



**COMUNE DI LA LOGGIA**  
**Città metropolitana di Torino**

---

*Settore 1*

*Servizio amministrativo e contratti - Servizio segreteria e affari generali - Servizio personale –  
Servizio finanziario e tributi*

**AVVISO DI PROCEDURA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI  
“ISTRUTTORE TECNICO” – CAT C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
MEDIANTE MOBILITA’ ESTERNA, AI SENSI DELL’ART. 30 DEL D.LGS  
165/2001.**

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1*

Visto l’articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 28/01/2021 con la quale veniva stabilita la copertura di n. 2 posti di Categoria C – Profilo professionale di “Istruttore tecnico” – Tempo pieno e indeterminato, con reclutamento mediante esperimento procedura di mobilità esterna, di cui all’art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo ;

Visto il vigente regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

In esecuzione della propria determinazione n. 55 del 09 marzo 2021 ;

*RENDE NOTO*

E’ indetta procedura per la formazione di una graduatoria di idonei, con validità triennale, da utilizzare per la copertura di n 1 posto di “Istruttore tecnico” – Cat C, a tempo pieno ed indeterminato, mediante mobilità’ esterna, ai sensi dell’art. 30 del d.lgs 165/2001, disciplinata dagli articoli seguenti del presente bando.

**1) Requisiti di partecipazione**

Alla selezione possono partecipare i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che siano in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso, dei seguenti requisiti:



## Settore 1

Servizio amministrativo e contratti - Servizio segreteria e affari generali - Servizio personale –  
Servizio finanziario e tributi

---

- essere dipendente in servizio presso una Pubblica Amministrazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, inquadrato nella categoria C, profilo professionale di “Istruttore tecnico” o “Geometra” od altro profilo analogo del comparto Funzioni Locali, ovvero in corrispondente categoria e profilo professionale di altri comparti, per il quale sia richiesto uno dei seguenti titoli di studio od equipollenti:

*Diploma di istruzione secondaria di secondo grado:*

- di Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- afferente al settore “tecnologico” indirizzo “Costruzioni, Ambiente e territorio”, rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);
- equipollente ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

**-oppure** titolo “assorbente” tra quelli di seguito elencati:

- laurea “triennale” ex D.M. 270/2004, classi:

*L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell’architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell’edilizia 2*

- Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell’ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi;

*Sistemi informativi territoriali; o laurea “triennale” ex D.M. 509/99 Classe: 04 – Scienze dell’architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;*

*oppure*

- laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4 Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi;

*LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l’ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale; o laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi:*

*3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l’ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;*

*oppure*

- laurea “Vecchio ordinamento” ante D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edilearchitettura, ingegneria per l’ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

---

Via Bistolfi n. 47, C.A.P. 10040,, Fax 011-9937798, Cod. Fisc. 84500810019, P. IVA 02301970014

P.E.C.: [protocollo.laloggia@legalmail.it](mailto:protocollo.laloggia@legalmail.it) web: <http://www.comune.laloggia.to.it>

Servizio Segreteria e Affari Generali tel. 011-9627265 int.6 e-mail: [segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it)

Servizio Finanziario tel. 011-9627111 e-mail: [finanziario@comune.laloggia.to.it](mailto:finanziario@comune.laloggia.to.it)

Servizi Tributi tel. 011-9629566 e-mail: [tributi@comune.laloggia.to.it](mailto:tributi@comune.laloggia.to.it)



- patente di guida "B";

## **2) Domanda di partecipazione**

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice e formulata secondo schema allegato al presente avviso, gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e pena l'esclusione dalla procedura selettiva, il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico ed indirizzo e-mail, l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto ed il possesso dei requisiti richiesti.

Le domande devono inoltre essere sottoscritte con firma del candidato, autografa o digitale, rilasciata da soggetti certificatori accreditati, a pena di esclusione.

## **3) Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere indirizzata al Comune di La Loggia, Via Bistolfi 47 - 100040 La Loggia (TO) e può essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, negli orari di apertura;
- spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera raccomandata A.R.
- inviata tramite posta elettronica certificata (P.E.C.) all'indirizzo di posta elettronica certificata istituzionale dell'ente [protocollo.laloggia@legalmail.it](mailto:protocollo.laloggia@legalmail.it)

## **4 ) Termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire inderogabilmente all'ufficio protocollo del Comune entro la seguente data e ora:

**MERCOLEDI' 14 APRILE 2021, ORE 12.00**

La data di arrivo delle domande sarà comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo. Saranno escluse le domande pervenute all'Ufficio Protocollo



oltre tale data, anche se spedite prima della scadenza. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente pervenute al Comune anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione.

Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste dal presente avviso.

### **5) Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità ed il curriculum professionale debitamente sottoscritto.

### **6) Modalità di selezione**

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da trasferire, si procederà ad una selezione per titoli e colloquio. Ai fini della formazione della graduatoria, la commissione valutatrice, costituita ai sensi dell'art. 40 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, avrà a disposizione fino a un massimo di 60 punti. Il punteggio verrà attribuito a ciascun candidato sulla base dei seguenti criteri selettivi ed elementi di valutazione:

<b>Fattori di valutazione</b>	<b>Max punti</b>
Formazione debitamente documentata in relazione al profilo da ricoprire (Corsi di formazione, percorsi formativi, partecipazione a convegni ecc.)	5
Altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto da ricoprire, attenenti alle attività proprie del settore di assegnazione (Laurea in architettura, ingegneria o equipollenti, master post-laurea ecc.)	7
Livello di corrispondenza tra le mansioni svolte nell'ente di provenienza o comunque nel corso della carriera lavorativa con quelle proprie del posto da ricoprire e delle attività del settore di assegnazione. (da basso a medio - basso = da 0 a 2,5 punti; da medio - basso a medio = da 2,5 a 5 punti; da medio a medio - alto = da 5 a 7,5	10



---

punti; da medio – alto ad alto = da 7,5 a 10 punti)	
Avvicinamento alla residenza rispetto all'attuale sede lavorativa, inteso quale differenza tra la distanza attuale e la distanza rispetto al Comune di La Loggia. (da 0 a 10 km = 1 punto; da 10 a 20 km = 2 punti; da 20 a 30 km = 3 punti; da 30 a 40 km = 4 punti; oltre 40 km = 5 punti)	5
Anzianità di servizio maturata nel profilo relativo al posto da ricoprire (meno di 2 anni = da 0 a 2 punti; da 2 a 5 anni = da 2 a 5 punti ; oltre 5 anni= da 5 a 10 punti)	10
Lunghezza carriera lavorativa residua (meno di 5 anni = da 0 a 2 punti; da 5 a 10 anni = da 2 a 5 punti ; oltre 10 anni= da 5 a 10 punti)	10
Altri aspetti rilevanti valutabili sulla base del CV in relazione al posto da ricoprire (specializzazioni, abilitazioni, capacità/abilità specifiche) debitamente documentati	3
Aspetti motivazionali e personali (da valutare in sede di colloquio)	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>	<b>60</b>

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'ente entro il giorno antecedente il colloquio.

Ai candidati non ammessi sarà data opportuna comunicazione scritta contenente le motivazioni dell'esclusione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio, muniti di documento di riconoscimento, presso la sede comunale di Via Bistolfi 47 – La Loggia, nella seguente data:

**MARTEDI' 20 APRILE 2021 – ORE 10.00**

Non si darà luogo ad altra convocazione scritta.

La valutazione minima necessaria da conseguire per essere inclusi nella graduatoria degli idonei all'assunzione è pari a **punti 36**.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale a procedere alla copertura del posto mediante mobilità esterna. In particolare, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso al trasferimento qualora dall'esito della selezione non si rilevi in nessun candidato la professionalità necessaria.



## Settore 1

Servizio amministrativo e contratti - Servizio segreteria e affari generali - Servizio personale -  
Servizio finanziario e tributi

---

La graduatoria avrà validità di tre anni dalla data di pubblicazione all'albo pretorio dell'ente e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, già presenti nella dotazione organica alla data di pubblicazione del presente avviso, nella medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti a seguito di cessazioni o trasferimenti presso altri enti.

La copertura dei posti oggetto della presente procedura potrà avvenire a decorrere dal 1° giugno 2021, di cui n. 1 posto subordinatamente al collocamento a riposo di n. 1 dipendente di pari categoria e profilo.

Il trasferimento dei dipendenti utilmente collocati nella graduatoria selettiva sarà in tutti i casi subordinato alla concessione del relativo nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### **7) Informazioni**

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta al Servizio Segreteria e affari generali del Comune di La Loggia (tel. 011-9627265 - e-mail [segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.laloggia.to.it)).

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La Loggia, li 15 marzo 2021

F.to  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1  
(dottssa Lorenza GENTILI)



**MODULO DI DOMANDA**

**Spett. Comune di La Loggia**  
**Via Bistolfi, 47**  
**10040 LA LOGGIA (TO)**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome)

.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla procedura per la formazione di una graduatoria di idonei, con validità triennale, da utilizzare per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti vacanti di categoria C - Profilo professionale di "Istruttore tecnico", mediante mobilità esterna, di cui all'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 489 del C.P. e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità;

**DICHIARA**

- 1) Di essere nato/a il ..... a ..... Prov. ....
- 2) Di essere residente a ..... (Prov.) ..... in via .....  
Codice fiscale .....
- 3) Di prestare, alla data della presente domanda, servizio a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione: ..... con il profilo professionale di ..... Categoria ..... a decorrere dalla data del .....





## Settore 1

Servizio amministrativo e contratti - Servizio segreteria e affari generali - Servizio personale –  
Servizio finanziario e tributi

4) Di possedere il/i seguente/i titolo/i di studio:

.....  
.....

5) Di essere in possesso della patente di guida di categoria B.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- Curriculum vitae datato e sottoscritto
- Documento di identità in corso di validità.
- (Eventuale) Altri documenti ritenuti utili ai fini della valutazione

.....

L'indirizzo presso il quale desidera ricevere ogni eventuale comunicazione è il seguente:

.....

Luogo e data .....

.....

*(firma per esteso e leggibile)*