alla valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità di cui al punto **7.3 a)** deve essere soddisfatto dalla mandataria.

#### 7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** e quelli di cui al **punto 7.1 lett.b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Il **requisito di capacità tecnica e professionale (punto 7.3 lett. a) ed economico finanziario (punto 7.2 lett. a)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, deve essere posseduti: a) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo; b) per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale *[ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi]*.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la PARTE II, Sezione C, del DGUE e dovrà **allegare**, oltre al proprio, **il DGUE compilato dall'impresa**

**ausiliaria ed il contratto di avvalimento**, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al gruppo, in luogo del contratto, il concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti previsti dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del prezzo a base di gara del singolo lotto e pertanto in misura pari a:
  - € 4.375,03 per il **LOTTO 1**
  - € 9.140,51 per il **LOTTO 2**
  - € 1.260,10 per il **LOTTO 3**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione,

al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune di La Loggia; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso c/o INTESASANPAOLO S.P.A. codice IBAN: IT05 R030 6930 5511 0000 0300 003 - Causale: "COMUNE DI LA LOGGIA - PROCEDURA APERTA - APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO"- 2019-2023.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

*Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:*

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018, n. 31, in vigore dal 25/04/2018;
- 4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. SOPRALLUOGO

Non vi è obbligo di sopralluogo assistito e conseguentemente non è previsto il rilascio di attestato di sopralluogo. Rimane l'obbligo per il concorrente di dichiarare di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo, di conoscere e di aver verificato tutte le condizioni.

In ogni caso se il concorrente ritiene comunque necessario il sopralluogo assistito, lo stesso può essere effettuato nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 previo appuntamento da fissarsi contattando il Comune di La Loggia - Servizio Lavori Pubblici, Manutenzioni e

Ambiente al numero 011/9627956 o via mail all'indirizzo lavoripubblici@comune.laloggia.to.it, fermo restando che non viene rilasciato attestato di sopralluogo.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a:

- € 20,00 per il **LOTTO 1**
- € 35,00 per il **LOTTO 2**
- **ESENTE** per il **LOTTO 3**

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

**L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente, con le modalità telematiche specificate al punto 1.2 delle Premesse.**

I modelli dei documenti da presentare per la partecipazione alla gara di cui al seguente punto 13.1 sono visionabili e scaricabili all'indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "AREA RISERVATA" del Portale Appalti cliccando sul tasto "Visualizza scheda" in corrispondenza della procedura di interesse, nella sezione "DOCUMENTAZIONE RICHIESTA AI CONCORRENTI".

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

IL DGUE, nonché le dichiarazioni a corredo dello stesso e d'impegno per il RTI potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.moncalieri.to.it>, sezione bandi di gara CUC.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

### **15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La **domanda di partecipazione** è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;



- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura [e ove la stazione possenga un collegamento adeguato ad acquisire la visura camerale contenente l'indicazione dei poteri dei procuratori inserire anche la seguente frase: "oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura"].

## 15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il **DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "AREA RISERVATA" del Portale Appalti.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**A**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 6 del presente disciplinare;

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

### **15.3.1 Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. *[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]* dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, *[in caso di pubblicazione dei prezzi di riferimento da parte dell'ANAC inserire: "ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC"]* che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. dichiara di avere esaminato gli elaborati progettuali, di essersi recati sul luogo, di conoscere e aver verificato tutte le condizioni riportate nella documentazione di gara, nonché di accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Patto di integrità adottato dal Comune di La Loggia con deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2014 reperibile al link: [http://www.comune.laloggia.to.it/servizi/gestionedocumentale/ricerca\\_fase03.aspx?ID=2999](http://www.comune.laloggia.to.it/servizi/gestionedocumentale/ricerca_fase03.aspx?ID=2999) - e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. [in caso di particolari condizioni di esecuzione] accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
9. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti a 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

**15.3.2 Documentazione a corredo**

### **Il concorrente allega:**

12. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
13. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;

### **Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

14. **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice **che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;**
15. **ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;**
16. **dichiarazione possesso requisiti speciali di cui al paragrafo 7.1 lett. b)**
17. **documentazione attestante il pagamento dell'imposta di bollo:** i concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento dell'imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente. Le offerte non in regola con il bollo sono considerate valide ai fini della partecipazione alla procedura, ma verranno comunicate al competente Ufficio dell'Agenzia delle Entrate. Il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante mediante inserimento nella busta digitale "A", l'attestazione di pagamento degli oneri di bollo relativi all'istanza e all'offerta economica. A titolo esemplificativo, i concorrenti possono allegare copia scansionata del foglio su cui viene apposta la marca da bollo, debitamente annullata, con l'indicazione del numero gara SIMOG e CIG della presente procedura di gara, o in alternativa, ricorrendo alla marca da bollo virtuale, allegando il file della ricevuta relativa al pagamento del bollo.

### **15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (*preferibilmente sul modello predisposto dall'Amministrazione e allegato agli atti di gara*).

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del

d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

IL DGUE, nonché le dichiarazioni a corredo dello stesso e d'impegno per il RTI potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.comune.moncalieri.to.it>, sezione bandi di gara CUC.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA “2” – OFFERTA TECNICA

La busta telematica “2 – Offerta tecnica” contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nelle tabelle di cui al successivo punto 18.1, gli elementi utili ai fini della valutazione dell’offerta tecnica, se ritenuto opportuno anche mediante rinvio ad appositi allegati.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite negli elaborati progettuali, pena **l’esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 68 del Codice.

L’operatore economico indica, ai sensi dell’art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa allo specifico contratto.

L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La presenza nella documentazione contenuta nella busta telematica “2 – Offerta tecnica” di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell’Offerta economica **costituisce causa di esclusione dalla gara**.

La relazione dovrà essere redatta con le seguenti caratteristiche e limiti in relazione a ciascun lotto:

<b>Lotto 1</b>	<b>N. massimo di facciate</b>	<b>Formato / Carattere / Margini</b>	<b>Varie</b>
Criterio A.1	20 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - A3 ripiegati (considerati al pari di un A4)
Criterio A.2	80 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - più attestati “ridotti” sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio A.3	10 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - più allegati “ridotti” sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio A.4	2 escluso allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	

<b>Lotto 2</b>	<b>N. massimo di facciate</b>	<b>Formato / Carattere / Margini</b>	<b>Varie</b>
Criterio A.1	20 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - A3 ripiegati (considerati al pari di un A4)
Criterio A.2	80 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - più attestati “ridotti” sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio A.3	10	A4, Times New Roman 12,	Sono ammessi:

	compresi allegati	max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	- più allegati "ridotti" sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio A.4	2 escluso allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	

<b>Lotto 3</b>	<b>N. massimo di facciate</b>	<b>Formato / Carattere / Margini</b>	<b>Varie</b>
Criterio A.1	14 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - A3 ripiegati (considerati al pari di un A4)
Criterio A.2	20 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - più certificazioni/omologazioni ecc. "ridotti" sulla stessa pagina purché leggibili
Criterio A.3	16 compresi allegati	A4, Times New Roman 12, max 50 righe per pagina, 2,3 cm (sup. e inf.) 1,8 cm (sx e dx)	Sono ammessi: - grafici, tabelle, fotografie; - A3 ripiegati (considerati al pari di un A4)

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "3" – OFFERTA ECONOMICA

La busta telematica "3 – Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello *redatto dalla stazione appaltante reperibile all'indirizzo* <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> nella sezione "AREA RISERVATA" del Portale Appalti e deve contenere i seguenti elementi:

- il ribasso complessivo offerto inteso come ribasso percentuale unico sull'importo complessivo dell'appalto posto a base di gara per ciascun lotto per cui il concorrente partecipa al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e l'importo indicato in lettere prevale l'indicazione in lettere. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.
- la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1

Sono inammissibili le offerte economiche al rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è **aggiudicato** in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
-------------------------	-------------------



Offerta tecnica	70
Offerta economica	30

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito, per ciascun lotto di gara, sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi e dei coefficienti discrezionali:

LOTTO 1			
criterio di valutazione	Punteggio massimo	Criterio motivazionale	Coefficiente discrezionale
<p><b>A.1 Descrizione delle modalità di gestione del servizio</b> in termini di flessibilità operativa, gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. Grado di adeguatezza e pertinenza e delle capacità di soluzione delle criticità.</p> <p><i>In particolare si richiede che siano analizzate soluzioni relative a situazioni lavorative particolarmente complesse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si citano interventi in aree ad elevato traffico veicolare, in superfici di ridotte dimensioni, modalità esecutive per la pulizia ed il diserbo, taglio dei cigli stradali su pendii o in presenza di vegetazione molto fitta, presenza di manufatti ed infrastrutture, presenza di altri cantieri.</i></p>	20	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto relativo alle soluzioni tecniche ed organizzative né alle capacità operative squadre di lavoro	0
		Vi è indicazione sommaria delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse	0,1
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>una soltanto</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,2
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>fino a 3</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,3
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>fino a 3</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di attrezzature e mezzi <u>parzialmente in proprietà e parzialmente a noleggio</u> .	0,4
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>fino a 3</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> .	0,5
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>da 3 a 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,6
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>da 3 a 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di attrezzature e mezzi <u>parzialmente in proprietà e parzialmente a noleggio</u> .	0,7
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>da 3 a 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> .	0,8
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>più di 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi parzialmente in proprietà e parzialmente a noleggio</u> .	0,9

		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>più di 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> .	1
<p><b>A.2 Dimostrazione del livello di attenzione alla formazione tecnico-professionale dei lavoratori, alle qualifiche professionali possedute, alla cultura della sicurezza quale elemento cardine nello svolgimento della propria attività.</b></p> <p>A titolo esemplificativo ma non esaustivo si forniscono tipologie di documentazioni che saranno ritenute valide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attestati di frequenza a corsi per rischi specifici, etc..)</li> <li>- formazione passiva (attività di istruttore, docente, formatore)</li> <li>- diploma di laurea e abilitazione professionale</li> </ul>	25	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto dell'aggiornamento tecnico professionale degli operatori, né quello relativo all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature.	0
		Vi è indicazione del percorso, inteso come azioni concrete e dimostrabili, che s'intende portare avanti al fine di garantire che gli operatori abbiano adeguata formazione tecnica ed in merito all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature.	0,1
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>inferiore o pari al 30%</u> di quelli coinvolti nel servizio.	0,2
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori compreso <u>tra il 30% ed il 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio.	0,3
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio.	0,4
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi è <u>un formatore riconosciuto</u> su queste specifiche tematiche.	0,5
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi è <u>un formatore riconosciuto</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> .	0,6
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche.	0,7
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> .	0,8
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> . L'azienda si è avvalsa del <u>titolo di soggetto organizzatore e/o formatore</u> di specifici corsi rivolti ad operatori esterni.	0,9
Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili a <u>tutti gli operatori</u> coinvolti nel servizio	1		

		e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> . L'azienda si è avvalsa del <u>titolo di soggetto organizzatore e/o formatore</u> di specifici corsi rivolti ad operatori esterni.	
<p><b>A.3</b> Grado di adeguatezza delle iniziative adottate dal concorrente per favorire il <b>benessere di tutti gli operatori</b> ed accrescere la <b>sostenibilità ambientale</b> degli interventi operativi.</p> <p><i>A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano gli elementi che saranno presi in considerazione: impiego di automezzi a ridotte emissioni, utilizzo di attrezzature operative di ultima generazione (età inferiore ai 3 anni rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara).</i></p>	10	La descrizione non permette di individuare l'aspetto relativo all'impatto ambientale delle attività lavorative.	0
		Vi è indicazione del percorso, inteso come azioni concrete e dimostrabili, che s'intende portare avanti al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale delle operazioni ed un miglioramento del benessere degli operatori.	0,1
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: le <u>attrezzature sono recenti</u> (età superiore a tre anni ma inferiore a cinque anni rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	0,2
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di <u>automezzi</u> : gli automezzi impiegati sono a ridotte emissioni ma <u>inferiori ad Euro 3</u> .	0,3
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: le <u>attrezzature sono recenti</u> (età superiore a tre anni ma inferiore a cinque anni rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara) e gli <u>automezzi</u> impiegati sono a ridotte emissioni ma <u>superiori ad Euro 3</u> .	0,4
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: <u>fino al 30% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> )	0,5
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: <u>fino al 30% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> ) e <u>fino al 30% delle attrezzature</u> è di ultima generazione (età <u>inferiore a tre anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	0,6
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: <u>fino al 50% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> )	0,7
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: <u>fino al 50% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> ) e <u>fino al 50% delle attrezzature</u> è di ultima generazione (età <u>inferiore a tre anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	0,8
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: <u>oltre il 50% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> )	0,9
Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: <u>almeno il 30% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 5</u> ) e <u>oltre il 50% delle attrezzature</u> è di ultima generazione (età <u>inferiore a tre anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	1		

<p><b>A.4 Descrizione delle modalità di smaltimento degli sfalci e delle potature</b>, indicazione della tipologia del centro di smaltimento, indicazione della distanza dal confine cittadino del centro di smaltimento, presenza di accordo scritto stipulato con centro di smaltimento in caso di compostaggio o in centrali termiche, centro di smaltimento di proprietà o presso terzi, nel rispetto della normativa vigente.</p>	<p><b>15</b></p>	<p>La descrizione non permette di individuare né le modalità di smaltimento, né la tipologia del centro di smaltimento.</p>	<p>0</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, ma non vi è indicazione della tipologia del centro smaltimento, o, se indicato impianto per la produzione di energia o impianto per la produzione di compost, non è allegata copia dell'accordo scritto già stipulato ovvero documentazione attestante la proprietà.</p>	<p>0,1</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>discarica autorizzata</u>.</p>	<p>0,2</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>inceneritore/termovalorizzatore</u>.</p>	<p>0,3</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>impianto per la produzione di energia</u>, a <u>distanza superiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.</p>	<p>0,4</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>impianto per la produzione di energia</u>, a <u>distanza inferiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.</p>	<p>0,5</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato <u>di proprietà</u>, della tipologia: <u>impianto per la produzione di energia</u>. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.</p>	<p>0,6</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u>, a <u>distanza superiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.</p>	<p>0,7</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u>, a <u>distanza inferiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.</p>	<p>0,8</p>
		<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato, <u>di proprietà</u>, della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u>, a <u>distanza superiore ai 15 km</u> dal confine cittadino. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.</p>	<p>0,9</p>
<p>Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato, <u>di proprietà</u>, della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u>, a <u>distanza inferiore ai 15 km</u> dal confine cittadino. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.</p>	<p>1</p>		

**LOTTO 2**

<b> criterio di valutazione</b>	<b> Punteggio massimo</b>	<b> Criterio motivazionale</b>	<b> Coefficiente discrezionale</b>
---------------------------------	---------------------------	--------------------------------	------------------------------------

<p><b>A.1 Descrizione delle modalità di gestione del servizio</b> in termini di flessibilità operativa, gestione e coordinamento delle squadre di lavoro. Grado di adeguatezza e pertinenza e delle capacità di soluzione delle criticità.</p> <p><i>In particolare si richiede che siano analizzate soluzioni relative a situazioni lavorative particolarmente complesse, a titolo esemplificativo ma non esaustivo si citano interventi in aree ad elevato traffico veicolare, in superfici di inclinate, utilizzo di tecnica di tree-climbing, presenza di manufatti ed infrastrutture, presenza di altri cantieri.</i></p>	20	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto relativo alle soluzioni tecniche ed organizzative né alle capacità operative squadre di lavoro	0
		Vi è indicazione sommaria delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse	0,1
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>una soltanto</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,2
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>fino a 3</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,3
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>da 3 a 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,4
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>da 3 a 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi parzialmente in proprietà e parzialmente a noleggio</u> .	0,5
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>da 3 a 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> .	0,6
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>più di 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte.	0,7
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>più di 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> .	0,8
		Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>più di 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> e l'indicazione del personale interno abilitato ad eseguire attività in <u>tree-climbing (fino a 3 operatori)</u> .	0,9
Vi è indicazione delle modalità relative alla gestione, organizzazione di situazioni lavorative particolarmente complesse ( <u>più di 5</u> ) con descrizione puntuale delle fasi operative, delle criticità e delle soluzioni proposte, con dimostrazione dell'utilizzo di <u>attrezzature e mezzi totalmente in proprietà</u> , e l'indicazione del personale interno abilitato ad eseguire attività in <u>tree-climbing (più di 3 operatori)</u> .	1		
<p><b>A.2 Dimostrazione del livello di attenzione alla formazione tecnico-professionale dei lavoratori, alle qualifiche professionali possedute, alla cultura della sicurezza quale elemento cardine</b></p>	25	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto dell'aggiornamento tecnico professionale degli operatori, né quello relativo all'utilizzo in sicurezza delle attrezzature.	0
		Vi è indicazione del percorso, inteso come azioni concrete e dimostrabili, che s'intende portare avanti al fine di garantire che gli operatori abbiano adeguata formazione tecnica ed in	0,1

<p>nello svolgimento della propria attività.</p> <p>A titolo esemplificativo ma non esaustivo si forniscono tipologie di documentazioni che saranno ritenute valide:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- attestati di frequenza a corsi per rischi specifici, etc..)</li> <li>- formazione passiva (attività di istruttore, docente, formatore)</li> <li>- diploma di laurea e abilitazione professionale</li> </ul>		merito all' utilizzo in sicurezza delle attrezzature.	
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>inferiore o pari al 30%</u> di quelli coinvolti nel servizio.	0,2
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 30% e inferiore o pari al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio.	0,3
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio.	0,4
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi è <u>un formatore riconosciuto</u> su queste specifiche tematiche.	0,5
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi è <u>un formatore riconosciuto</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> .	0,6
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche.	0,7
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori</u> riconosciuti su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> .	0,8
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili ad un massimo di operatori <u>superiore al 50%</u> di quelli coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> . L'azienda si è avvalsa del titolo di <u>soggetto organizzatore e/o formatore</u> di specifici corsi rivolti ad operatori esterni.	0,9
		Vi è indicazione delle modalità relative a percorsi acquisiti di formazione interna o esterna, ufficiali, documentati e riconosciuti, riferibili a <u>tutti</u> gli operatori coinvolti nel servizio e tra il personale vi sono <u>più formatori riconosciuti</u> su queste specifiche tematiche. E' inoltre presente in qualità di titolare o dipendente un <u>dottore agronomo iscritto all'Albo professionale</u> . L'azienda si è avvalsa del titolo di <u>soggetto organizzatore e/o formatore</u> di specifici corsi rivolti ad operatori esterni.	1
<p><b>A.3</b> Grado di adeguatezza delle iniziative adottate dal concorrente per favorire il <b>benessere di tutti gli operatori</b> ed accrescere la <b>sostenibilità ambientale</b></p>	<p><b>10</b></p>	La descrizione non permette di individuare l'aspetto relativo all'impatto ambientale delle attività lavorative.	0
		Vi è indicazione del percorso, inteso come azioni concrete e dimostrabili, che s'intende portare avanti al fine di garantire una riduzione dell'impatto ambientale delle operazioni ed un miglioramento del benessere degli operatori.	0,1

<p>degli interventi operativi.</p> <p><i>A titolo esemplificativo ma non esaustivo si elencano gli elementi che saranno presi in considerazione: impiego di automezzi a ridotte emissioni, utilizzo di attrezzature operative di ultima generazione (età inferiore ai 3 anni rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara).</i></p>		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: le <u>attrezzature</u> sono recenti ( <u>età superiore a tre anni ma inferiore a cinque anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	0,2
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: gli <u>automezzi</u> impiegati sono a ridotte emissioni ma <u>inferiori ad Euro 3</u> .	0,3
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: le <u>attrezzature</u> sono recenti ( <u>età superiore a tre anni ma inferiore a cinque anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara) e gli <u>automezzi</u> impiegati sono a ridotte emissioni ma <u>superiori ad Euro 3</u> .	0,4
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: <u>fino al 30% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> )	0,5
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: <u>fino al 30% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> ) e <u>fino al 30% delle attrezzature</u> è di ultima generazione ( <u>età inferiore a tre anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	0,6
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: <u>almeno il 30% fino al 50% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> )	0,7
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: <u>almeno il 30% fino al 50% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> ) e <u>almeno il 30% fino al 50% delle attrezzature</u> è di ultima generazione ( <u>età inferiore a tre anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	0,8
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi: <u>oltre il 50% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 3</u> )	0,9
		Vi è indicazione delle modalità relative ad azioni volte alla riduzione dell'impatto delle attività lavorative a livello di automezzi ed attrezzature: <u>almeno il 30% degli automezzi</u> impiegati è a ridotte emissioni ( <u>non inferiore ad Euro 5</u> ) e <u>oltre il 50% delle attrezzature</u> è di ultima generazione ( <u>età inferiore a tre anni</u> rispetto alla data termine per presentare l'offerta prevista nel bando di gara)	1
<p><b>A.4 Descrizione delle modalità di smaltimento degli sfalci e delle potature</b>, indicazione della tipologia del centro di smaltimento, indicazione della distanza dal confine cittadino del centro di smaltimento, presenza di accordo scritto stipulato con centro di smaltimento in caso di compostaggio o in centrali termiche, centro di</p>		La descrizione non permette di individuare né le modalità di smaltimento, né la tipologia del centro di smaltimento.	0
	<b>15</b>	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, ma non vi è indicazione della tipologia del centro smaltimento, o, se indicato impianto per la produzione di energia o impianto per la produzione di compost, non è allegata copia dell'accordo scritto già stipulato ovvero documentazione attestante la proprietà.	0,1
		Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>discarica autorizzata</u> .	0,2

smaltimento di proprietà o presso terzi, nel rispetto della normativa vigente.	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>inceneritore/termovalorizzatore</u> .	0,3
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>impianto per la produzione di energia</u> , a <u>distanza superiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.	0,4
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>impianto per la produzione di energia</u> , a <u>distanza inferiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.	0,5
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato <u>di proprietà</u> , della tipologia: <u>impianto per la produzione di energia</u> . Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.	0,6
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u> , a <u>distanza superiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.	0,7
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento <u>presso terzi</u> autorizzato, della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u> , a <u>distanza inferiore ai 15 km</u> dal confine cittadino, con il quale è già stato stipulato accordo scritto che viene allegato in copia al progetto tecnico.	0,8
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato, <u>di proprietà</u> , della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u> , a <u>distanza superiore ai 15 km</u> dal confine cittadino. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.	0,9
	Vi è indicazione delle modalità di smaltimento, tramite conferimento a centro di smaltimento autorizzato, <u>di proprietà</u> , della tipologia: <u>impianto per la produzione di compost</u> , a <u>distanza inferiore ai 15 km</u> dal confine cittadino. Al progetto deve essere allegata documentazione attestante la proprietà impianto.	1

LOTTO 3			
<i>Critero di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Criterio motivazionale</i>	<i>Coefficiente discrezionale</i>
<b>A.1 Descrizione delle modalità di gestione del servizio</b> in termini di programmazione, ricognizione, tipologia degli interventi.	<b>40</b>	La descrizione non permette di individuare né l'aspetto relativo alle tipologie di intervento, alla organizzazione del servizio né alle capacità operative squadre di lavoro	0
		Vi è indicazione sommaria delle tipologie di intervento e della organizzazione del servizio	0,2
		La descrizione consente di individuare la programmazione degli interventi e la tipologia degli stessi con l'individuazione di <u>meno di 5</u> tipologie diverse	0,4
		La descrizione consente di individuare la programmazione degli interventi e la tipologia degli stessi con l'individuazione di <u>meno di 5</u> tipologie diverse. Le descrizioni sono ampie e complete di fotografie e <u>dettagli esecutivi</u> quali la descrizione delle <u>singole procedure</u> , nonché il calendario delle	0,6



		manutenzioni evidenzia la cadenza <u>biennale</u> degli interventi su tutte le aree del territorio		
		La descrizione consente di individuare la programmazione degli interventi e la tipologia degli stessi con l'individuazione di <u>più di 5</u> tipologie diverse	0,8	
		La descrizione consente di individuare la programmazione degli interventi e la tipologia degli stessi con l'individuazione di <u>più di 5</u> tipologie diverse. Le descrizioni sono ampie e complete di fotografie e <u>dettagli esecutivi</u> quali la descrizione delle <u>singole procedure</u> , nonché il calendario delle manutenzioni evidenzia la cadenza <u>annuale</u> degli interventi su tutte le aree del territorio	1	
<b>A.2 Dimostrazione del rispetto dei criteri ambientali</b> (CAM articoli per l'arredo urbano - Decreto 5 febbraio 2015 - GU 50 del 2 marzo 2015)	<b>30</b>	Non vi sono informazioni circa i prodotti ed i materiali che si intende utilizzare nei vari interventi	0	0 ÷ 1
		I <u>prodotti vernicianti per esterni</u> utilizzati nei trattamenti superficiali sono muniti di etichetta <u>Ecolabel</u>	0,1	
		I prodotti sono progettati in modo tale da permetterne il <u>disassemblaggio</u> al termine della vita utile, affinché le loro parti e componenti possano essere facilmente separabili e avviati ad operazioni di recupero quali la preparazione per il riutilizzo o il riciclo	0,1	
		L' <u>imballaggio primario secondario e terziario</u> rispondono ai requisiti di cui all' <u>All. F. della parte IV "Rifiuti" del D.Lgs. n. 152/2006</u> ed è costituito, <u>se in carta o cartone, per almeno l'80% in peso da materiale riciclato, se in plastica, per almeno il 60%</u>	0,2	
		<p>Gli <u>elementi delle aree gioco</u> sono:</p> <p>1) <u>in legno</u>, a base di legno o composti anche da legno conformi al Regolamento (UE) N. 995/2010 e sono costituiti da legno riciclato e/o legno proveniente da boschi/foreste gestite in maniera sostenibile; oppure</p> <p>2) <u>in plastica, in gomma, in miscele plastica-gomma, in miscele plastica-legno, costituiti prevalentemente in plastica riciclata, ovvero in una percentuale minima del 50% in peso rispetto al peso complessivo della plastica impiegata.</u></p> <p>Nei casi di utilizzo di <u>semilavorati</u> (esempio gli scivoli dei parchi gioco) che possono essere prodotti solo con la tecnologia a "stampaggio rotazionale", il contenuto di plastica riciclata minimo in tali semilavorati <u>può essere del 30%</u>, considerato rispetto al peso complessivo del manufatto medesimo.</p> <p><u>Non sono utilizzati pigmenti e additivi</u>, inclusi i ritardanti di fiamma, contenenti piombo, cadmio, cromo esavalente, mercurio, ftalati a basso peso molecolare, bifenili polibromurati (Pbb), eteri di difenile polibromurati (Pbde), composti dell'arsenico, del boro, dello stagno e del rame, aziridina e poliaziridina, né sono utilizzate le sostanze incluse nell'elenco delle sostanze candidate di cui all'articolo 59, paragrafo 1 del Regolamento (Ce) n. 1907/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio ovvero le sostanze identificate come estremamente preoccupanti) né le sostanze di cui all'articolo 57 del medesimo regolamento (ovvero le sostanze da includere nell'allegato XIV "Elenco delle sostanze soggette ad autorizzazione) iscritte nell'elenco entro la data di pubblicazione del bando di gara.</p> <p>Le piattaforme anti-trauma ed i campi gioco sono realizzati preferibilmente con materiali naturali derivanti da operazioni di recupero. I campi da gioco devono essere lasciati a copertura prativa. Se si utilizzano i materiali sintetici, gli stessi sono conformi ai criteri ambientali minimi corrispondenti.</p>	0,3	
		Le piattaforme anti-trauma ed i campi gioco sono realizzati preferibilmente con materiali naturali derivanti da operazioni di recupero. I campi da gioco devono essere lasciati a copertura prativa. Se si utilizzano i materiali sintetici, gli stessi sono conformi ai criteri ambientali minimi corrispondenti.	0,2	

	<p>Gli articoli di <u>arredo urbano non destinati al contatto diretto con le persone</u> (per es. rastrelliere per biciclette, tettoie per banchine, cestini per la raccolta dei rifiuti, segnapassi, portabici, pali, stecche, pontili in plastica, gomma, miscele plastica-gomma, miscele di plastica-legno) sono conformi alle norme tecniche di riferimento, se esistenti, e <u>costituiti da materiale riciclato per una percentuale minima del 50%</u> rispetto al loro peso. Nei casi di semilavorati di plastica che possono essere prodotti solo con la tecnologia a “stampaggio rotazionale”, il contenuto di plastica riciclata minimo può essere del 30%, considerato rispetto al peso complessivo del manufatto, sia esso componente del prodotto finito o il prodotto finito.</p>	0,1	
--	---	-----	--

## 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo descritto nelle linee guida dell’ANAC n. 2/2016 (agg. con D.C. n. 424 del 02/05/2018), par. V che prevede l’attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all’offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “non lineare” quadratica (cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016 (agg. con D.C. n. 424 del 02/05/2018), par. IV):

$$C_i = \left( \frac{R_i}{R_{\max}} \right)^\alpha$$

dove:

- $C_i$  = Coefficiente della prestazione dell’offerta
- $R_i$  = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- $R_{\max}$  = ribasso percentuale più conveniente
- $\alpha$  = 0,5

## 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo - compensatore (cfr. linee guida dell’ANAC n. 2/2016 (agg. con D.C. n. 424 del 02/05/2018), par. VI).

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_{Ci} = \sum P_{ni} \times C_{ni}$$

dove

- $P_{Ci}$  = punteggio concorrente i;
- $C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;
- $P_{Cni}$  = peso criterio di valutazione n, del concorrente i.

Nelle tabelle seguenti, per maggior chiarezza, si riepiloga la formazione del punteggio calcolato secondo i criteri e le formule sopra descritte:

<b>Lotto 1</b>				
<b>Offerta economica</b>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Peso del criterio di valutazione (P<sub>c</sub>)</i>	<i>Coefficiente della prestazione offerta (cfr. par. 18.3) (C)</i>	<i>Punteggio del concorrente (P)</i>
		Ribasso percentuale	30	C1
<b>Offerta tecnica</b>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Peso del criterio di valutazione (P<sub>c</sub>)</i>	<i>Coefficiente discrezionale (cfr. par. 18.2) (C)</i>	<i>Punteggio del concorrente (P)</i>
	Criterio A.1	20	C2	$P2 = 20 \times C2$
	Criterio A.2	25	C3	$P3 = 25 \times C3$
	Criterio A.3	10	C4	$P4 = 10 \times C4$
	Criterio A.4	15	C5	$P5 = 15 \times C5$
	Punteggio massimo	100	<b>Punteggio totale del concorrente</b>	<b>P = P1+P2+P3+P4+P5</b>

<b>Lotto 2</b>				
<b>Offerta economica</b>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Peso del criterio di valutazione (P<sub>c</sub>)</i>	<i>Coefficiente della prestazione offerta (cfr. par. 18.3) (C)</i>	<i>Punteggio del concorrente (P)</i>
		Ribasso percentuale	30	C1
<b>Offerta tecnica</b>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Peso del criterio di valutazione (P<sub>c</sub>)</i>	<i>Coefficiente discrezionale (cfr. par. 18.2) (C)</i>	<i>Punteggio del concorrente (P)</i>
	Criterio A.1	20	C2	$P2 = 20 \times C2$
	Criterio A.2	25	C3	$P3 = 25 \times C3$
	Criterio A.3	10	C4	$P4 = 10 \times C4$
	Criterio A.4	15	C5	$P5 = 15 \times C5$
	Punteggio massimo	100	<b>Punteggio totale del concorrente</b>	<b>P = P1+P2+P3+P4+P5</b>

<b>Lotto 3</b>				
<b>Offerta economica</b>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Peso del criterio di valutazione (P<sub>c</sub>)</i>	<i>Coefficiente della prestazione offerta (cfr. par. 18.3) (C)</i>	<i>Punteggio del concorrente (P)</i>
		Ribasso percentuale	30	C1
<b>Offerta tecnica</b>	<i>Criterio di valutazione</i>	<i>Peso del criterio di valutazione (P<sub>c</sub>)</i>	<i>Coefficiente discrezionale (cfr. par. 18.2) (C)</i>	<i>Punteggio del concorrente (P)</i>
	Criterio A.1	40	C2	$P2 = 40 \times C2$
	Criterio A.2	30	C3	$P3 = 30 \times C3$
	Punteggio massimo	100	<b>Punteggio totale del concorrente</b>	<b>P = P1+P2+P3</b>

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “**riparametrazione**” si applica ai criteri di natura qualitativa. La stazione appaltante procederà ad assegnare al

concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 17 settembre alle ore 10 presso la sala gare del Comune di Moncalieri, capofila CUC, sita in Moncalieri, via S. Croce n. 12 presso l'Ufficio Appalti e Contratti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione al seguente indirizzo <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione al predetto indirizzo almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva presentazione delle offerte dai concorrenti e, una volta aperta la busta 1, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato – AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute ed ottenere il rilascio del codice PassOE.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. tre/cinque membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e conclusa la fase di ammissione concorrenti, si insedierà la commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la eventuale soglia di sbarramento e li comunica alla Commissione di gara che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione giudicatrice non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [ad esempio in caso di mancato superamento della soglia di sbarramento etc.].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la stessa commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

Le sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione all'indirizzo: <https://appalti.comune.moncalieri.to.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> almeno 2 giorni prima della data fissata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, il Presidente della commissione provvede a comunicare, tempestivamente, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste 1 e 2;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla

Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – recependo la valutazione del RUP qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile della CUC tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Il Responsabile della CUC previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, provvederà alla aggiudicazione, trasmettendo al RUP della stazione appaltante Comune di La Loggia tutti gli atti e documenti della gara per lo svolgimento da parte del medesimo RUP dei successivi adempimenti e verifiche indicati nel prosieguo del presente paragrafo in funzione dell'ottenimento della aggiudicazione definitiva efficace e della stipula del contratto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.090,74. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, stimate in € 4,4408,18, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

#### **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di TORINO, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri (art. 209 del Codice).

#### **25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

**1. Premessa** - Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR), Il Comune di Moncalieri, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali.

**2. Titolare del trattamento dei dati personali** - Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 - Moncalieri, Tel: 011/64.01.437.

**3. Responsabile della protezione dei dati personali** - Il Comune di Moncalieri ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la Società Acta Consulting S.r.l. contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@actaconsulting.it](mailto:dpo@actaconsulting.it) .

**4. Responsabili del trattamento** - Il Comune di Moncalieri può avvalersi di soggetti terzi opportunamente nominati responsabili del trattamento per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

Il responsabile del trattamento interno è il responsabile dell'ufficio SETTORE GARE, APPALTI E ACQUISTI contattabile all'indirizzo e-mail [roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it](mailto:roberto.biancato@comune.moncalieri.to.it).

**5. Finalità e base giuridica del trattamento** - Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Moncalieri per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso. I dati personali saranno trattati dal Comune di Moncalieri esclusivamente per le finalità relative al presente procedimento amministrativo di gara che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

**6. Destinatari dei dati personali** - I dati personali saranno trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

**7. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE** - I suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

**8. Periodo di conservazione** - I suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli



periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

**9. Modalità di trattamento** - I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei, nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal Regolamento ed esclusivamente da incaricati autorizzati dal titolare o dai fornitori opportunamente nominati responsabili del trattamento.

## **10. I diritti**

Il qualità di interessato, si ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso si ritenga che i propri diritti vengano violati.

L'esercizio dei premessi diritti può essere esercitato mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it](mailto:protocollo@cert.comune.moncalieri.to.it) o lettera raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Moncalieri - Piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 Moncalieri.

Moncalieri,

IL DIRIGENTE CUC

Dott. Roberto BIANCATO