



**Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di
Moncalieri, Trofarello e La Loggia**

c/o Comune di Moncalieri, Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino –
Servizio Appalti, Contratti e Centrale Acquisti
piazza Vittorio Emanuele II, 2 - 10024 Moncalieri (TO) – Italia

GARA D'APPALTO

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
PRESSO LE SCUOLE STATALI LOGGESI.**

**ANNI SCOLASTICI
2023/2024 – 2024/2025 – 2025/2026**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CIG 9851573F35

INDICE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

ART. 1 - OGGETTO GENERALE DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO	pag. 3
ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI	pag. 4
ART. 4 - UTENTI	pag. 4
ART. 5 - VALORE DELL'APPALTO	pag. 4
ART. 6 - CORRISPETTIVI E COMPENSI SPETTANTI ALLA DITTA PER IL SERVIZIO SVOLTO	pag. 5
ART. 7 - SUBAPPALTO	pag. 5
ART. 8 - DEPOSITO CAUZIONALE	pag. 5
ART. 9 - ASSICURAZIONI	pag. 6
ART. 10 - SPESE E TASSE	pag. 7
ART. 11 - LICENZE E AUTORIZZAZIONI	pag. 7
ART. 12 - DOCUMENTAZIONE	pag. 7
ART. 13 - AUTOMEZZI	pag. 8
ART. 14 - ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	pag. 10
ART. 15 - TRASPORTO DI ALUNNI ED INSEGNANTI IN OCCASIONE DI VISITE ED ATTIVITÀ DIDATTICHE	pag. 12
ART. 16 - CONDUCENTI	pag. 13
ART. 17 - CLAUSOLA SOCIALE	pag. 14
ART. 18 - LEGALE RAPPRESENTATE E RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO	pag. 14
ART. 19 - INCIDENTI	pag. 14
ART. 20 - DISPOSIZIONI ANTIMAFIA	pag. 15
ART. 21 - NORME ANTIPEDOFILIA	pag. 15
ART. 22 - OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI	pag. 15
ART. 23 - INIZIO DEL SERVIZIO - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICA- TARIO	pag. 16
ART. 24 - SPESE	pag. 16
ART. 25 - VIGILANZA E CONTROLLI	pag. 16
ART. 26 - COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ	pag. 16
ART. 27 - PENALI	pag. 17
ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	pag. 18
ART. 29 - DICHIARAZIONE DI DECADENZA	pag. 19
ART. 30 - CONTROVERSIE	pag. 19
ART. 31 - OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 19
ART. 32 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE	pag. 19

ART. 1 - OGGETTO GENERALE DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado ubicate sul territorio del Comune di La Loggia aderente alla Centrale Unica di Committenza (di seguito per brevità denominata CUC) del Comune di Moncalieri, Trofarello e La Loggia: il Comune di Moncalieri agisce in qualità di capofila della Centrale Unica di Committenza.

Il servizio si articola nel:

- trasporto scolastico degli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado del Comune di La Loggia, garantendo il rispetto degli orari di ingresso e uscita degli alunni dai rispettivi plessi scolastici, come definiti dalle autorità scolastiche con le eventuali modifiche che dovessero intervenire durante l'anno;
- trasporto degli alunni delle scuole primaria e secondaria di I grado del Comune di La Loggia per visite ed attività didattiche da svolgersi nell'ambito del territorio della provincia di Torino.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse, e come tale non potrà in alcun caso essere sospeso o abbandonato: l'aggiudicatario dovrà pertanto assicurare il suddetto servizio con personale e mezzi propri per tutta la durata del contratto, garantendolo anche in caso di malattia, ferie, permessi od altri impedimenti del personale, nonché in caso di guasti, incidenti od altri inconvenienti che dovessero verificarsi sui mezzi di trasporto utilizzati per l'esecuzione dello stesso, come meglio specificato nei successivi articoli del presente Capitolato.

La percorrenza giornaliera prevista media è stimata in Km 70: il dato è puramente indicativo e non vincola in alcun modo la stazione appaltante.

La Ditta Appaltatrice dovrà disporre di n. 2 automezzi per l'esecuzione dei servizi.

Il servizio dovrà essere effettuato, secondo le modalità illustrate negli artt. 14 e 15 del presente capitolato, nei giorni feriali nei periodi di funzionamento delle scuole, secondo i rispettivi calendari scolastici.

Cod CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per gli anni scolastici 2023/2024 - 2024/2025 - 2025/2026 con la possibilità di un rinnovo dell'affidamento per ulteriori due anni scolastici, a decorrere dalla data che sarà comunicata dai competenti uffici comunali.

Inoltre, alla scadenza del contratto, ai sensi dell'art. 106 c. 11 del D.Lgs 50/2016, è possibile prorogare il servizio. In tal caso la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di continuare il servizio, oltre la scadenza dell'appalto, alle condizioni convenute, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento ed in ogni caso per il tempo necessario all'espletamento ed all'aggiudicazione della nuova gara.

Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico, o ravvedesse l'opportunità della soppressione del servizio, o ne venisse sospeso l'esercizio per

cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante posta elettronica certificata, con almeno 90 giorni di anticipo, ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo al prestatore di servizi.

ART. 3 – RIFERIMENTI NORMATIVI

1. La presente procedura è disciplinata:

- dalle disposizioni fissate dal D.Lgs n.50/2016;
- dalla normativa specifica contenuta nel D.M. n. 448 del 20/12/1991, s.m.i., nel D.M. del 31/01/1997, nella Circolare del Ministero dei trasporti e della navigazione 11 marzo 1997 n. 23/97, dal D.M. Trasporti 18.04.1977 “Caratteristiche costruttive degli autobus”, D.M. Trasporti 13.01.2004 “Modificazioni al D.M. Trasporti 18.4.1977”, concernente le caratteristiche costruttive degli autobus, D.Lgs. 285/1992 “Codice della Strada” e s.m.i..

ART. 4 – UTENTI

Potranno usufruire del servizio di trasporto scolastico gli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado site nel Comune di La Loggia (TO), iscritti al servizio. Attualmente gli alunni che ne usufruiscono sono 70.

Il comune trasmetterà all'aggiudicatario l'elenco generale degli alunni iscritti al servizio unitamente a copia del modulo d'iscrizione riportante i nominativi degli adulti autorizzati a prendere in consegna il minore alla corsa di rientro del pulmino, come più oltre meglio specificato.

Potranno inoltre viaggiare sui mezzi adibiti a scuolabus i seguenti soggetti muniti di apposita autorizzazione comunale:

- eventuale personale di assistenza e sorveglianza, non a carico dell'aggiudicatario;
- eventuali incaricati del Comune;
- gli agenti di polizia municipale in uniforme;
- il personale docente.

ART. 5 – VALORE DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta per l'effettuazione del servizio di trasporto con le modalità indicate nel presente capitolato, comprensivo dei servizi aggiuntivi di cui al successivo art. 16, è fissato in € 72.000,00 annui oltre IVA di legge, per un totale di € 216.000 oltre IVA di legge.

L'importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per la gestione di interferenze è pari a zero, ai sensi dell'art. 26 D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.

ART. 6 – CORRISPETTIVI E COMPENSI SPETTANTI ALLA DITTA PER IL SERVIZIO SVOLTO

Il corrispettivo annuo per il servizio è costituito dal relativo prezzo di aggiudicazione, determinato mediante l'applicazione dello sconto percentuale offerto dalla ditta aggiudicataria rispetto all'importo annuale fissato a base d'asta. Il Comune verserà alla ditta aggiudicataria l'importo così risultante frazionato in 10 (dieci) mensilità, dal mese di settembre al mese di giugno di ciascun anno scolastico; le mensilità riferite ai mesi di settembre e di giugno saranno commisurate al 50% delle mensilità riferite ai mesi da ottobre a maggio.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato mensilmente, su presentazione di apposite fatture regolarmente vidimate per la corretta esecuzione del servizio, ed al netto delle penali eventualmente applicate a causa di inadempimenti, da parte dell'aggiudicatario, alle prescrizioni di cui al presente Capitolato e relativi allegati. Con tale corrispettivo, la ditta aggiudicataria si intende compensata di qualunque suo avere o pretendere dal Comune di La Loggia per il servizio di cui trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto ad ulteriori compensi, essendo in tutto soddisfatta con il pagamento del canone come sopra determinato.

Si applicano al prezzo stabilito per il servizio le clausole di revisione dei prezzi previste dall'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo della medesima lettera a). A partire dalla seconda annualità contrattuale, i prezzi sono aggiornati, in aumento o in diminuzione, sulla base degli elenchi dei prezzi rilevati dall'ISTAT.

ART. 7 – SUBAPPALTO

È fatto divieto all'impresa, pena la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto e il subappalto, secondo quanto disposto al comma 1 dell'articolo 105 del D.Lgs 50/2016.

ART. 8 – DEPOSITO CAUZIONALE

L'Aggiudicatario, a garanzia del corretto e puntuale svolgimento del Servizio Trasporto Scolastico 2023-2026 dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 93 commi 2 e 3 pari al 10%, del corrispettivo globale del contratto, cauzione nei confronti della quale, in caso di inadempimento da parte dell'Aggiudicatario, verrà escussa dal Comune. La fidejussione bancaria o polizza assicurativa presentata al Comune, al termine del contratto, sarà svincolata previa costatazione di completo adempimento del servizio. La cauzione definitiva deve essere presentata nei termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione e preventivamente comunicate alla Ditta Appaltatrice.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto ai commi 1 e 2 il Comune dichiara la decadenza dell'affidamento e si dà avvio alla procedura di cui al comma 3 del D.Lgs 50/2016, qualora sia stata versata la cauzione provvisoria.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di rivalersi sull'aggiudicatario per il risarcimento dei maggiori danni subiti oltre quelli coperti dal deposito cauzionale. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata, ai sensi dell'articolo 103 comma 5 del D.Lgs 50/2016, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Alle garanzie di cui sopra si applicano le riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 per la garanzia provvisoria.

ART. 9 – ASSICURAZIONI

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/16, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause ad esso connesse, derivassero all'ente appaltante o a terzi, cose e persone, comprendendo tra queste ultime i soggetti per i quali deve essere prestato il servizio, si intende senza riserve od eccezioni a totale carico del contraente, salvi gli interventi a favore dello stesso da parte della società assicuratrice.

Il contraente è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

A tale scopo, il contraente dovrà essere assicurato, per tutta la durata dell'affidamento, con primaria compagnia di assicurazioni per danni a persone o cose, derivanti dall'espletamento del servizio, per fatto proprio, del personale dipendente o dei soci lavoratori. L'ente appaltante ha diritto di verificare il regolare pagamento dei premi relativi e di richiedere, ove ritenuto necessario, eventuali modificazioni delle condizioni di polizza.

L'impresa si impegna a far fronte ad ogni e qualsiasi responsabilità, inerente lo svolgimento delle prestazioni, che possano derivare da inconvenienti e danni causati all'utente o a terzi, esonerando l'Amministrazione Comunale ed i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità penale, civile ed amministrativa, purché queste non siano imputabili o derivanti da inadempienze da parte dell'Amministrazione Comunale stessa.

L'Appaltatore risponderà direttamente per danni a persone o a cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, essendo a suo carico il completo risarcimento dei danni e delle spese qualunque sia il loro ammontare, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Le coperture assicurative devono rispettare le seguenti condizioni minime:

- per la responsabilità civile auto, da stipularsi ai sensi di legge, ogni veicolo utilizzato per il servizio oggetto del contratto dovrà essere assicurato con un

massimale unico non inferiore a € 50.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute, ferite o danneggiate in cose e/o animali di loro proprietà;

- per la responsabilità civile verso terzi derivante dall'erogazione del servizio oggetto del contratto, nonché la responsabilità civile personale degli addetti al servizio, per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali, danni materiali a animali e/o cose, dovrà essere assicurata con un massimale non inferiore a € 2.500.000,00;
- per la responsabilità civile verso i prestatori di lavoro a qualsiasi titolo essi svolgano attività in favore dell'aggiudicatario dovrà essere assicurata con un massimale per sinistro e per singolo prestatore di lavoro non inferiore a € 2.500.000,00.

La polizza assicurativa non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo la stessa esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia. Eventuali scoperti e franchigie rimangono a carico della Ditta.

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente) originale, dalla ditta al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare presso lo stesso depositata per tutta la durata del contratto.

Le quietanze relative alle eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Amministrazione alle relative scadenze.

È vietato il carico, sugli autobus adibiti al servizio, di persone diverse dagli alunni, dal personale addetto al controllo del servizio e alla custodia degli alunni.

ART. 10 – SPESE E TASSE

Sono a carico della Impresa aggiudicataria tutte le spese derivanti dalla stipula del contratto, le tasse e i tributi comunali.

ART. 11 – LICENZE E AUTORIZZAZIONI

La Ditta Appaltatrice deve provvedere all'acquisizione di ogni licenza o autorizzazione richiesta dalle vigenti norme di legge e regolamentari per l'espletamento del servizio oggetto del presente Capitolato.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE

Dovrà essere prodotta, prima della stipula del contratto:

- documento di cui al D.Lgs. 81/2008;
- copia delle Polizze di assicurazione contratte;
- l'elenco dei mezzi utilizzati per il trasporto, con l'indicazione dell'anno di prima immatricolazione, il numero di targa attuale, il numero dei posti, gli estremi del rilascio della carta di circolazione per l'uso in questione da parte della MCTC;
- elenco nominativo del personale autista adibito al servizio e per ognuno di essi:
- tipologia di assunzione;

- qualifica ed inquadramento professionale;
- monte ore di servizio settimanale.

Ogni variazione rispetto all'elenco trasmesso, dovrà essere immediatamente modificato per iscritto.

Tutte le autorizzazioni e/o attestazioni dovranno essere intestate all'impresa appaltatrice.

ART. 13 – AUTOMEZZI

Per l'espletamento del servizio l'operatore economico dovrà impiegare automezzi adeguati alla quantità e alla qualità dell'utenza, nonché idoneo a transitare lungo i percorsi stabiliti.

Gli automezzi dovranno rispondere alle caratteristiche di sicurezza e comodità, ed essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo.

Gli autobus dovranno rispettare quanto dettato dal nuovo codice della strada e successive modifiche ed integrazioni, e relativo regolamento di esecuzione, possedere i requisiti stabiliti dalla legge in materia di circolazione stradale di tali veicoli a motore, opportuna polizza assicurativa, tassa di possesso, carta di circolazione con annotate le debite revisioni, da comunicare all'Amministrazione Comunale.

In particolare, dovranno essere osservate eventuali prescrizioni o limitazioni derivanti dalla concessione di linea o dall'autorizzazione al noleggio con conducente per quei veicoli in possesso di tali titoli autorizzativi, nonché quelle derivanti dalla disciplina sulla limitazione della circolazione emanata dall'Autorità Locale.

L'operatore economico dovrà utilizzare ogni categoria di veicolo suscettibile di essere utilizzato per il trasporto scolastico, rispettando la destinazione e l'uso dei veicoli e dei limiti imposti dalla normativa vigente in particolare dal Decreto Ministeriale 31 gennaio 1997 recante "*Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico*" e Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997, n. 23; resta escluso l'utilizzo di veicoli che ammettono il trasporto in piedi e degli autobus con caratteristiche urbane. Comunque, i veicoli impiegati devono rispettare le seguenti prescrizioni e dotazioni:

- devono essere adatti al servizio da espletare e possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/04/1977, in relazione alle disposizioni di cui al D.Lgs. 285/1992 e s.m.i (di seguito *Codice della Strada*);
- devono essere dotati di apertura/chiusura automatica delle porte;
- non possono essere utilizzati veicoli diesel e benzina omologati EURO 0, EURO 1 ed EURO 2; si richiede comunque l'ottemperamento da parte dell'operatore economico di eventuali disposizioni restrittive alla circolazione impartite a livello nazionale o locale che coinvolgeranno il Comune di La Loggia e in tal caso l'operatore dovrà senza ritardo adeguare i veicoli utilizzati nel servizio;
- in ogni caso non possono essere utilizzati veicoli la cui data di immatricolazione sia antecedente di oltre 15 anni rispetto all'inizio dell'anno scolastico di utilizzo. Pertanto, l'operatore economico si obbliga a sostituire

progressivamente i veicoli che, nel corso degli anni di durata dell'appalto, dovessero via via superare il limite detto, con mezzi di più recente immatricolazione, mantenendo almeno le caratteristiche e le percentuali offerte in sede di gara;

- devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada, devono essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, e devono circolare muniti di carta di circolazione, nonché di tutti gli altri documenti di circolazione previsti dall'art. 180;
- i sedili dei veicoli dovranno essere dotati di cinture di sicurezza adatte all'età degli utenti;
- i veicoli adibiti al trasporto scolastico non potranno riportare, esternamente e/o internamente, cartelloni pubblicitari o altre forme di pubblicizzazione di prodotti, servizi e aziende;
- devono essere dotati di tutte le ulteriori autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto;
- devono essere in regola con la copertura assicurativa per la Responsabilità Civile come previsto al successivo articolo del capitolato.

Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico superiore al massimo dei viaggiatori fissato nella carta di circolazione.

Gli automezzi utilizzati devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del Codice della Strada.

L'operatore economico si assume l'onere di provvedere alla manutenzione, rifornimento di carburante, interventi di carrozzeria, ed in genere tutti gli interventi necessari al miglior funzionamento e conservazione degli autobus per tutta la durata dell'appalto.

Durante l'espletamento del trasporto scolastico, l'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sui mezzi di trasporto, in modo visibile, la dicitura "*Comune di La Loggia - Servizio Trasporto Scolastico*".

Gli autobus dovranno essere dotati di attrezzature conformi alla normativa vigente come:

- cronotachigrafo;
- estintori omologati e revisionati;
- fari antinebbia;
- catene antineve o idonei pneumatici, qualora le condizioni meteorologiche lo richiedano;
- cassetta pronto soccorso omologata.

Prima di impiegare un autoveicolo nel servizio, l'operatore economico deve depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, da aggiornare ad ogni revisione, e dei certificati di assicurazione, di cui all'art. 9 del presente capitolato. Gli autoveicoli devono essere mantenuti sempre in perfette condizioni di pulizia sia all'interno che all'esterno.

È vietato adibire al servizio autobus che presentano necessità di riparazione della carrozzeria o non perfettamente in ordine nelle parti meccaniche e negli pneumatici.

Dieci giorni prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di scorta, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate e indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altre. Ogni variazione alla documentazione suddetta dovrà essere presentata al Comune.

L'operatore economico è tenuto a presentare al Comune, all'inizio di ogni anno scolastico, un certificato manutentivo dove si attesti che i mezzi sono in perfette condizioni di manutenzione e che viene rispettato il piano di manutenzione ordinaria. L'operatore economico appaltatore si impegna a vietare a tutti i suoi autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e ad impegnarsi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire. Ciò sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico. Nel caso, durante l'anno, fosse necessario adibire al servizio, anche se solo per periodi limitati, automezzi diversi da quelli dichiarati, l'operatore economico appaltatore dovrà depositare presso il Comune copia delle carte di circolazione, dei certificati di assicurazione, della dichiarazione di regolare revisione del mezzo e del certificato manutentivo di cui sopra, per i nuovi mezzi impiegati.

In caso di imprevisti che portino all'urgenza di impiegare un autobus diverso da quelli dichiarati, l'operatore economico è tenuto a presentare la documentazione sopra indicata entro la giornata o al massimo entro il successivo giorno lavorativo.

ART. 14 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

In via indicativa ed esemplificativa, allo scopo di permettere una valutazione il più possibile adeguata dell'impegno, si allegano gli itinerari proposti per il prossimo anno scolastico, che potrebbero essere rivisti (All. C).

I mezzi impiegati dovranno essere 2, da almeno 42 posti ciascuno, dal lunedì al venerdì, sulla base degli annuali calendari scolastici che saranno volta per volta tempestivamente comunicati all'aggiudicatario.

Il conducente del mezzo dovrà vietare l'accesso al mezzo ai nuovi utenti sprovvisti di regolare iscrizione.

Il conducente dovrà riconsegnare gli alunni della Scuola Primaria alla fermata prescritta esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o ad altra persona debitamente autorizzata e delegata, come da elenco riportato nel modulo d'iscrizione dell'alunno al servizio. Qualora né l'esercente la potestà genitoriale, né il delegato dovessero presentarsi alla fermata per la riconsegna del minore, il conducente dovrà trattenere il minore sul mezzo; l'esercente la potestà genitoriale potrà presentarsi alle eventuali fermate successive per il ritiro del minore. Nel caso in cui, a fine percorso, non si fosse presentato nessuno per il ritiro del minore, il conducente dovrà innanzitutto ricondurlo al plesso scolastico di provenienza, e contattare la famiglia ai numeri forniti in sede di iscrizione. In caso di chiusura del plesso, e sempre dopo aver avvisato la famiglia, il minore dovrà essere ricondotto

al competente ufficio del Comune, ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso il comando di Polizia Municipale ovvero ancora, in ultimo, presso la locale stazione dei Carabinieri.

I genitori degli alunni della Scuola secondaria di primo grado, previa comunicazione all'ufficio istruzione, possono sottoscrivere apposita autorizzazione a farli scendere alla fermata indicata anche in assenza di genitori/adulti di fiducia.

Gli attuali orari di entrata e di uscita ai quali fare riferimento, costituenti indicazioni di massima - e salvo variazioni - sono i seguenti:

Bus 1

- **ANDATA:**
 1. **ORE 8,00** – ENTRATA alunni Scuola secondaria di I grado “L. Da Vinci” – Via Della Chiesa, 18
→ proseguimento corsa per ENTRATA alunni scuola primaria “G. Rodari”;
 2. **ORE 8,30** – ENTRATA alunni Scuola primaria “B. Fenoglio” – Via Della Chiesa, 45.
- **RITORNO 1:**
ORE 12,30 – **SOLO LUNEDÌ – MERCOLEDÌ – VENERDÌ (Modulo)** USCITA alunni Scuola primaria “B. Fenoglio” – Via Della Chiesa, 45;
- **RITORNO 2:**
ORE 14,00 – USCITA alunni Scuola secondaria di I grado “L. Da Vinci” – Via Della Chiesa, 18.
- **RITORNO 3:**
ORE 16,30 – USCITA alunni Scuola primaria “B. Fenoglio” – Via Della Chiesa, 45.

Bus 2

- **ANDATA:**
ORE 8,30 – ENTRATA alunni Scuola primaria “B. Fenoglio” – Via Della Chiesa, 45.
- **RITORNO:**
ORE 16,30 – USCITA alunni Scuola primaria “B. Fenoglio” – Via Della Chiesa, 45.

Il percorso da effettuare, unitamente al numero presuntivo degli alunni usufruenti il servizio, è indicato nel già richiamato Programma di esercizio allegato al presente Capitolato (*Allegato C*).

Il numero degli alunni da trasportare con i relativi orari, fermate e percorso, così come il periodo di servizio, sono da intendersi come indicativi e suscettibili di variazioni ed integrazioni in relazione al numero di alunni residenti sul percorso indicato, alle disposizioni delle autorità scolastiche e del Comune, nonché alla luce dell'esperienza di esercizio.

Il Comune si impegna a comunicare tempestivamente all'aggiudicatario ogni variazione che dovesse intervenire nel corso della durata contrattuale.

L'aggiudicatario dovrà garantire l'arrivo a scuola di tutti gli alunni in tempo utile per l'inizio delle lezioni, e dovrà rendersi in ogni caso disponibile, previo ragionevole preavviso, a spostare l'orario delle corse in caso di astensioni parziali dal lavoro degli insegnanti, assemblee o comunque cause di forza maggiore.

Qualora, durante l'esercizio, si verificassero interruzioni, sospensioni o modifiche alla viabilità tali da incidere, anche solo temporaneamente, sul percorso stabilito, l'aggiudicatario sarà tenuto ad apportare con sollecitudine le necessarie integrazioni/modifiche al Programma di esercizio – che dovranno essere concordate con gli uffici comunali competenti - in modo da incidere il meno possibile sul servizio.

ART. 15 - TRASPORTO DI ALUNNI ED INSEGNANTI IN OCCASIONE DI VISITE ED ATTIVITÀ DIDATTICHE

Limitatamente al periodo di servizio (calendario scolastico) ed all'orario di lezione, l'aggiudicatario dovrà provvedere al trasporto degli alunni e degli insegnanti dell'Istituto comprensivo di La Loggia in occasione di visite guidate, attività didattiche e manifestazioni sportive scolastiche sul territorio della Provincia di Torino da effettuarsi in orario di lezione, fino alla concorrenza di almeno 500 (cinquecento) chilometri per ogni Anno Scolastico, senza alcun ulteriore onere a carico del Comune.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le corse su richiesta diretta da parte della direzione didattica dell'Istituto Comprensivo di La Loggia, ed a tal fine dovrà mettere a disposizione un indirizzo *email* costantemente monitorato, al quale poter fare riferimento per l'invio di tali richieste. La richiesta potrà pervenire anche direttamente dal singolo plesso interessato al trasporto, ma dovrà comunque riportare il visto della Direzione didattica. Le richieste di trasporto per visite ed attività didattiche dovranno pervenire all'aggiudicatario in tempo utile per poter organizzare puntualmente il servizio, e comunque almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'iniziativa.

Mensilmente, o comunque su semplice richiesta, l'aggiudicatario dovrà fornire al Comune il prospetto aggiornato delle corse effettuate con il relativo chilometraggio, che sarà da calcolare avvalendosi dello stradario disponibile sul sito ["Google Maps"](#) e prendendo a riferimento:

- per la corsa di andata: come punto di partenza il plesso scolastico interessato dall'uscita didattica e come punto di arrivo l'indirizzo, comprensivo di numero civico, della destinazione desiderata;
- per la corsa di ritorno: come punto di partenza l'indirizzo, comprensivo di numero civico, della destinazione raggiunta e come punto di arrivo il plesso

scolastico a cui fare ritorno, a meno che non sia stata concordato - per motivi di orario o di praticità - altro punto di arrivo, da calcolare di conseguenza con gli strumenti di cui sopra.

Il computo del chilometraggio dovrà essere effettuato esclusivamente per le corse “attive” con gli alunni a bordo, per cui:

- in caso di uscite didattiche con partenza prevista al mattino e rientro nel pomeriggio - o che comunque contemplino gli alunni fuori dal plesso per buona parte dell’orario di lezione - non rientrerà nel computo del chilometraggio effettivamente percorso né l’eventuale ritorno in sede dell’automezzo “a vuoto”, né il conseguente ritorno dello stesso automezzo “a vuoto” per il successivo prelievo degli alunni nel pomeriggio;
- in caso di “corse multiple” a causa della necessità di trasportare più classi/sezioni verso/da la destinazione desiderata, non rientrerà nel computo del chilometraggio effettivamente percorso la corsa del mezzo “a vuoto” di ritorno al plesso per il prelievo di altre classi, e così similmente per le corse di ritorno degli alunni a scuola.

ART. 16 – CONDUCENTI

Al servizio di trasporto scolastico dovranno essere preposti esclusivamente conducenti muniti delle prescritte abilitazioni alla guida e, in particolare, di idoneo certificato di abilitazione professionale.

La velocità di marcia tenuta dai conducenti degli automezzi adibiti al servizio dovrà rispondere alle esigenze di sicurezza degli utenti, nonché della pubblica incolumità ed ovviamente delle regole del Codice della Strada.

Ogni conducente dovrà essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva-voce e supporti idonei (auricolari o altro) al fine di garantire la sicura e tempestiva comunicazione con il proprio referente e/o il competente ufficio del Comune.

I conducenti dovranno espletare il servizio con cura e diligenza, e dovranno osservare un comportamento irreprensibile nei confronti degli utenti e di coloro con i quali vengano a contatto in ragione del servizio stesso. In particolare dovranno:

- evitare di esprimersi con linguaggio volgare;
- evitare di adottare qualsiasi comportamento lesivo della dignità dei minori;
- attenersi al piano dei percorsi e delle fermate predisposto dal Comune, invitando le famiglie a rivolgere direttamente all’Ente eventuali richieste o reclami;
- adottare ogni cautela al fine di garantire l’incolumità fisica e la massima sicurezza dei minori trasportati in ciascuno dei momenti critici del servizio (operazioni di salita e discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- evitare discussioni, diverbi e quant’altro possa generare conflitti tra l’utenza e l’Amministrazione comunale;
- evitare assolutamente di lasciare i minori davanti ai plessi scolastici ove i cancelli non risultino ancora aperti, o comunque lasciare gli stessi in luoghi diversi dalle fermate ufficialmente stabilite. Per quanto riguarda lo scarico degli

alunni della scuola primaria durante le corse di “ritorno”, vale quanto già previsto al precedente art. 8, comma 4.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che, non osservando una o più delle prescrizioni di cui sopra, venissero giudicati non idonei allo stesso.

L'aggiudicatario dovrà applicare integralmente tutte le norme contenute nel CCNL della categoria di appartenenza e altri eventuali accordi integrativi aziendali o territoriali. Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario la presentazione di tutta la documentazione derivante dagli obblighi previsti dalle leggi in materia.

L'aggiudicatario dovrà essere in grado di sostituire il personale assente con personale in possesso dei medesimi requisiti, ed in tempi tali da garantire la corretta funzionalità del servizio.

ART. 17 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, nei termini di cui alle Linee Guida n. 13 e della relativa giurisprudenza, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previste dall'articolo 50 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si applica la Linea Guida n. 13 dell'ANAC recante *“La disciplina delle clausole sociali”* approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 114 del 13/02/2019.

L'elenco del personale attualmente occupato è elencato nell'Allegato D.

ART. 18 – LEGALE RAPPRESENTANTE E RESPONSABILE DELL'ESERCIZIO

Prima dell'inizio del servizio, l'aggiudicatario dovrà eleggere domicilio e nominare il legale rappresentante e il responsabile dell'esercizio; qualsiasi variazione di tali elementi sarà inopponibile al Comune fino a quando non verrà fornita espressa comunicazione.

Il responsabile dell'esercizio costituisce la figura di riferimento per l'Amministrazione comunale per la gestione del servizio e la risoluzione delle eventuali criticità. Durante l'anno scolastico, nei giorni di effettuazione del servizio, dovrà essere reperibile dalle ore 7,00 alle ore 19,00, per garantire la pronta risoluzione dei problemi. Il nominativo ed il numero telefonico del predetto responsabile dovranno essere comunicati al Comune almeno 7 (sette) giorni prima dell'inizio del servizio o dell'eventuale variazione intervenuta.

ART. 19 – INCIDENTI

Il servizio si intende esercitato sotto la completa responsabilità dell'aggiudicatario e pertanto, in caso di incidente, il medesimo si assumerà integralmente l'onere per i danni subiti e/o causati a terzi dai propri mezzi e dal proprio personale.

L'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti gli incidenti occorsi agli automezzi adibiti al servizio, qualunque importanza e gravità essi rivestano, anche nel caso non si fosse verificato alcun danno; parimenti, l'aggiudicatario dovrà segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di esercizio.

ARTICOLO 20 – DISPOSIZIONI ANTIMAFIA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 Codice Civile la ditta appaltatrice è a conoscenza che a seguito dell'esito interdittivo delle informative antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, il contratto di servizio si intende risolto *ipso iure*. Al verificarsi della situazione di cui al comma 1, sarà applicata, all'aggiudicatario, una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Il concessionario si impegna a riferire tempestivamente, agli enti concedenti, ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altre utilità, ovvero offerta di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione del servizio nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

ARTICOLO 21 – NORME ANTIPEDOFILIA

La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, che ha inserito il seguente articolo 25-bis "*Certificato penale del casellario giudiziale richiesto dal datore di lavoro*" al D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313. Tale norma dispone: «*Il certificato penale del casellario giudiziale di cui all'articolo 25 deve essere richiesto dal soggetto che intenda impiegare al lavoro una persona per lo svolgimento di attività professionali o attività volontarie organizzate che comportino contatti diretti e regolari con minori, al fine di verificare l'esistenza di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.*» La Ditta aggiudicataria dovrà tenere, per ciascun dipendente, il certificato penale di data non anteriore a sei mesi, che consegnerà, se richiesto, alla stazione appaltante.

L'eventuale violazione degli obblighi previsti dalla normativa citata configura una grave violazione del contratto in essere con l'Amministrazione, che comporterà la risoluzione del medesimo.

ART. 22 – OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti e regolamenti, in quanto applicabili, e, in genere, di tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate nel corso dell'esercizio dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto.

L'aggiudicatario è l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale delle maestranze addette al servizio di trasporto scolastico disciplinato dal presente Capitolato, nonché di quelle relative all'obbligo della stipula di adeguate assicurazioni sulla responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli.

ART. 23 – INIZIO DEL SERVIZIO – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio di trasporto scolastico fin dal giorno fissato dal Comune, dopo avere adempiuto ed ottemperato a tutti gli obblighi di cui al presente Capitolato.

In difetto di quanto sopra, l'aggiudicatario potrà essere dichiarato decaduto dall'aggiudicazione con semplice atto amministrativo, e con conseguente incameramento della cauzione prestata.

ART. 24 – SPESE

Tutte le spese per l'organizzazione del servizio saranno ad esclusivo carico dell'aggiudicatario.

Saranno altresì ad esclusivo carico dell'aggiudicatario tutte le spese per la stipulazione e la registrazione del contratto di appalto, nonché ogni altra imposta e spesa inerente all'esecuzione del servizio.

ART. 25 – VIGILANZA E CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di controllo e vigilanza sul servizio, che effettuerà mediante il proprio corpo di Polizia municipale o altro personale munito di apposita autorizzazione.

Qualsiasi mancanza agli obblighi di cui al presente Capitolato sarà accertata dagli agenti comunali o dal personale specificamente autorizzato e comunicata all'aggiudicatario, secondo le modalità di cui al successivo articolo 25.

ART. 26 – COLLAUDO/VERIFICA DI CONFORMITÀ

Il Capitolato speciale d'Appalto, in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative, definisce le attività di verifica volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano o siano state eseguite a regola d'arte, tenuto conto dei profili tecnici e funzionali, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni dello stesso.

Le attività di verifica, svolte dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sono dirette a certificare la regolare esecuzione rispetto alle condizioni, alle modalità, ai termini ed alle prescrizioni stabiliti nello stesso contratto.

Trattandosi di appalto di servizi con prestazioni continuative, sono obbligatorie sia la verifica di conformità in corso di esecuzione, sia la verifica definitiva al termine dell'appalto.

Nel caso di verifica di conformità in corso di esecuzione, al termine dell'anno scolastico, il Direttore dell'esecuzione, esaminati i documenti acquisiti afferenti all'appalto e trasmessi al Responsabile del procedimento (atti di gara, contratto, documenti contabili...) fissa il giorno del controllo definitivo e ne informa il Responsabile unico del procedimento e l'esecutore, affinché possa intervenire. Il soggetto incaricato della verifica rilascia il certificato di conformità e lo trasmette all'esecutore per la conseguente sottoscrizione ed accettazione ed eventuale apposizione di contestazioni ritenute opportune, entro i successivi quindici giorni.

ART. 27 – PENALI

L'aggiudicatario è responsabile verso il Comune dell'andamento ottimale del servizio, che viene svolto a completo rischio dell'impresa.

Non sarà ammesso alcun ritardo, per qualsiasi motivo, nell'effettuazione delle corse.

In caso di inadempienza, anche a causa di scioperi da parte del personale dell'aggiudicatario non tempestivamente comunicati, il Comune si riserva il diritto di trattenere, sulle fatture ammesse al pagamento o, in mancanza di queste, sulla cauzione versata, la somma di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni corsa che abbia comportato un ritardo nell'ingresso degli alunni a scuola, e la somma di € 1.000,00 (mille/00) per ogni corsa non effettuata, sempre che non ricorrano gli estremi per la risoluzione del contratto.

Le altre infrazioni al presente Capitolato quali, a titolo di esempio, sovraccarichi, imperfetta manutenzione degli automezzi, variazioni di percorso non preventivamente segnalate e/o autorizzate, comporteranno il pagamento, da parte dell'aggiudicatario, di una penale da € 500,00 (cinquecento/00) a € 2.000,00 (duemila/00), per ciascuna inadempienza.

Il competente ufficio comunale, tenuto conto del tipo di infrazione commessa, fisserà, con proprio atto, l'importo della penale da applicare al caso specifico.

Ogni infrazione verrà formalmente contestata all'aggiudicatario con idoneo mezzo, assegnando allo stesso un termine perentorio di 15 (quindici) giorni, decorrenti dal ricevimento della comunicazione di contestazione, per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

In caso di altre infrazioni – quali, a titolo di esempio, le reiterate inadempienze di cui al precedente comma 4, l'arbitraria interruzione del servizio, il rifiuto di presentarsi in Comune per ricevere comunicazioni, l'inosservanza anche di una sola norma prevista nei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente – il Comune, ove non venga ravvisata la grave inadempienza causa di risoluzione contrattuale, potrà applicare misure più severe, da deliberarsi volta per volta, previa formale contestazione degli addebiti.

Penali, rifusione delle spese e risarcimento dei danni verranno detratti dai pagamenti ancora da effettuare, se il servizio è in corso, ovvero dal pagamento del saldo, se lo stesso sarà ultimato.

Ove il danno e/o la penale eccedessero l'ammontare dei pagamenti ancora da effettuarsi, il Comune potrà attingere alla cauzione definitiva prestata dall'aggiudicatario per gli opportuni incameramenti.

Qualora neanche tale importo fosse sufficiente, l'aggiudicatario sarà tenuto a corrispondere la differenza.

È fatta salva in ogni caso la facoltà del Comune di agire per il recupero delle maggiori spese nonché il risarcimento dei danni subiti.

ART. 28 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto previsto da altre disposizioni di legge, il contratto sarà risolto nei seguenti casi:

- 1) violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
- 2) decadenza dell'attestazione di qualificazione, risultante dal casellario informatico, per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- 3) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- 4) grave inadempimento delle obbligazioni di contratto, ovvero grave irregolarità e grave ritardo nell'esecuzione del servizio, quali, a mero titolo di esempio, abituali deficienze e negligenze nel servizio o ritardi ricorrenti rispetto agli orari stabiliti, qualora la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il servizio stesso, ad insindacabile giudizio del Comune;
- 5) inosservanza delle leggi sulle assicurazioni obbligatorie;
- 6) cessione totale o parziale del contratto, o subappalto ad altre imprese;
- 7) situazioni di altri impedimenti previsti dal Codice Civile;
- 8) inosservanza delle vigenti leggi sulla prevenzione ed assicurazione contro gli infortuni sul lavoro, e previdenze varie, per i dipendenti.

L'immediata risoluzione del contratto sarà comunicata mediante l'invio di apposita comunicazione tramite lettera raccomandata A/R ovvero posta elettronica certificata (PEC), senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcun risarcimento di danni o compensi di sorta, ai quali lo stesso dichiara di rinunciare sin da ora.

Nel caso in cui il Comune decida di risolvere il contratto, sarà a carico dell'aggiudicatario ogni spesa aggiuntiva fino alla scadenza contrattuale.

Viene in ogni caso fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni dovuti per la risoluzione contrattuale.

ART. 29 – DICHIARAZIONE DI DECADENZA

La decadenza dal contratto verrà dichiarata con apposito atto del competente Servizio comunale.

La cauzione prestata dall'aggiudicatario dichiarato decaduto verrà incamerata dal Comune.

ART. 30 – CONTROVERSIE

Per tutte le eventuali controversie che dovessero nascere sull'applicazione del presente Capitolato, sarà competente il Foro di Torino.

ART. 31 – OSSERVANZA DI DISPOSIZIONI DI LEGGE

Nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato speciale d'appalto, l'aggiudicatario si impegna ad osservare tutte le leggi, le disposizioni e i regolamenti riguardanti le modalità esecutive del servizio stesso, anche se intervenuti successivamente all'aggiudicazione.

L'aggiudicatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dell'impresa, in vigore nel tempo e nelle località in cui si svolge il servizio medesimo.

ART. 32 – RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato, si fa riferimento alle specifiche disposizioni di legge in materia.