



**COMUNE DI LA LOGGIA
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO**

Gianni
Alvino
D.
Servizio Segreteria e Affari Generali

**CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CONTABILE" - CATEGORIA C.**

COMMISSIONE ESAMINATRICE

VERBALE N. 10\2020

Il giorno 03 novembre 2020 la commissione esaminatrice del Concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo - contabile" - Categoria C, indetto con determinazione del Responsabile del servizio segreteria e affari generali n. 143 del 14.04.2020, si è riunita alle ore 09.00 presso la sala Consiliare dell'Ente, al fine di provvedere alla valutazione dei candidati ammessi alla prova orale

Il Presidente della Commissione, Dott. Pugliese Carmelo, partecipa alla seduta mediante collegamento in videoconferenza.

La commissione conviene di accertare la conoscenza della lingua inglese tramite una verifica di lettura e comprensione di un breve testo in lingua, e dell'informatica sottponendo a ciascun candidato una prova pratica da svolgere al terminale..

Si procede, quindi, a predisporre tre cinquine di quesiti da sottoporre ai candidati, sulle materie già previste dal bando quali oggetto della prova orale. I quesiti vengono stampati e imbustati in altrettante buste grandi, numerate da "1" a "3". Vengono inoltre predisposte ulteriori 3 buste numerate da "1" a "3" comprendendo in ciascuna un testo in lingua inglese.

La Commissione:

- Vista la convocazione fissata per la data odierna alle ore 09.00;
- Visto il programma della prova orale risultante dal bando di concorso;

alle ore 10.00 provvede alla verifica della presenza dei candidati rilevando la presenza di una sola candidata ammessa agli orali.



Comune di La Loggia - Servizio Segreteria e Affari Generali

La Commissione dà quindi atto che:

- i quesiti da porre alla candidata sono stati predeterminati immediatamente prima della prova orale;
- i quesiti sono proposti alla candidata mediante l'estrazione a sorte di 3 buste;

Alle ore 10.10 la candidata Debora Basile, dopo un breve colloquio conoscitivo, inizia la prova orale estraendo la busta n. 2), contenente i seguenti quesiti:

1° domanda di contabilità	Il candidato illustri le fasi della spesa, ai sensi del vigente ordinamento contabile degli enti locali.
2° domanda di contabilità (abbinata a prova di informatica)	Sulla base del prospetto allegato il candidato illustri la composizione delle spese del bilancio comunale e ne predisponga una rappresentazione grafica.
Domanda su appalti e contratti	Il candidato tratti delle funzioni dell'ANAC e dei principali servizi presenti sul relativo portale, a cui devono fare ricorso le pubbliche amministrazioni, nella veste di stazione appaltante, nell'ambito degli adempimenti relativi alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici.
Domanda su TUEL	Il candidato esponga l'iter procedurale relativo alla predisposizione di una determinazione di impegno di spesa, descrivendone i principali contenuti, nonché gli adempimenti propedeutici e successivi all'adozione.
Domanda su altri argomenti	Il candidato illustri i principali diritti e doveri ed obblighi di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione, nonché i principali reati contro la pubblica amministrazione.

La candidata risponde ai quesiti della prova.

Ciascun componente assegna un punteggio (da 1 a 6) a ciascun quesito risposto dalla candidata, con una media finale dell'intera prova.

A porte chiuse la Commissione assegna la valutazione finale, facendo la media del punteggio ottenuto dai singoli esaminatori; punteggi risultanti dalle schede indicate al presente verbale (Allegato A);

Alle ore 11.00 la Commissione, ultimata la prova orale, dà atto del seguente risultato:



Comune di La Loggia - Servizio Segreteria e Affari Generali

Concorrenti ammessi alla prova _____ 3
Concorrenti che hanno sostenuto la prova _____ 1
Concorrenti che hanno superato la prova _____ 1
Concorrenti non presentati alla prova _____ 2

La Commissione dichiara chiusi i lavori relativi alla prova orale e predisponde la scheda contenente la valutazione attribuita alla candidata presente;

La Commissione dà atto che la candidata è risultata idonea alle prove di accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse, che vengono acquisite agli atti.

La Commissione:

- sulla base delle risultanze della seduta odierna e dei precedenti verbali dal n. 1 al n. 9;

FORMULA

La graduatoria di merito relativa alla prova orale e la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore amministrativo – contabile" – Categoria C, di cui all'Allegato B al presente verbale, demandando al responsabile del procedimento la relativa pubblicazione nelle apposite sezioni del sito web istituzionale dell'Ente.

Conclusi i lavori, la Commissione consegna tutti gli atti del Concorso al Responsabile del Servizio Segreteria e Affari Generali per gli ulteriori adempimenti di competenza.

La Loggia, 03 novembre 2020

Il Presidente: Dott. Carmelo Pugliese

I componenti:

Dott.ssa Lorenza Gentili

Dott. Paolo Zorzit

Marino Antonella (con funzioni verbalizzanti)

COMUNE DI LA LOGGIA

CONCORSO PUBBLICO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C

ALLEGATO A)

	2° BUSTA	PUNTEGGI			MEDIA
		Gentili Dott. ssa Lorenza	Zorrit Dott. Paolo	Pugliese Dott. Carmelo	
1° domanda di contabilità	Il candidato illustri le fasi della spesa, ai sensi del vigente ordinamento contabile degli enti locali.	6	6	6	6
2° domanda di contabilità (abbinate a prova di informatica)	Sulla base del prospetto allegato il candidato illustri la composizione delle spese del bilancio comunale e ne predisponga una rappresentazione grafica.	5	5	5	5
Domanda su appalti e contratti	Il candidato tratti delle funzioni dell'ANAC e dei principali servizi presenti sul relativo portale, a cui devono fare ricorso le pubbliche amministrazioni, nella veste di stazione appaltante, nell'ambito degli adempimenti relativi alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici.	4	3	3	3,33
Domanda su TUCL	Il candidato esponga l'iter procedurale relativo alla predisposizione di una determinazione di impegno di spesa, descrivendone i principali contenuti, nonché gli adempimenti propedeutici e successivi all'adozione.	4	5	6	5
Domanda su altri argomenti	Il candidato illustri i principali diritti e doveri ed obblighi di comportamento dei dipendenti della Pubblica amministrazione, nonché i principali reati contro la pubblica amministrazione.	6	6	3	5
TOTALE		25	25	23	24,33

COMUNE DI LA LOGGIA

CONCORSO PUBBLICO N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C

ALLEGATO B)

Borsig
Alessio

ESITO PROVA ORALE

NOMINATIVO	VALUTAZIONE
BASILE DEBORA 19-06-1984	24,33

GRADUATORIA FINALE

NOMINATIVO	PUNTEGGIO
BASILE DEBORA 19-06-1984	72,33